

Temeljem Zakona o proračunu (NN 87/0/, 136/12, 15/15, 141/21) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Krapinske Toplice, Školski odbor na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2022. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o načinu korištenju nemamjenskih donacija i stjecanju i korištenju vlastitih prihoda  
Osnovne škole Krapinske Toplice ( u dalnjem tekstu : Škola)**

**Članak 1.**

- (1) Ovim pravilnikom o načinu korištenju nemamjenskih donacija i stjecanju i korištenju vlastitih prihoda Osnovne škole Krapinske Toplice ( u dalnjem tekstu Pravilnik) propisuje se način stjecanja i korištenja nemamjenskih donacija i vlastitih prihoda.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, općine, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, naknade s naslova osiguranja, tekuće namjenske donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

**Članak 2.**

- (1) Nemamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovачkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Sukladno čl. 54 Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15, 141/21) vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola ostvaruje vlastite prihode od:

- a) zakup školske sportske dvorane
- b) zakup učionica i ostalog prostora i opreme škole
- c) prodaje sekundarnih sirovina ( starog papira)
- d) obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

**Članak 3.**

- (1) Škola može dati u zakup dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti.
- (2) O cijeni zakupa školskog prostora i opreme odluku donosi Školski odbor.

**Članak 4.**

Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti. Ugovor se sklapa na određeno vrijeme, a najduže za jednu školsku ili kalendarsku godinu.

**Članak 5.**

## **Članak 5.**

Cijena odvoza otpadnog papira određena je ugovorom ili ponudom ovlaštene pravne osobe.

## **Članak 6.**

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole. Vlastiti prihodi iz čl.2 stavak2 ovog Pravilnika naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

## **Članak 7.**

(1) Nenamjenske donacije iz ovog Pravilnika mogu se koristiti za materijalne i finansijske rashode te nabavu opreme. Donacije iz ovog članka ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

(2) Nenamjensku donaciju donator najavljuje ravnatelju škole upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacije. Školski odbor škole, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije, te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ravnatelj škole pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj škole i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Škola je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji-podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

Stjecanje nefinansijske dugotrajne imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za školu, moguće je samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

## **Članak 8.**

(1) Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se prvenstveno za pokriće rashoda koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

(2) Rashodi vlastite djelatnosti su : materijalni rashodi poslovanja za obavljanje vlastite djelatnosti , osiguranje zgrade i opreme, rashodi za zaposlene- oporezive dnevnice za koje nisu osigurana sredstva iz drugih izvora financiranja, dio troškova seminara i stručnog usavršavanja zaposlenika Škole te unapređenje djelatnosti.

(3) Vlastiti prihodi mogu se koristiti i za pokriće ostalih troškova razvrstanih po ekonomskoj klasifikaciji 3 i 4 koji proizlaze iz ukupnog poslovanja škole tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od osnivača. Vlastiti prihodi po svakoj djelatnosti raspodjeljuju se finansijskim planom Škole.

(4) Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

## **Članak 9.**

- (1) Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo je dužno voditi knjigovodstvo, osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine i obveza i izvora vlastitih prihoda.
- (2) Po odluci osnivača, Škola se izuzima od obveze uplate vlastitih prihoda u nadležni proračun.
- (3) Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.
- (4) Ako je u bilanci na dan 31.12.prethodne godine Škola iskazala manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi), Škola je obvezna vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. članka 9. ,rasporediti za pokriće iskazanog manjka.
- (5) Ako Škola ostvari vlastite prihode u iznosu većem od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka 1. članka 8. i stavka 3. ovog članka, Škola je obvezna koristiti ih za materijalne i financijske rashode, vlastito učešće u EU projektima te unapređenje djelatnosti ( nabavu nefinansijske imovine).
- (6) Ako Škola ostvari značajne vlastite prihode, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1.članka 8, stavka 3 i 4 ovog članka, preostali iznos vlastitih prihoda može koristiti za sufinanciranje bruto plaća.

#### **Članak 10.**

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije, koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u slijedeću proračunsку godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i općim aktima Škole, te ovom Pravilniku.

#### **Članak 11.**

Škola je dužna podnosići izvješće o korištenju vlastitih prihoda. Izvješće se podnosi tromjesečno proračunski nadležnom upravnom tijelu kroz sustav lokalne riznice.

#### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči škole dana 30. prosinca 2022. godine i stupio je na snagu dana 7. siječnja 2023. godine.

KLASA:011-02/22-01/03  
UR.BROJ:2140-96-022-01  
Krapinske Toplice,29.12.2022.

Ravnatelj škole:

Samson Štibohar, dipl.teolog



Predsjednica Školskog odbora:

Lidija Fink, dipl.uč RN