OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | **1/2024** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke:* |
|  | Naziv škole: | **Osnovna škola Krapinske Toplice** |
|  | Adresa: | **Zagrebačka 12** |
|  | Mjesto: | **49 217 Krapinske Toplice** |
|  | E-adresa na koju se dostavlja poziv: |  |
| **2.** | **Korisnici usluge su učenici:** | **7.a, 7.b, 7.c** | **razreda** |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja:* |
|  | a) | Škola u prirodi | dana | noćenja |
|  | **b)** | **Višednevna terenska nastava** | **3 dana** | **2 noćenja** |
|  | c) | Školska ekskurzija |  dana |  noćenje |
|  | d) | Posjet | dana | noćenja |
| **4.** | **Odredište** | *Upisati područje, ime/imena države/država:* |
|  | **a)** | **Područje u Republici Hrvatskoj** | **Trogir-NP Krka- Split**  |
|  | b) | Država/e u inozemstvu |  |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije***(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):* | **29.** | **5.** | **31.** | **5.** | **2025.** |
| *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |
| **6.** | **Broj sudionika:** | *Upisati broj:*  |
|  | a) | Predviđeni broj učenika | **47** | *s mogućnošću odstupanja za tri učenika* |
|  | b) | Predviđeni broj učitelja |  **3** |
|  | c) | Očekivani broj gratis ponuda za učenike |  **2**  |
| **7.** | **Plan puta:** | *Upisati traženo:* |
|  | Mjesto polaska | **Krapinske Toplice** |
|  | Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: |  **Trogir – Nacionalni park Krka – Split**  |
|  | **Plan puta:** **Odlazak na višednevnu terensku nastavu u Dalmaciju. Smještaj u hotelu koji ima unutarnji bazen koji se može koristiti, ponudu animacijskog programa za učenike i hotelsku plažu.** **Prvi dan:**Polazak iz Krapinskih Toplica u jutarnjim satima (oko 5 h). Vožnja do Trogira uz usputna stajališta. Dolazak u Trogir. Razgledavanje grada Trogira i kulturnih znamenitosti, šetnja Trogirom uz pratnju turističkog vodiča (Crkva sv. Ivana Krstitelja, samostan sv. Nikole, Trogirska riva, kula Kamerlengo, Muzej grada Trogira, velika i mala palača Ćipiko, katedrala svetog Lovre, gradska Loža). Slobodno vrijeme. Odlazak u hotel. Dolazak u hotel na ručak (do 15h). Slobodno vrijeme za smještaj u hotelu. Odlazak na kupanje na plažu ili na unutarnji bazen hotela. Večera u hotelu. Animacijski program za učenike (šetnja, disco…). **Drugi dan:** Doručak. Odlazak u Nacionalni park Krka. Razgled NP Krka uz vodstvo vodiča. Šetnja kružnom stazom dugom 1.900 m oko glavne atrakcije parka – slapa Skradinski buk. Vožnja brodićem po NP. Slobodno vrijeme za kupovinu suvenira. Povratak u hotel do 15 h, ručak u hotelu. Slobodno popodne za kupanje i druženje. Večera. Animacijski program za učenike. **Treći dan:** Doručak. Slobodno vrijeme za spremanje i odjavu. Put prema Splitu. Razgled Splita i kulturnih znamenitosti (*Dioklecijanova virtualna avantura,* Spomenik Grguru Ninskom, Zlatna vrata, Peristil, Katedrala svetog Duje,Dioklecijanovi podrumi, šetnja splitskom rivom, *Skywalk* Poljud). Slobodno vrijeme za kupnju suvenira i šetnju rivom. Organiziran ručak. Kupanje i slobodno vrijeme za druženje. Polazak kući u večernjim satima uz usputna stajanja (večera u Mcdonaldsu). Dolazak u Krapinske Toplice oko ponoći.  |
| **8.** | **Vrsta prijevoza:** | *Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:* |
|  | **a)** | **Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika** |  **X** |
|  | b) | Vlak |  |
|  | **c)** | **Brod** | **X** Za vožnju NP Krka  |
|  | d) | Zrakoplov |  |
|  | e) | Kombinirani prijevoz |  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana:** | *Označiti s X ili dopisati traženo:* |
|  | a) | Hostel |  |
|  | **b)** | **Hotel, ako je moguće:** | **X** |
|  | **☐** | **bliže centru grada** | **X** |
|  | ☐ | izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza |  |
|  | ☐ | nije bitna udaljenost od grada |  |
|  | c) | Pansion |  |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | **e)** | **Prehrana na bazi punoga pansiona** | **X****2 puna pansiona** **1. dan:** ručak, večera**2. dan:** doručak, ručak, večera**3. dan:** doručak |
|  | f) | Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.) | **Hotel sa unutarnjim bazenom, mogućnost korištenja istog.**  |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:** | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:* |
|  | a) | Ulaznice za | Gradski muzej Trogir, NP Krka, Dioklecijanove podrume i za sve ostalo navedeno što zahtjeva ulaznicu.  |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama |  |
|  | **c)** | **Turističkog vodiča za razgled grada** | **Trogira i Splita**  |
|  | d)  | Drugi zahtjevi |  |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):* |
|  | a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu |  |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu |  |
|  | **c)** | **otkaza putovanja** | **X** |
|  | **d)** | **troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti** | **X** |
|  | **e)** | **oštećenja i gubitka prtljage** | **X** |
| **12. Dostava ponuda:** |
| Rok dostave ponuda je | **6.12.2024.** |
| Razmatranje ponuda održat će se u školi dana | **16.12.2024.****(ponedjeljak)** |  **17,00 h** |

 1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu   odabrani   davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora **.**

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4)Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5)Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.