

OSNOVNA ŠKOLA

KRAPINSKE TOPLICE



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE ZA

ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

KRAPINSKE TOPLICE, 2.10.2024.

KLASA: 602-01/24-24/1

URBROJ: 2140-96-01-24-1

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA KRAPINSKE TOPLICE
Adresa škole:	ZAGREBAČKA 12, 49217 KRAPINSKE TOPLICE
Županija:	02 KRAPINSKO-ZAGORSKA
Telefonski broj:	049/232-160; 500-581; 502-047
Broj telefaksa:	049/502-049
Internetska pošta:	os-krapinske-toplice@kr.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os-krapinske-toplice.skole.hr
Šifra škole:	02-178/001
Matični broj škole:	3016374
OIB:	46106875125
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-1078/73 ; 24.12.1973.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Samson Štibohar, dipl. teolog
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Krešimir Lovrenčić, prof.
Voditelj PŠ Mala Erpenja:	Privremeno zatvorena
Voditelj PŠ Gregurovec:	Gordana Korunda, nast. RN
Broj učenika:	312
Broj učenika u razrednoj nastavi:	151
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	161
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	pp-14 ; ind-10
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	160
Ukupan broj razrednih odjela:	21
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela u PŠ Mala Erpenja:	0
Broj razrednih odjela u PŠ Gregurovec:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I. – 8,00-14,05 ; II. – 12,30-18,35
Broj radnika:	49
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	36
Broj specijaliziranih učionica:	4

Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Krapinske Toplice nalazi se u središnjem dijelu školskog područja, te je dobro cestovno povezana sa svim naseljima iz kojih učenici pohađaju školu. Školsko područje obuhvaća naselja: Krapinske Toplice, Hršak Breg, Slivonja Jarek, Donje Vino, Klupci, Maturovec, Vrtnjakovec, Jurjevec, Gregurovec, Viča Sela, Oratje, Klokovec, Čret, Lovreća Sela, Jasenovec, Selno i Mala Erpenja. Uz matičnu školu u Krapinskim Toplicama nastava se odvija i u dvije područne škole, u Maloj Erpenji i Gregurovcu. Sva su naselja dio općine Krapinske Toplice, a školu djelomice pohađaju i učenici iz naselja susjednih općina i školskih područja zbog bolje prometne povezanosti: Jalšje (školsko područje Veliko Trgovišće), Škarićevo (Krapina) i Donja Pačetina (Sveti Križ Začretje). Dio učenika iz naselja Mala Erpenja, koje pripada našem školskom području, pohađa OŠ Tuhelj također zbog bolje prometne povezanosti. Radi se većinom o raštrkanim seoskim domaćinstvima, pa pojedini učenici moraju dosta pješaćiti do autobusnih postaja.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole izgrađena je 1967.godine, dok rad same škole datira iz 1846.

godine. Zgrada područne škole u Maloj Erpenji potječe iz 1954. godine, a za područnu školu Gregurovec je 1953. godine preuređena obiteljska kuća za izvođenje nastave. Uz školsku zgradu matične škole nalazi se i športska dvorana, kotlovnica, skladište i učiteljski stan koji je općina otkupila za potrebu izgradnje sportske dvorane.

Školska matična zgrada stradala je u potresu 29.12.2020. i sveobuhvatno je obnovljena. Unutarnji prostori kompletno su sanirani i obnovljeni, uređen je sanitarni čvor na katu. Zgrada je dobila energetska fasadnu ovojnica, obnovljena je prilazna staza ulaza u školu.

Unutrašnji školski prostori donekle su funkcionalni i djelomice zadovoljavaju potrebe škole u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća. U odnosu na normative Pedagoškog standarda nedostaju kabineti za učionice, dodatni prostori, primjerice za produženi boravak ili prostor za priredbe, a ni postojeće prostorije veličinom ne zadovoljavaju normative (manja površina učionica, premala sportska dvorana). Opremljenost učionica i ostalih prostora je zadovoljavajuća.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	58,60	-	-	3	3
2. razred	1	58,60	-	-	3	3
3. razred	1	58,60	-	-	3	3
4. razred	1	58,60	-	-	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	117,20	-	-	3	3
Likovna kultura i vjeronauk	1	58,60	-	-	2	3
Glazbena kultura	1	58,60	-	-	3	3
Strani jezik	1	58,60	-	-	3	3
Matematika	2	117,20	-	-	3	4
Priroda i biologija	1	59,54	1	18,70	3	3
Kemija i fizika	1	59,54	-	-	3	3
Povijest	1	58,60	-	-	3	3
Geografija	1	59,54	-	-	3	3
Tehnička kultura	1	88,50	-	-	3	3
Informatika	1	58,60	-	-	3	3
Kabineti (INA+etno-zbirka)	2	56,94	-	-	-	-
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	270,00	1	18,40	3	3
Svlačionice	2	57,20	-	-	-	-
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	1	27,45	-	-	3	3
Čitaonica	1	58,60	-	-	3	3
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	58,60	-	-	3	3
Uredi	3	41,26	-	-	3	-
Arhiva	1	3,00	-	-	-	-
Kabinet pedagoga	1	28,47	-	-	3	3
Kuhinja	1	27,45	-	-	3	-
Blagovaonica	1	88,50	-	-	3	-
Spremišta	3	64,67	-	-	-	-
Soba domara	1	18,40	-	-	-	-
Sanitarni prostori	5	88,10	-	-	3	-
Hodnici i stubišta	7	847,37	-	-	3	-
UKUPNO:	48	2.735,78	2	37,10		
PŠ Mala Erpenja:						
Učionice	2	110,50	-	-	3	3
Hodnik	1	37,40	-	-	3	
Predprostor – blagovaonica	1	34,80	-	-	2	
Kuhinja	1	11,25	-	-	2	
Sanitarni prostori	2	17,50	-	-	2	
UKUPNO:	7	211,45				

PŠ Gregurovec:						
Učionica	1	32,40	-	-	3	3
Kuhinja	1	8,80	-	-	3	
Blagovaonica	1	16,00	-	-	3	
Hodnik	1	5,88	-	-	2	
Sanitarni prostori	2	13,00	-	-	3	
UKUPNO:	6	76,08				
U K U P N O:	61	3023,31	2	37,10		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	3.450,00	Djelomično sanirano
2. Zelene površine	cca.11.500,00	dobro
3. Ostalo (prilazni put, okretište)	1.490,00	Djelomično sanirano
U K U P N O	16.440,00	

Vanjska sportska igrališta trebaju obnovu jer su u lošem stanju; osim rukometnog i košarkaškog koje je obnovljeno . Zelene površine su dobro održavane. Ispred škole je postavljena tradicijska zagorska kuća kao dio budućeg etno-parka u sklopu projekta „Zagorje ti moje blago“, a u suradnji s Turističkom zajednicom Krapinsko-zagorske županije. U dvorištu je postavljena meteorološka stanica „Metmmonic“ sa DHMZ-om. Čeka se potpuno opremanje i puštanje u rad.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima, premda je i tu potrebna modernizacija opreme, u prvom redu informatičke.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Video- i fotooprema:		
(TV – uređaji: 8 kom.,	3	dobro
DVD – uređaji: 1 kom.,	3	dobro
Foto-aparati: 2 kom.)	2	dobro
Informatička oprema:		
inf. učionica: 18 kom.	3	odlično
ostale učionice: 10 kom.	3	dobro

pedagog, zbornica: 2 kom.	2	dobro
knjižnica, uredi: 2 kom.	2	dobro
prijenosna računala:12 kom.	2	dobra
Ostala oprema:		
projektori: 9 kom.	3	dobro
Pametne ploče	4	v.dobro

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižnica OŠ Krapinske Toplice opremljena je građom sukladno Standardu za školske knjižnice za knjižnice tipa T5 (više od dvadeset razrednih odjela) te kontinuirano nabavlja nove naslove s naglaskom na lektirnu građu. Postotak opremljenosti knjižnice s obzirom na prostor i opremu iznosi 71% - 100%.

Struktura knjižničnog fonda:

Knjižnični fond ukupno	7335
Knjige	6900
Učenički fond	5731
Nastavnički fond	1169
Lektirni naslovi	2811
Stručna i ostala građa	4024
Referentna zbirka	264
Pedagoško-metodička literatura te literatura iz informacijskih znanosti i knjižničarstva	126
Jedinice AV građe	435

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Uređenje prostora vrtića		Energetska učinkovitost/sanacija
Sanacija športskih terena i prilaza školi		Sanacija/izgradnja nove
Radovi na fasadi škole		Energetska učinkovitost- sanirano

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

Red . broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka-diploma	Stručna sprema	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Renata Borovčak		RN- učiteljica razredne nastave	VŠS		32
2.	Gordana Korunda		RN- učiteljica razredne nastave	VŠS		32
3.	Suzana Grilec		RN- učiteljica razredne nastave	VSS		7
4.	Gordana Piljek		RN učiteljica razredne nastave	VŠS		33
5.	Maša Hrastinski		RN učiteljica razredne nastave	VŠS		38
6.	Lidija Fink		RN učiteljica razredne nastave	VSS		22
7.	Marija Jureković		RN učitelj r n i likovna kultura	VSS		39
8.	Vesna Grozaj		RN učiteljica razredne nastave	VŠS		43
9.	Mirjana Hanžić		RN učiteljica razredne nastave	VŠS		39
10.	Vlatka Ciglencečki		RN učitelj r n i likovna kultura	VSS		34
11.	Marcela Varga		RN učiteljica razredne nastave	VŠS		36

Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red . broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stručna sprema	Predmet(i) koji se predaje	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Sonja Kuštan		hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik	savjetnik	29
2.	Monika Zaplatić		hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik		3
3.	Martina Kunštek Smiljanec		hrv. i engl. jezik	VSS	engl. i hrv. jezik		14
4.	Sonja Labaš		lik. odgoj i lik. um.	VSS	likovna kultura		36
15.	Marta Turkulin-Horvat		glazbena kult.	VSS	glazbena kult.		37
6.	Kristina Majcen		njemački jezik	VSS	njemački jezik		5
7.	Patricija Šimudvarac		njemački jezik	VŠS	njemački jezik		9
8.	Snježana Jakoplić Vidović		njem. i ruski jezik	VSS	njemački jezik		23

9.	Viktorija Dimec Bračun		matematika	VSS	matematika		11
10.	Tanja Turk		RN i matematika	VSS	matematika		17
11.	Sanja Halapir		biologija	VSS	priroda i biolog.		22
12.	Ivan Vrankić		fizika i kemija	VSS	fizika i kemija		17
13.	Valentina Novoselec		povijest i filozofija	VSS	povijest		20
14.	Krešimir Lovrenčić		geografija	VSS	geografija		33
15.	Ivan Čavlek		strojarski ing.	VSS	tehn. kultura		22
16.	Željko Fort		fizička kultura	VSS	TZK		38
17.	Katarina Jurak		mag.teol.	VSS	vjeronauk		10
18.	Nikola Jakopčević		dipl. teolog	VSS	vjeronauk		14
19.	Mario Curman		Informatika i mat.	VSS	informatika		7
20.	Marina Prebila		Uč.RN, infor.	VSS	informatika		12
21.	Nikolina Hršak		prof. hrv.jez	VSS	hrvatski jezik		2
22.	Dora Brlek			SSS	Mat-inf		3

U našoj školi rade učitelji i u dvije škole: Marta Turkulin Horvat prof. glazbenog dopunjuje satnicu u Centru za odgoj i obrazovanje. Patricija Šimudvarac u Konjšćini nadoknađuje njemački jezik. Sonja Labaš nadopunjuje satnicu u OŠ Lijepa Naša Tuhelj, dok Nikolina Hršak u Pregradi ima pola satnice hrvatskog jezika.

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Samson Štibohar		dipl. teolog	VSS	ravnatelj	mentor	31
2.	Doris Kaučić		pedagogija	VSS	Str.sluzba		3
3.	Mateja Posavec		psiholog	VSS	Str.sluzba		4
4.	Darija Mikulec		knjižničar	VSS	knjižničar		6

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravništvo MZO

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Struka	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.						

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – stručno osposobljavanje HZMO

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Struka	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora

Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Bernardica Kuntić		ekonomski tehničar	SSS	tajnik	43
2.	Marija Hruš		dipl. ekonomist	VSS	vod. Računovodstva	28
3.	Mateja Rasonja		Trgovac-kuhar	SSS	kuharica	22
4.	Katica Buovac		kuhar-tehnolog	SSS	kuharica	29
5.	Tomica Belina		električar	SSS	domar	38
6.	Tanja Mušica		OŠ	NKV	spremačica	30
7.	Biserka Lovrečić		OŠ	NKV	spremačica	29
8.	Božena Gradiški		prodavačica	SSS	spremačica	22
9.	Mihaela Kozina		OŠ	NKV	spremačica	22
10.	Martina Bezjak		konobar	SSS	Sprem.-kuh u PŠ	11

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposred. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Renata Borovčak	1./3	16	2	2	-	1	-	21	19	40	1776
2.	Gordana Korunda	2./4.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1776
3.	Vesna Grozaj/ Suzana Grilec	1.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1776
4.	Mirjana Hanžić	1.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1776
5.	Vlatka Ciglencečki	2.a	16	2	2	-	1	-	21	19	40	1776
6.	Marcela Varga	2.b	16	2	2	-	1	-	21	19	40	1776
7.	Gordana Piljek	3.a	16	2	2	-	1	-	21	19	40	1776
8.	Maša Hrastinski	3.b	16	2	2	-	1	-	21	19	40	1776
9.	Lidija Fink	4.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1776
10.	Marija Jureković	4.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1776

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red · broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred - ništvo	Predaje u razredima					Redovn a nastava	Izbor na nast.	Poslovi Pravilni k i KU	Dop .	Dod	INA	Uk. nepo. rad	Po- seb ni posl .	Ost. posl.	UKUPNO	
				1.- 4.	5.	6.	7.	8.										Tjedn o	God.
1.	Monika Zaplatić	hrvatski j.	-	-	10	-	8	4	22	-		2	2	-	20	-	18	40	1776
2.	Sonja Kuštan	hrvatski j.	-	-	-	10	-	8	18	-	Žsv-1	2	2	-	21	-	19	40	1776
3.	Martina Kunštek S.	engl. j.	-	4	4	4	4	4	1	21	-	1	1	-	23	-	17	40	1776
4.	Sonja Labaš	likovna kult.	-	-	2	3	3	3	13	-	Est.2	-	-	3	18	-	12	30	1366
5.	Marta T.-Horvat	glazbena k.	2	-	2	3	3	3	13	-	Zbor-2	-	-	3	18	-	14	32	1366
6.	Snježana J. Vidović	njemački j.	-	4	-	9	-	9	22	-	-	1	-	-	23	-	17	40	1776
7.	Iva Kunštek	njemački j.	-	8	-	-	-	-	8	-	-	-	1	-	13	-	4	13	648
8.	Viktorija Dimec B.	matematik a	2	-	4	-	-	12	18	-	-	2	-	-	22	-	18	40	1776
9.	Tanja Turk	matematik a	2	-	-	4	12	-	18	-	-	2	-	-	22	-	18	40	1776
10.	Sanja Halapir	prir. i biolog.	2	-	3	6	6	6	23	-	-	-	1	-	24	-	16	40	1776
11.	Krešimir Lovrenčić	geografija	-	-	3	6	6	6	21	-	2-tku	-	-	1	24	-	16	40	1776
12.	Ivan Vrankić	kemija i fiz.	-	-	-	-	12	12	24	-	-	2	-	-	24	-	16	40	1776
13.	Valentina Novoselec	povijest	2	-	4	6	6	6	24	-	-	-	-	-	24	-	16	40	1776
14.	Ivan Čavlek	tehn. kultura	2	-	2	3	3	3	13	-	4-tk- zadug	-	-	2	19	5	21	40	1776
15.	Željko Fort	TZK	-	-	4	6	6	6	22	-	2 ššk	-	-	-	24	-	16	40	1776
16.	Katarina Jurak	vjeronauk	-	22	2	-	-	-	-	24	-	-	-	-	24	-	16	40	1776
17.	Nikola Jakopčević	vjeronauk	2	-	2	6	6	6	-	22	-	-	-	2	24	-	16	40	1776

18.	Mario Curman	informatika	2	8	-	-	6	6	8	14	E-A-2	-	-	-	24	3	13	40	1776
19.	Iris Hursa	njemački j.	2	4	6	-	9	-	21	-	-	2	-	-	14	-	10	24	1776
20.	Marina Prebila	informatika	2	8	4	6	-	-	8	12	e-dne.2	-	-	-	24	3	13	40	1776
21.	Nikolina Hršak	Prof.hrv.j.	-	-	-	5	4	-	9	-	-	2	1		17		11	28	941
22.	Dora Brlek	Mat-inf	2	4	4	8			14	4									

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Br. sati god.
1.	Samson Štibohar	vjeroučitelj	ravnatelj	7,00-15,00 Ut-sri 10,00-18,00	8,00-14,00 uto...četv. 10,00-16,00	40	1776
2.	Doris Kaučić	Pedagogija	Str.sluzba	pon.,sr.,pet 8,00-14,00 uto.,čet. 10,30-16,00		40	1776
3.	Mateja Posavec	psiholog	Str.sluzba	Pon; sri; pet.7,30-13,30 Ut. I četv. 10.-18.		40	1776
4.	Darija Mikulec	Dipl.knjižničar	knjižničar	Pon; sri; pet.7,30-13,30 Ut. I četv. 10.-18.		40	1776

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Bernardica Kuntić	ekon. tehničar	tajnik	7,00-15,00	40	1776
2.	Marija Hruš	dipl. ekonomist	računovođa	7,00-15,00	40	1776
3.	Mateja Rasonja	Trgovac-kuharica	kuharica	6,00-14,00	40	1776
4.	Katica Buovac	kuhar-tehnolog	kuharica	7,00-15,00	40	1776
5.	Tomica Belina	vozač teret.voz.	domar-kuć.maj.	6,00-14,00	40	1776
6.	Tanja Mušica	NKV	spremačica	u smjenama 6,00-14,00 i 12,00-20,00	40	1776
7.	Biserka Lovrečić	NKV	spremačica	- II -	40	1776
8.	Božena Gradiški	prodavačica	spremačica	- II -	40	1776
9.	Mihaela Kozina	NKV radnica	spremačica	-II-	40	1776
10.	Martina Bezjak	NKV radnica	spremačica	6.00-14.00	10	1776

ORGANIZACIJA RADA

Organizacija smjena (povratak u normalne okolnosti) kad se steknu uvjeti

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, dežurstvo po smjenama i raspored zvona:

A/ MATIČNA ŠKOLA

Smjena	Razred i broj učenika	Ukupno odjela	Ukupno učenika	Početak i završetak
1.smjena jutarnja	1.a,1.b - 13 - 17	1	236 - 245	8,00 - 13,15
	2.a, 2.b - 13 - 16	1		
	3.a, 3.b - 17 - 19	1		
	4.a, 4.b - 20 - 20	1		
	5.a, 5.b – 45	2		
	6.a, 6.b, 6.c – 43	3		
	7.a, 7.b, 7.c – 48	3		
	8.a, 8.b – 37	3		
	Dopunska, dodatna nastava i INA za niže razrede	= 15		

2. smjena popodnevna	1.a, 1.b – 13 - 17	1	63 - 72	12,30 - 17,45
	2.a, 2.b – 13 - 16	1		
	3.a, 3.b - 17 - 19	1		
	4.a, 4.b - 20 - 20	1		
	Izborna nastava (engleski jezik, informatika i likovna kultura)	= 4		
	Dopunska, dodatna nast. I INA za više razrede	22 grupe		

Učenici viših razreda (od 5. do 8.) imaju stalno nastavu u jutarnjoj smjeni, dok učenici nižih razreda (od 1. do 4.) mijenjaju smjene. U popodnevnoj smjeni odvijaju se dopunske aktivnosti za više razrede. Osim toga u popodnevnoj smjeni se odvijaju razne izvanškolske aktivnosti. Svaki utorak je dugi utorak- zbog mogućnosti sudjelovanja učenika u INA, i prijevoz učenika je u 15,00 sati.

B/ PODRUČNE ŠKOLE

Područna škola Mala Erpenja privremeno je zatvorena.

Područna škola Gregurovec ima dva kombinirana razredna odjela; 1./3. i 2./4. razred. Škola ima samo jednu učionicu pa se nastava odvija u dvije smjene, po istoj satnici kao i matična škola.

C/ DEŽURSTVO

Dežurstvo je raspoređeno da u jutro učenike dočekuju učitelji koji imaju prve sate, kroz dan u turnusu su dežurna tri učitelja koji su dežurni kod odvoza učenika kući. Svaki učitelj zadužen je za svoje učenike koji ne polaze izbornu nastavu.

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

DEŽURSTVA UČITELJA – JUTARNJA SMJENA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hodnik od 7,30	Brlek Zaplatic Ciglenečki Hrastinski	Dimec B. Hursa Fink Hrastinski	Čavlek Hršak Piljek Hanžić	Turk Novoselec F. Grilec Hanžić	Vrankić Jakoplić V. Jurak
Blagovaonica	Fort	Jakopčević	Prebila Rožić	Curman	Kunštek S.
Hol + vanjski prostori (veliki odmori pa do kraja nastave)	Hursa Turk Vrankić Jakoplić-V.	Turkulin H. Novoselec F. Halapir Prebila R.	Labaš Lovrenčić Kunštek Kuštan	Kuštan Zaplatic Dimec B. Čavlek	Jakopčević Brlek Halapir Jurak
Autobus	Zaplatic Jakoplić V. Fort	Lovrenčić Dimec B.	Hršak Kunštek S. Brlek	Jakopčević Vrankić Halapir/Kuštan	Novoselec F. Huesa Turk

DEŽURSTVA UČITELJA – POPODNEVNA SMJENA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hodnik od 12,00 Blagovaonica Hol - vanjski prostori	Piljek/Varga	Fink/Jureković	Ciglenečki/Varga	Jurak	Grilec/Jureković
Autobus	svi	svi	svi	svi	svi

Satničar: sve učiteljice RN

Voditelj smjene: Samson Štibohar, prof.

Voditelj jutarnje smjene je Krešimir Lovrenčić, prof., geografije, određuje raspored sati i dežurstva učitelja, brine o redovitom održavanju nastave i određuje zamjene, a voditelj popodnevne smjene je Samson Štibohar, ravnatelj, koji tu zadaću obavlja u okviru svog radnog vremena.

D/ RASPORED ZVONA

Raspored zvona prilagođen je satnici od 45 minuta.

Jutarnja smjena

0.sat	7,10	-	7,55
1.sat	8,00	-	8,45
2.sat	8,50	-	9,35
3.sat	9,50	-	10,35
4.sat	10,55	-	11,40
5.sat	11,45	-	12,30
6.sat	12,35	-	13,20
7. sat	13,25	-	14,10

Prehrana

Obrok - użina	9,35	-	9,50
	1. – 4. r.		
Obrok - użina	10,35	-	10,55
	5. – 8. r.		

Popodnevna smjena

0.sat	11,45	-	12,30
1.sat	12,35	-	13,20
2.sat	13,25	-	14,10
3.sat	14,30	-	15,15
4.sat	15,20	-	16,05
5.sat	16,10	-	16,55

Prehrana

Obrok – użina	14,10	-	14,30
	1. – 4. r.		

E/ PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

U školu dnevno putuje 160 učenika koji imaju pravo na besplatan prijevoz prema ugovoru županije i prijevoznika. : niži razredi od 3 km, viši razredi iznad 5 km udaljenosti od kuće do škole, a na popisu učenika-putnika nalaze se svi učenici. Učenici putnici (po DPSu) su na popisu besplatnih , ali za njih je sredstva osigurala općina .

Brigu o učenicima koji imaju pravo na besplatan prijevoz osim škole vodi i županija, koja obavlja odabir prijevoznika, te osigurava financijska sredstva za prijevoz učenika. Prijevoznik koji obavlja uslugu prijevoza učenika je „Presečki“ iz Krapine.

F/ PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI

Organizirana je za sve učenike matične škole i područnih škola, koji to žele. S obzirom da škola nema cjelodnevni boravak, prehrana se sastoji od jednog obroka, odnosno užine. Od 5 radnih dana u tjednu, 3 puta je kuhani obrok, a 2 puta mliječni obrok.

Prehranom u školi obuhvaćeno je 321 učenik, ovisno o mjesecima. Obično se ispočetka hrani više učenika, dok kasnije, prema kraju školske godine taj broj opada. Cijena prehrane je 1.33 eura mjesečno (10 kuna dnevno) po učeniku. Prehranu financira MZO, dio sufinancira općina Krapinske Toplice.

G/ RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

Informacije za roditelje određeno je u tjednom radu učitelja. Jednako tako svaki prvi ponedjeljak u mjesecu roditelj uz najavu zakazuje informacije sa učiteljima prema potrebi i mogućnosti praćenja svoga djeteta u školi. Raspored objavljen u e-Dnevniku po razredima.

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9. 9. do 22. 12. 2024. god.	IX.	21	16	9	
	X.	23	23	8	
	XI.	19	19	11	
	XII.	20	15	11	Zimski odmor učenika od 23.12. 2024.do 07. 1. 2025.
UKUPNO I. polugodište		83	73	39	
II. polugodište od 09. 1. do 13. 6. 2025. god.	I.	21	19	9	
	II.	20	15	8	Drugi dio zimskog odmora 24.2. do 28.2.2025.
	III.	21	21	10	
	IV.	21	19	9	Proljećni odmor učenika od 17. 4. do 21. 4. 2025.
	V.	20	20	11	
	VI.	21	10	9	Dan škole 10.6.2025.
	VII.	23	-	8	Ljetni odmor učenika od 16. 6. do 31. 8. 2025.
	VIII.	21	-	10	
UKUPNO II. polugodište		125	104	74	
U K U P N O:		252/222	177	112	

Državni praznici u Republici Hrvatskoj koji su ujedno i neradni dani

- 1. siječnja Nova Godina
- 6. siječnja Sveta Tri Kralja
- 9. travnja Uskrs
- 10. travnja Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja Praznik rada
- 30. svibnja Dan državnosti
- 8. lipnja Tijelovo
- 22. lipnja Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza Velika Gospa
- 1. studenog Svi Sveti
- 18. studenog Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca Božić
- 26. prosinca Sveti Stjepan

Dani Općine i Župe

- 21. Lipnja -Dan Župe Presveto Trojstvo
- 22. Srpnja- Dan Općine Blagdan Marije Magdalene

Školska godina

Početak nastave: 9. rujna 2024. – 13. lipnja 2025. godine

Prvi dio zimskih praznika: 23. prosinca 2024. – 7. siječnja 2025. g

Drugi dio zimskih praznika: 24. veljače 2025. – 28. veljače 2025. g

Proljetni praznici; 17. travnja 2025. – 21. travnja 2025. godine

Ljetni praznici: od 16. lipnja- 31. kolovoza 2025. godine

Mjesec	Važni dani za OŠ Krapinske Toplice
RUJAN	<p>7.9. početak nastave – Himna i blagoslov</p> <p>15.9. Misa – zaziv Duha Svetoga</p> <p>10.9. poziv- Knjige su zakon</p> <p>25.-26.9. Ptiček</p> <p>26.9. Europski dan jezika</p> <p>27.-28.9. Znanstveni piknik</p>
LISTOPAD	<p>Obilježavanje Tjedna djeteta</p> <p>8.10. Jumicar</p> <p>11.10. Dan bez ocjena</p> <p>Vijeće učenika: posjet Općini</p> <p>Međunarodni festival dječjeg filma KIKI</p> <p>10.10. Dan mentalnog zdravlja</p> <p>15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige</p> <p>15.10. Dani kruha</p> <p>Terenske nastave 1.-4.</p> <p>Posjet kinu ili kazalištu – tijekom prvog ili drugog obr. razdoblja</p> <p>Dabar natjecanje iz matematike, Mathrek</p> <p>Prometna učilica</p> <p>16.-17. 10. Vukovar 8.r</p> <p>Hrvatski riječnik</p>
STUDENI	<p>15.11. obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje .- paljenje lampiona</p> <p>Vj. učenika – sastanak s ravnateljem</p> <p>Kazalište- gostovanje- kino- Zagreb 1.-8.</p> <p>Mjesec Hrvatske knjige</p> <p>Terenska nastava – GK-HJ</p> <p>Mjesec prevencije ovisnosti</p> <p>Natjecanje DaBar- inf-mat</p>
PROSINAC	<p>Sv. Nikola</p> <p>5. i 6.r. Zagreb – posjet muzeju i događaju Advent u Zagrebu</p> <p>7. i 8.r. Zagreb – posjet muzeju i događaju Advent u Zagrebu</p> <p>Vijeće učenika – posjet staračkom domu</p> <p>19.12. Božićna svečanost</p>

	Božićna bajka Čitanjem do zvijezda
SIJEČANJ	Vijeće učenika – igre 27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta - projekcija filma Dječak u prugastoj pidžami, kino-dvorana Rogla – skijanje i sanjkanje Čitanjem do zvijezda - školsko
VELJAČA	Vijeće učenika – igre Susret za zavičajnom književnicom 26.2. Dan ružičastih majica Tijekom veljače i ožujka – CAP program 14.2. Valentinovo- Dan darivanja knjige
OŽUJAK	1.-4.r. posjet kazalište u Zagrebu 5.-8.r. Vijeće učenika organizira turnir u igri Čovječe ne ljuti se 17.3. Klokan bez granica TN- Jasenovac , 5.r Gaveznicu-Vindija Dani hrvatskog jezika 21.3. Dawn- daroviti Čitanjem do zvijezda – županijska razina Kazalište – ina glazbeni Maškare
TRAVANJ	Noć knjige susret – svjetski dan knjige Susret sa zavičajnom pjesnikinjom Dan sporta- pješačenje 22.4. Dan planeta Zemlje – plakati, čišćenje okoliš Terenske nastave
SVIBANJ	Razredno prvenstvo škole – sportovi - Terenske nastave 1.-8., NJ-Austrija Sajmeni dan- slikovnice Uberi priču 1.r. – u suradnji s mjesnom knjižnicom Dan sporta 25.5. Matematička natjecanja – MathFest i MathTrek 29.5. Maturalac, TN svi Čitanje ne pozna granice- susret

LIPANJ	13.6. Dan škole Terenske nastave i izleti Oproštaj sa 8.r Predstavljanje zavičajne zbirke-rječnik, E-časopis- pjesnička zbirka
---------------	---

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela- UKUPNO

Razred	učenika	Odj	djev oj- čica	pona v- ljača	primjer e- ni oblik škol. (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravk u		Ime i prezime razrednika
						užin a	obje d	3 do 5 km	6 do 10 km	cj el.	pro d	
I.a	15	1	10	-	-	15	-	9	2	-	-	Suzana Grilec
I.b	16	1	9	-	-	16	-	1	8	-	-	Mirjana Hanžić
I.r. PŠ G.	2	1	2	-	-	2	-	-	-	-	-	Borovčak R.
UKUPNO	33	3	21	-	-	33		10	10			
II. a	24	1	12	-	-	24	-	10	1	-	-	Marcela Varga
II. b	24	1	13	-	-	24	-	1	9	-	-	Vlatka Ciglencečki
II. r. PŠ	2	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	Korunda G.
UKUPNO	50	3	15	-	-	50	-	11	10	-	-	
III. a	17	1	6	-		17	-	1	3	-	-	Gordana Piljek
III. b	17	1	8	-	-	17	-	10	3	-	-	Maša Hrastinski
III. r. PŠ	2	1	-	-		2	-	-	-	-	-	Borovčak R.
UKUPNO	36	3	14	-		36	-	11	6	-	-	
IV. a	13	1	8	-	1	13	-	3	2	-	-	Lidija Fink
IV. b	17	1	10	-		17	-	6	2	-	-	Marija Jureković
IV. r. PŠ	4	1	1	-	1	4	-	-		-	-	Korunda G.
UKUPNO	34	3	19	-	2	34	-	9	4	-	-	
UKUPNO	151	10	79	-	2	151		41	30			
V. a	17	1	9	-	1	17	-	-	9	-	-	Iris Hursa
V. b	16	1	6	-	1	16	-	-	15	-	-	Marina P. Rožić
UKUPNO	33	2	15	-	2	33	-	-	24	-	-	
VI. a	13	1	7	-	1	13	-		6	-	-	Sanja Halapir
VI. b	11	1	6	-	1	11	-		13	-	-	Marta T.Horvat
VI. c	14	1	8	-	1	14			2			Dora Brlek
UKUPNO	38	3	21	-	3	38	-		21	-	-	
VII. a	16	1	6	-	2	16	-		4	-	-	Mario Curman
VII. b	17	1	7	-	3	17	-		9	-	-	Tanja Turk
VII.c	15	1	6	-	2	16			14			Nikola Jakopčević
UKUPNO	48	3	19	-	8	48	-		27	-	-	
VIII. a	14	1	6	-	2	15	-		7	-	-	Valentina N. Filipovski
VIII. b	16	1	8	-	4	16	-		7	-	-	Ivan Čavlek
VIII.c	12	1	5		4	13			8			V. Dimec Bračun
UKUPNO	42	3	19	-	10	44	-		22	-	-	
UKUPNO V. - VIII.	161	11	74	-	12	156	-		94	-	-	
UKUPNO I. - VIII.	312	21	153	-	14	289	-	41	124	-	-	

PŠ- Mala Erpenja – privremeno zatvorena

Mala Erpenja 141, Krapinske Toplice, tel-049 233 123

Razredi	Broj učenika	ženskih	Prilagodbe sadržaja	napomena
Ukupno				

PŠ- Gregurovec

Gregurovec 12, Krapinske Toplice, tel: 049-232 517

Razredi	Broj učenika	ženskih	Prilagodbe programa	napomena
Kombinacija Gordana Korunda. 2./4	4+2	1		1 ind. pristup
Kombinacija Renata Borovčak 1./3	2+2	2		
Ukupno	10	3		

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukup.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	-	-	2	1	4	3	10
Prilagodba sadržaja	-	-	-	2	-	2	3	7	14
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.3.2. Nastava u kući

Nije planirana.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Uk. planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	10	350	10	350	12	420	12	420	104	3570
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	3	105	3	105	22	770
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	3	105	3	105	22	770
Njemački jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	54	1890
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	8	280	8	280	12	420	12	420	88	3080
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	27	945
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	-	-	-	-	7	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	6	210	6	210	20	700
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	6	210	6	210	19	665
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	3	105	3	105	10	350
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	4	140	4	140	6	210	6	210	53	1855
Informatika									4	140	6	210					10	360
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	44	1540	46	1610	78	2730	78	2730	462	16100

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	28	3	Jurak	6	210
	II.	46	3	- II -	6	210
	III.	36	3	- II -	6	210
	IV.	34	3	- II -	6	210
UKUPNO I. – IV.		144	10		22	770
Vjeronauk	V.	33	2	Jakopčević	4	140
	VI.	35	3	- II -	6	210
	VII.	48	3	- II -	6	210
	VIII.	42	3	- II -	6	210
UKUPNO		158	11		22	770
UKUPNO svi		302	21		42	1540

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	31	2	Kunštek Smiljanec	4	140
	V.	19	2		4	140
	VI.	34	2	- II -	4	140
	VII.	33	2	- II -	4	140
	VIII.	24	2	- II -	4	140
	UKUPNO		141	10		20

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	33	3	M. Prebila Rožić	6	210
	II.	48	3	Curman/Prebila	6	210
	III.	36	3	M. Prebila Rožić	6	210
	IV.	34	3	Curman/Prebila	6	210
	VII.	48	3	Mario Curman	6	210
	VIII.	40	2	Curman/Prebila	4	140
UKUPNO		239	18		32	1190

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red · Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.-IV.	60	9,5	332,5	učiteljice RN
2.	Matematika	I.-IV.	80	9,5	332,5	učiteljice RN
3.	Njemački jezik	I-IV	10	9,5	332,5	Kristina Majcen
	UKUPNO I. - IV.		140	19	997,5	
1.	Hrvatski jezik	V.-VIII.	30	4	140	Zaplatić, Hršak
2.	Hrvatski jezik	V.-VII.	10	2	70	Sonja Kuštan
3.	Njemački jezik	V.	10	1	35	S. Jakoplić Vidović
4.	Njemački jezik	VI.,VII.,VIII	20	3	105	Patricija Šimundvarac
5.	Matematika	VI.VII.	16	2	70	Dimec Bračun
6.	Matematika	V.,VIII.	15	2	70	Tanja Turk
	UKUPNO V. - VIII.		97	12	490	
	UKUPNO I. – VIII.		233	31	1417,5	

Dopunska nastava ustrojena je iz nastavnih predmeta za koje se, na temelju dosadašnjih iskustava, ispostavilo da je potrebna, jer pojedini učenici nisu u mogućnosti usvojiti nastavne sadržaje u sklopu redovite nastave. Ukoliko razredni ili predmetni učitelj ustanovi da učenik ima manjkavo znanje ili mu teže ide usvajanje gradiva, tada se takvi učenici uključuju u rad grupe za dopunsku nastavu. O učeniku-grupi vodi se zapažanje i evidencija o napredovanju, prema predviđenim obrascima.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	I.-IV.	35	5	175	učiteljice RN
	UKUPNO I. - IV.		35	5	175	
1.	Hrvatski jezik	VI.,VIII.	10	2	70	Zaplatic, Hršak
2.	Hrvatski jezik	VII.	5	2	70	Sonja Kuštan
3.	Njemački jezik	VI.-VIII.				Jakoplić, Brglez
6.	Geografija	VI.-VIII.	15	3	105	Krešimir Lovrenčić
7.	Povijest	VII.,VIII.				
8.	Kemija	VII.,VIII.				
9.	Fizika	VII.,VIII.				
10.	Biologija	VII.,VIII.	10	2	70	Sanja Halapir
	UKUPNO V. - VIII.		35	7	245	
	UKUPNO I. - VIII.		70	12	430	

Osnovna škola Krapinske Toplice ima evidentirane darovite učenike, jer je obavljena identifikacija i testiranje, škola nema psihologa koji bi obavio taj posao i koji bi mogao voditi kreativne radionice; pa će se za učenike organizirati dodatni sadržaji i zahtjev za mogućnost zaposlenja psihologa na pola radnog vremena. No, u školi su napredniji učenici ipak uključeni u oblik dodatnog rada, već s obzirom na to, za koji predmet pokazuju određeni interes, imaju sklonosti ili pokazuju određene sposobnosti za pojedina nastavna područja. Putem dodatnog rada učenici se permanentno pripremaju za natjecanja u znanju pojedinih predmeta (odnosi se na učenike od 4. do 8. razreda).

Razvojna služba škole prati uspjehe i rezultate učenika na pojedinim područjima. Akceleracija učenika će se provesti ukoliko stručno-razvojna služba ustanovi potrebu za njom.

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti obično su povezane s određenim nastavnim predmetom ili su interdisciplinarne naravi. Načini i metode realizacije izvannastavnih aktivnosti su radničkog, projektnog, skupno-istraživačkog rada, terenske nastave i drugih didaktičko-metodičkih pristupa. Učenici se opredjeljuju za grupe prema vlastitim interesima i kompetencijama.

Razredna nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	IZVRŠITELJI
Eko-eko	12	35	Gordana Piljek
Bajkaonica	18	35	Lidija Fink
Vijeće učenika	21	35	Marcela Varga
Društvene igre	12	35	Katarina Jurak
Rukotvorine	16	35	Vesna Grozaj
Dramska grupa	18	35	Mirjana Hanžić
Recitatorska grupa	4	35	Renata Borovčak
Kreativna igraonica	16	35	Marija Jureković
Domaćinstvo	8	35	Suzana Grilec
Likovna grupa	32	35	Hrastinski i Ciglenečki
Mali zbor	7	35	Gordana Korunda

Predmetna nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	GODIŠNE SATI	IZVRŠITELJI
Likovna grupa	12	105	Sonja Labaš
Kreativna igraonica	12	70	Sonja Kuštan
Vjeronaučna grupa	10	70	Nikola Jakopčević
Tehnička kultura 5.-8.r	68	140	Ivan Čavlek
Pjevački zbor	35	105	Marta Turkulin Horvat
Rukomet	22	70	Željko Fort
E-časopis	13	35	Marina Prebila
Biosigurnost i biozaštita	15	35	Sanja Halapir

4.3. Obuka plivanja

Realizirat će se u veljači 2025. za 3.razrede na bazenima u Krapinskim Toplicama, u suradnji s poduzećem „Aquae Vivae“. Obuku će provesti učitelj TZK Željko Fort. Projekt je financiran iz Školskog sportskog saveza.

4.4. Poludnevni boravak u školi

U školi se od ove školske godine provodi projekt izvaninstitucionalnog odgoja za učenike sa problemom u ponašanju i poteškoćama u učenju. To je projekt Ministarstva Socijalne polite i mladih, koji provodi Centar za pružanje usluga- Bedekovčina u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Zabok. Poludnevni boravak održava kroz cijeli tjedan mijenjajući turnuse ovisno o smjeni učenika u vrijeme od 08-18.30. za učenike putnike je organiziran prijevoz kući. Poludnevni boravak vodi odgajatelj Tomislav Mlinarić.

5. PLANOV I RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

OSNOVNA ŠKOLA KRAPINSKE TOPLICE

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Samson Štibohar, dipl.teolog; OŠ Krapinske Toplice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	60
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	70
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	15
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	15
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	15
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		150
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	10
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	5
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5

2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	10
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		380
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	120
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	60
Ostali poslovi	IX – VIII	20
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		50
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	5
Ostali poslovi	IX – VIII	5
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		230
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	40
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	40
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		150
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	10
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	5
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		180

Predstavljanje škole	IX – VIII	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11.Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
STRUČNO USAVRŠAVANJE		170
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VII	20
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	90
Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	10
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		224
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	100
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	108
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga i psihologa

Sadržaj rada	Vrijeme	Broj sati
1. Neposredni rad s učenicima	IX. – VI.	900
2. Pripreme za rad	IX. – VI.	185
3. Rad s učiteljima i roditeljima, suradnja s ravnateljem	IX. – VI.	148
4. Suradnja s institucijama koje se bave odgojem i obrazovanjem	IX. – VI.	40
5. Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V. – VI.	40
6. Rad na prevenciji zlostavljanja i prevenciji poremećaja u ponašanju	IX. – VI.	120
7. Planiranje rada, pripreme za početak i kraj nastavne godine	VI. – VIII.	55
8. Izvješće o radu s učenicima	VIII. – IX.	55
9. Stručno usavršavanje	IX. – VII.	130
10. Izrada dokumentacije, statistika i ostali poslovi važni za školu	IX. – VIII.	151
UKUPNO:		1824

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. Neposredni rad s učenicima – korisnicima, vođenje čitaonice	IX. – VI.	900
2. Stručno-knjižnični rad i informacijska knjižnična djelatnost	IX. – VIII.	550
3. Suradnja s učiteljima, ravnateljem i ostalim djelatnicima	IX. – VII.	50
4. Suradnja s knjižnicama, knjižarama, nakladnicima, matičnim	IX. – VIII.	50
5. Kulturna i javna djelatnost	IX. – VIII.	90
6. Stručno usavršavanje	IX. – VII.	114
7. Ostali poslovi bitni za školu	IX. – VIII.	14
UKUPNO:		1776

5.4. Plan rada tajništva

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. Normativno-pravni poslovi	IX. - VIII.	400
2. Personalno-kadrovski poslovi	IX. – VIII.	140
3. Opći poslovi	IX. – VIII.	400
4. Suradnja s ravnateljem	IX. – VIII.	120
5. Administrativni poslovi	IX. – VIII.	520
6. Blagajnički poslovi, vođenje skladišta	IX. – VIII.	112
7. Ostali poslovi	IX. – VIII.	76
UKUPNO:		1776

5.5. Plan rada računovodstva

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. Opći financijski poslovi	IX. – VIII.	450
2. Računovodstveni poslovi	IX. – VIII.	450
3. Knjigovodstveni poslovi	IX. – VIII.	786
4. Ostali poslovi	IX. – VIII.	84
UKUPNO:		1776

Razrađeni planovi i programi ravnatelja, stručnih suradnika, tajništva i računovodstva nalaze se u prilogu godišnjeg plana i programa.

5.6. Plan rada školskog liječnika

Detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine:

Mjesec	S a d r ž a j i	Razred	Nositelj aktivnosti
rujan do lipanj	-cijepljenje i docjepljivanje učenika: PRIORIX, IPV Ana-Di-Te+ IPV HPV (preporučeno) stomatološki pregledi – ev. zubne putovnice	1.r. 8.r. 5. – 8.r. svi razredi 1. i 6.r.	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik školski stomatolog
X.-XII. X.-XII. I.-III. IX.-VI.	-sistematski pregled -sistematski pregled i profesionalna orijentacija -ispitivanje oštine vida i vida na boje, praćenje rasta i razvoja -praćenje rasta i razvoja, pregled kralježnice -pregledi učenika-sportaša	5.r. 8.r. 3.r. 6.r. svi razredi	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, pedagog i psiholog
tijekom godine	-predavanje: pravilno pranje zubi po modelu -predavanje: skrivene kalorije -predavanje: promjene vezane uz pubertet i higijena -probir: mentalno zdravlje -probir: mentalno zdravlje -savjetodavni rad – kontinuirano	1.r. 3.r. 5.r. 8.r.	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, pedagog, psiholog
IV.-VI. VI.	-sistematski pregledi djece dorašle za upis u 1.razred -rad u upisnim komisijama		Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, pedagog, psiholog

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Donošenje školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa	IX.	Školski odbor, ravnatelj, tajnik
2. Donošenje i/ili izmjena pravilnika i općih akata	IX. – VIII.	
3. Financijsko poslovanje: izvješća, plan, donacije, način trošenja dobiti	XII. – VII.	
4. Javna nabava: rad u komisijama, odlučivanje	IX. – VIII.	
5. Davanje suglasnosti ravnatelju na sklapanje ili otkazivanje ugovora o	IX. – VIII.	
6. Najam školskog prostora	IX. – X.	
7. Rad komisija i odbora	IX. – VIII.	
8. Ostali poslovi tekuće problematike	IX. – VIII.	

Školski odbor održavat će sjednice prema potrebi, a sastat će se najmanje 5 puta tijekom godine. Sastav školskog odbora 2024./2025.: Lidija Fink (predsjednica), Ivan Čavlek (zamjenik predsjednice), Snježana Jakoplić Vidović, Marko Huzak, Zdravka Svažić, Gordana Jureković i Martina Šarlog Vincek.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Organizacija rada u novoj školskoj godini, zaduženja, zajedničko	VIII. – IX.	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
2. Nacionalni okvirni kurikulum	IX.	
3. Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole	IX.	
3. Planovi i programi: predmeta, razreda, aktivnosti, eko-škole, zadruge	IX.	
4. Samovrjednovanje	IX. – VII.	
5. Školski i razredni projekti	IX. – VII.	
6. Promjene zakonskih propisa, novi pravilnici i sl.	IX. – VII.	
7. Stručna usavršavanja – realizacija i izvješća	XI. – VII.	
8. Kućni red, pedagoške mjere	IX. – VI.	
9. Izvješća i analize odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	
10. Natjecanja, smotre	II. – V.	
11. Ostalo: organizacijska pitanja, nabava opreme, i dr.	IX. – VIII.	

Učiteljsko vijeće održat će tijekom godine 6-7 sjednica, a prema potrebi i više. Raspravljat će se organizacijska i stručna pitanja vezana uz odgojno-obrazovni proces i rad u školi, a planirana su i stručna usavršavanja u sklopu programa „Prekini lanac“.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Uspjeh učenika u odgojno-obrazovnom radu	X. – VI.	Razrednici, učitelji, ravnatelj, stručni
2. Pedagoške mjere	IX. – VI.	
3. Realizacija plana i programa	IX. – VI.	
4. Rad razrednika, problemi u razrednom odjelu	IX. – VI.	
5. Suradnja s roditeljima	IX. – VI.	
6. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti	IX. – VI.	
7. Planiranje zajedničkih aktivnosti	IX. – VI.	
8. Provođenje popravni, predmetni, razrednih i dr. ispita	VI. – VIII.	

Razredna vijeća održat će najmanje 4 sjednice tijekom godine, po 2 u svakom polugodištu, a prema potrebi i više. Svaki će mjesec obavljati zajedničke konzultacije radi zajedničkog planiranja.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole	IX. – X.	Roditelji, ravnatelj, učitelji, tajnik
2. Uključivanje roditelja u školske aktivnosti	IX. – VI.	
3. Pitanje prehrane, prijevoza, osiguranja, organizacije smjena, posjeta i	IX. – VI.	
4. Školska izvanučionička i terenska nastava	X. – VI.	
5. Program „Prekini lanac“ – radionice za roditelje	XI. – V.	
6. Ostalo: razne teme i sadržaji važni za roditelje	X. – VI.	

Vijeće roditelja održat će najmanje 2-3 sjednice tijekom godine, odnosno češće, ukoliko sami donesu takvu odluku. Razmatrat će sva pitanja vezana uz boravak učenika u školi i odgojno-obrazovni rad, te donositi prijedloge ravnatelju i školskom odboru. Ove godine Vijeće je formirano 30.9.2024., a predsjednica je Sanja Habus, te zamjenik predsjednice je Vladimir Biler.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole	IX. – X.	Učenici, učitelji, ravnatelj
2. Uloga učenika u planiranju i uključivanju u školske aktivnosti	X. – VI.	
3. Poslovnik o radu i etički kodeks	X. – VI.	
4. Školska izvanučionička i terenska nastava	X. – VI.	
5. Program „Prekini lanac“ – radionice za učenike	XI. – V.	
6. Ostalo: razne teme i sadržaji važni za učenike	X. – VI.	

Vijeće učenika održat će 3-4 sjednice tijekom godine, odnosno češće, ukoliko sami donesu takvu odluku. Koordinator Vijeća od strane učitelja je Marcela Varga, a predsjednik je, učenik 7. razreda Vedran Hanžić, dok mu je zamjenica Vida Habus, učenica 8. razreda.

6.6 Plan rada učeničke zadruge „Zvirek Veselja“

Rad u zadrugarskim skupinama	5	102	Voditelji skupina
Organizacija izvannastavnih aktivnosti	3	svi	Sportski i rekreacijski sadržaj
Organizacija kulturnih događanja	5	svi	Sajmovi i izložbe
Otvorena vrata etno muzeja	5	svi	Tijekom godine
Suradnja sa zajednicom i udrugama	5	svi	Tijekom godine

Zadruga potiče radno stvaralaštvo, kreativnost, suradnju, prijateljstvo, odgovorno gospodarenje, pozitivan odnos prema prirodi, materijalnom i duhovnom bogatstvu.

Tijekom proteklih godina učenici naše škole kroz rad u pojedinim sekcijama polučili su mnoge hvalevrijedne nagrade i priznanja na smotrama i izložbama radova u zadruzi. Predsjednik školske zadruge je Ivan Čavlek prof.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju na za to predviđenom obrascu.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća - aktivni

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Planiranje i provedba zajedničkih aktivnosti i primjeri dobre prakse	aktiv učitelja RN	X. – IV.	10
2. Primjeri dobre prakse	aktivni učitelja PN	X. – IV.	10
	Ukupno sati tijekom školske godine		20

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Program „Stručno predavanje - radionice	Učiteljsko vijeće	XI. – V.	25
2. Pedagoška dokumentacija - vrednovanje	- II -	IX.	5
	Ukupno sati tijekom školske godine		30

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO - ŽSV	svim učiteljima, stručnim suradnicima i ravnatelju	tijekom godine	20 sati god. po učitelju
Ukupno sati tijekom školske godine			oko 680 sati god. ukupno za sve

Svaki učitelj, stručni suradnik i ravnatelj posebno planira sadržaj i količinu stručnog usavršavanja na županijskoj i državnoj razini za sebe na predviđenom obrascu, tako da se i sadržaj i količina razlikuju.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO;Hpkz;	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnatelju	tijekom godine	5 sati god. po učitelju
Strukovne udruge ili izdavačke kuće	- II -	- II -	5 sati god. po učitelju
Ukupno sati tijekom školske godine			oko 340 sati god. ukupno

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Individualno stručno usavršavanje provodi svaki učitelj, stručni suradnik i ravnatelj posebno, a evidenciju vodi na posebnom obrascu, te za to planira između 70 i 120 sati godišnje.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Br.učenika	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	-početak šk. godine, prijem učenika u školu -sv. misa za početak šk. god.	svi učenici svi učenici	razrednici, ravnatelj vjeroučitelji, župnik, razrednici, ravnatelj	9. 9. 2024. . 15.9.župna crkva
X.	-Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha; tematski tjedan prema planu učeničke zadruge Dječji tjedan-posjet načelnici Jumicar	svi učenici vijeće učenika	razrednici i predmetni učitelji voditelj vijeća učenika 1.r	u tjednu između
X. ili XI.	-književni susret, uz Mjesec hrvatske knjige Zagreb muzeji- Hj.,Pov.,Nj.,dr Kino predstava-vj.uč. Nacionalni kviz za poticanje čitanja obilježavanje Dana pada grada Vukovara/Škabrnja	Svi razredi Viši razredi Viši razredi Niži razredi	knjižničar, mjesna knjižnica	u Domu kulture Općinska knjiž.
XII.	blagdan Sv.Nikole -program za Božić -Večer matematike -posjet školi pri bolnici -božićne radioice TN- razredi	niži razredi 50 Svečanost svi Viši razredi Likovna g.	društvo "Naša djeca" razrednici, vjeroučitelji, učitelji hrvatskog j., likovne i glazb. Kulture općinska knjižnica	-Dom kulture škola, Dom kulture
I.-II.	-Rogla skijanje-sanjkanje	svi učenici	razrednici, škola,	-centar mjesta

	Vj.učenika-igre Čitanjem do zvijezda CAP program Valentinovo	likovna svi	ev. TZ voditelji grupa	ili školsko igralište
III.	-ekološke akcije, uređenje Kino ili kazalište sastanak eko odbora	svi učenici eko odbor	Razrednici članovi	-tijekom X., III. , IV. i V. mjeseca
IV.	Noć knjige Dan sporta Posjet kazalištima	svi učenici svi niži r.	razrednici, učenici, Turist. zajednica K.Top. Varaždin, Zagreb gostovanje	Dan plan. Zemlje krajem mjeseca IV.-V mj.
V.	-smotre i natjecanja znanost mladima, športska natjecanja -susret s djecom pri bolnici TN svi Maturalac 8.r	50 – 80 svi učenici	grupe izvannast. akt. i dod. rada, ŠŠK, učitelji – voditelji učitelji, učenici	od 2. do 6. mj., prema kalendaru sredinom mj.
VI.	-Dan škole -završna svečanost za 8. razred	svi učenici 40 1.-4.	svi djelatnici i učenici razrednici	13. 6. 2025. – Dom kulture, škola

Javna i kulturna djelatnost škole obilježit će se tijekom godine prema godišnjem planu i programu škole, te prema planu eko-škole, školske zadruge, učeničkih grupa, organizacija i društava i planovima ostalih izvanškolskih udruga. U skladu sa suradnjom između škole i Općine Krapinske Toplice, škola za sve školske priredbe koristi dvoranu Doma kulture koja je u vlasništvu općine, bez naknade.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstvena preventiva učenika odvijat će se prema programu Zavoda za javno zdravstvo, odnosno školskog liječnika. Osim navedenog, školski će liječnik kontinuirano tijekom godine imati savjetovalište za učenike i roditelje, te učitelje (skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju) i to jednom tjedno. Također će provoditi higijensko-epidemiološki nadzor (sanitarna kontrola i kontrola školske kuhinje).

Detaljan plan rada školskog liječnika prikazan je u točki 5.6.

Socijalna zaštita učenika će se provoditi prema programu i u suradnji sa Centrom za socijalni rad – podružnica Zabok, prema programima akcija Crvenog križa, te prema programima rada razrednika. Škola je evidentirala 30-tak učenika, koji žive u osobito teškim socijalnim prilikama i kojima je potrebna stalna socijalna skrb. Većinom se radi o teškim materijalnim prilikama, odgojnoj zapuštenosti i nebrizi roditelja. Za te učenike, a i za druge socijalne slučajeve koji se u međuvremenu pojave, škola će putem dragovoljnih akcija poduzeti slijedeće:

- nabaviti odjeću i obuću, te ostale potrebne stvari (školski pribor i sl.) putem akcije Crvenog križa "Solidarnost na djelu" koja se provodi svake godine u listopadu ili putem župe i Caritasa, ili, ako će to izostati, u vlastitoj organizaciji
- osigurati besplatnu školsku kuhinju za najugroženije učenike, uz sufinanciranje od strane općine, te besplatno osiguranje preko „Croatia osiguranja“
- organizirati preventivnu socijalnu zaštitu putem Centra socijalne skrbi

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregled za djelatnike u organizaciji naše specijalne bolnice u Krapinskim Toplicama.

8.4. Školski preventivni programi i posebni programi i projekti

Školski preventivni programi

PROJENA STANJA I POTREBA:

Osnovna škola Krapinske Toplice nalazi se u Općini Krapinske Toplice koja broji oko 4800 stanovnika sa okolnim mjestima. S obzirom na povoljan položaj i dobru prometnu povezanost, možemo biti zadovoljni činjenicom da su neprihvatljiva ponašanja u našoj sredini svedena na minimum. Ove školske godine našu školu polazi 312 učenika. Od ovisnosti se najviše susrećemo s pušenjem, povremeno s alkoholom (van školskog okružja), a za sada još nemamo saznanja za uporabom droge kao ni pojavom klađenja i igranja igara na sreću među osnovnoškolskom populacijom. S obzirom na brz razvoj tehnologije u zadnjih nekoliko godina primjećujemo problem korištenja društvenih mreža u svrhu vršnjačkog nasilja ili manipuliranje roditeljima i učiteljima zbog školskog uspjeha. U posljednjih godinu dana primjećujemo učestalije konzumiranje električnih cigareta. S obzirom na navedeno, preventivne aktivnosti usmjerili smo prvenstveno na suzbijanje zlouporabe nikotina, električnih cigareta i energetskih pića, što naravno ne isključuje droge, prevenciju vršnjačkog nasilja u školi i van nje te sigurno korištenje interneta.

CILJEVI PROGRAMA:

Prevenција ovisnosti, prevenција nasilničkog ponašanja, prevenција nasilja u online okruženju.

AKTIVNOSTI:

Preventivni rad organiziran je putem predavanja, postavljanje plakata, savjetodavne razgovore, prezentacije i radionice za učenike, učitelje i roditelje, a razrada aktivnosti programa provodit će se u suradnji sa vanjskim suradnicima i županijskim koordinatorom. Tijekom predavanja i radionica poticat će se jačanje samopouzdanja i stvaranja pozitivne slike o sebi, provodit će se aktivnosti jačanja socijalne povezanosti učenika u razrednom odjelu, osvještavanja važnosti zdrave prehrane te posljedica ovisnosti, uvježbavat će se primjena tehnika nenasilnog rješavanja sukoba te ponuditi mogućnosti aktivnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena kroz izvanškolske aktivnosti.

A/ ABECEDA PREVENCIJE

„Abeceda prevencije“ je projekt/program podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja Školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske. Osmišljene su aktivnosti za učenike od 1. do 8. razreda koje će se provoditi u svim osnovnim školama u državi. Ciljevi programa su razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina te razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba. S učenicima će se provoditi 15 aktivnosti na SRO, a održat će se i 2 tematska roditeljska sastanka.

B/ CAP program

CAP (Child Assault Prevention) je program prevencije zlostavljanja djece. CAP program verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a provodi se u suradnji s Udrugom roditelja „Korak po korak“. Sastoji se od predavanja za zaposlenike škole i roditelje te radionica za učenike. U OŠ Krapinske Toplice provodi se Osnovni CAP, odnosno program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci mlađe školske dobi. Ciljevi programa su smanjenje ranjivosti djece i njihove izloženosti različitim oblicima nasilja poučavajući ih učinkovitim preventivnim strategijama, ali i osiguravanjem kvalitetnije podrške njima važnih odraslih, poticanje djelatnika škole na sustavan pristup primarnoj prevenciji nasilja nad i među djecom te poticanje lokalne zajednice na aktivno zalaganje za prevenciju nasilja u društvu, a posebno na prevenciju nasilja nad i među djecom. Aktivnosti koje se provode tijekom radionica nude roditeljima, učiteljima i djeci strategije kojima će prevenirati verbalno, fizičko i seksualno nasilje. CAP pomagači djecu poučavaju vještinama komunikacije, tehnikama djelotvornog rješavanja problema te načinima rješavanja konfliktnih situacija bez fizičkog obračuna ili gubitka prava ili samopoštovanja. Aktivnostima se nastoji smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost nasilju i zlostavljanju. Sve aktivnosti moraju slijediti CAP

kurikulum koji se sastoji od 3 dijela, a mora se provoditi točno određenim redoslijedom: predavanja za odrasle (osoblje i roditelje); radionica za učenike; vrijeme za razgovor s učenicima nakon radionice.

C/ ZDRAV ZA 5

„Zdrav za 5“ projekt je Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva zdravlja Republike Hrvatske, Ministarstva zaštite okoliša i prirode Republike Hrvatske te Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske, nastao u želji da zajednički djeluju na području prevencije ovisnosti te podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta. Ciljevi projekta su informiranje učenika o štetnim posljedicama zlouporabe sredstava ovisnosti te o kaznenopravnim aspektima zlouporabe sredstava ovisnosti, poučavanje učenika zdravim stilovima življenja, jačanje socijalnih kompetencija učenika i poticanje na razmišljanje o vlastitom zdravlju. Planirane aktivnosti su predavanje djelatnika MUP-a za učenike 8. razreda na temu *Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola* te predavanja i radionice za učenike na SRO.

D/ ALATI ZA MODERNO DOBA

„Alati za moderno doba“ program je univerzalne prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju. Ciljana skupina su prvenstveno učenici, no putem predavanja u program su uključeni i njihovi roditelji te svi učitelji škole. Ciljevi programa su poboljšanje znanja učenika o rizičnim ponašanjima odnosno ponašajnim ovisnostima (u domeni kockanja i korištenja interneta - društvenih mreža i video-igara), poboljšanje kritičkog razmišljanja o vlastitim izborima ponašanja (uključujući rizična ponašanja) te posljedicama tih izbora, unaprjeđenje vještina postavljanja ciljeva i donošenja odluka, rješavanja problema, nošenja sa stresnim događajima, odolijevanja vršnjačkom pritisku te analize i nošenja sa socijalnim utjecajima, osnaživanje osjećaja generalne samoefikasnosti učenika. Program je namijenjen učenicima 7. i 8. razreda s kojima će se provesti 12 radionica, a predavanja će se održati za roditelje učenika uključenih u program te za sve učitelje škole.

E/ PROGRAM PROMETNE KULTURE ZA NAJMLAĐE – JUMICAR

Program prometne kulture za najmlađe edukacijski je koncept za djecu nižeg osnovnoškolskog uzrasta koji obuhvaća teme prometa, prve pomoći, zaštite od požara i minsko-eksplozivnih sredstava. Program provode tvrtka Mini Auti i MUP-RH u suradnji s partnerima HCK, HVZ, te HCR. Cilj programa je razvijanje dječje svijesti o opasnostima koje proizlaze iz cestovnog prometa i svakodnevnog života. Program se provodi u nekoliko posebno osmišljenih i tematski vezanih radionica prilagođenih dječjem uzrastu. Sastoji se od teorijskog dijela (u trajanju od 45 minuta)

gdje učenici kroz interaktivno predavanje uče o sigurnom ponašanju u cestovnom prometu, a zatim slijedi praktični dio programa na velikom mobilnom prometnom poligonu u pravim mini-električnim automobilima gdje djeca na jedinstven način uče o sigurnosti u prometu.

F/ PROGRAM MEĐUNARODNE EKO-ŠKOLE

Škola se 2006. godine uključila u program za stjecanje statusa međunarodne eko-škole, koji u suradnji s Ministarstvima obrazovanja i zaštite okoliša provodi udruga „Lijepa naša“. Udruga je nacionalni koordinator programa kojeg je osmislila Europska zaklada za odgoj i obrazovanje za okoliš. Program je zamišljen tako da se kontinuirano provodi niz godina, a jednom dobiveni status međunarodne eko-škole mora se svake dvije godine obnavljati. Nakon uspješne provedbe programa škola je u travnju 2007. proglašena međunarodnom eko-školom dobivši tzv. „zelenu zastavu“. Svake godine program moramo iznova osmišljavati i nadopunjavati kako bismo zadržali status i našu zelenu zastavu. Plan i program eko-škole nalazi se posebno u prilogu ovog godišnjeg plana.

U sklopu programa eko-škole ove godine završavamo eko-etno projekt pod naslovom „Kak su živeli i delali naši stari“. Projekt smo započeli prije dvije godine edukativnim dijelom, te ga dalje nastavili pripremanjem za postavljanje etno-paviljona. Prije godinu dana projekt se priključio velikom projektu županijske Turističke zajednice „Zagorje ti moje blago“ i dobio novi zamah. U ovoj godini konačno je uređen etno-muzej i etno-park s okolišem zahvaljujući Općini, Županiji, Turističkoj zajednici županije i Ministarstvu turizma koji su podnijeli financijski dio tereta, te donatorima i roditeljima koji su se uključili u akciju. Otvorenje tradicijske zagorske etno-hiže bilo je 23. 9. 2010.

Od 2017. godine imamo zlatni status eko škole.

G/ UČENIČKA ZADRUGA „ZVIREK VESELJA“

Počela je s radom 2010./11. prošle školske godine i trenutno se sastoji od 4 sekcije: ekološka, cvjećarska, ručni radovi i mladi prirodnjaci. U formiranju je etnografska sekcija koja će imati zadatak brigu o etnografskoj zbirci i tradicijskoj kući koja je postavljena u školskom dvorištu, a koja će, u suradnji s Turističkom zajednicom imati i svrhu turističke promidžbe, uz edukativnu ulogu u sklopu škole. Predsjednik školske zadruge je profesor tehničke kulture Ivan Čavlek.

Plan i program zadruge nalazi se posebno u prilogu godišnjeg plana i programa.

H/ VANJSKO VREDNOVANJE - samovrednovanje

U prošloj školskoj godini vanjsko vrednovanje se provodilo vrednovanjem rada učitelja i ravnatelja, nego je škola morala temeljem rezultata vanjskog vrednovanja i anketnih upitnika za učenike, učitelje i roditelje obaviti samovrednovanje. Školski razvojni plan nastao kao rezultat samovrednovanja sastavni je dio ovog dokumenta i nalazi se u prilogu godišnjeg plana i programa. Te će tim za kvalitetu nakon provedbe aktivnosti napraviti evaluaciju i plan za poboljšanje kvalitete odgojnoobrazovnog procesa u novoj školskoj godini.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

A/ KAPITALNE INVESTICIJE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Škola je uključena u županijski program za povećanje energetske učinkovitosti. Sukladno tome planirani su sljedeći zahvati:

- uređenje okretišta kod škole
- presvlačenja sportskih terena
- sanacija sportske dvorane izvana
- izmjena starih rasvjetnih tijela-energetska učinkovitost
- uređenje parkirališta škole

Pozitivnim mišljenjem na idejni projekt MZOM-a o izgradnji trodijelne dvorane i dogradnji škole uz rekonstrukciju prostora osigurala bi se jednosmjenska nastava. Plan je za školu izrada tehničke dokumentacije za navedene zahvate na školi i prostoru škole.

B/ NABAVA OPREME

Zbog teškog financijskog stanja i recesije osnivač je obustavio sva opremanja koja ne smatra nužnima, tako da škola u ovoj godini ne planira nabavu opreme. Škola će pokušati kroz svoja redovita proračunska sredstva za materijalno-financijske rashode nabaviti nešto od najosnovnije opreme prema iskazanim potrebama i prioritetima.

Kontinuirano se ulaže u opremanje škole i učionica.

Novo je opremljena informatička učionica za razrednu nastavu.

RASPORED – VIŠI RAZREDI – PREDMETNI UČITELJI
RASPORED – NIŽI RAZREDI MATIČNA ŠKOLA

IME I PREZIME UČITELJA	PONEDJELJAK							UTORAK								SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK													
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7		
Sonja Kuštan		6.a			6.b					6.b		8.b				d p	i n a		6.a		8.a						6.a		6.b		8.b		d p				8.a						
Monika Zaplatić		7.a			5.a		d p			7.b		8.c		5.b		d d			5.b		7.a		5.a				8.c		7.b				d p		5.b		5.a						
Nikolina Hršak		6.c	OŠ J. Leskovara, Pregrada						OŠ J. Leskovara, Pregrada						d d			6.c			7.c		d p		OŠ J. Leskovara, Pregrada						d p		7.c		6.c								
Sonja Labaš	OŠ Lijepa naša, Tuhej												6.a/6.b			ina							5.a/5.b		7.a/7.b					8.a/8.b		6.c					7.c		8.c				
Marta Turkulin-H.		5.a	8.c	6.b		8.b				6.a	8.a	7.a		7.c	7.b	ina																			Centar za odgoj i obrazovanje KT								
Snježana Jakoplić V.		8.b			8.a		8.c	d p			6.a		6.b		2	2			8.a				6.c														6.b		8.c		8.b	6.c	2
Iris Hursa		5.b	7.a	3	7.c		d p	3		5.a			7.b					7.a	3	7.c	4	4	d p	3													4		7.b	5.a	4		
Suzana Grilec																																											
Martina Kunštek S.			8.a	5.b	4	8.b	7.a	3							PS Greg	3			6.a		6.b	5.a	7.b													6.a	7.b		5.a	6.b	8.a		
Tanja Turk			7.c	7.a		7.b					6.a	7.a		7.c	d p	d p		7.c											7.b	6.a					d d	6.a	7.a	7.b	7.c		d d		
Viktorija Dimec B.		8.a	5.a			d d				8.b	8.a	5.a	8.c		d p	d d		8.b											8.a	8.c		5.a	8.c		d d	8.c	8.b						
Dora Brlek		6.b	5.b		6.c		d d			d p	5.b									6.b		6.c	d d					PS Greg		PS Greg							6.c	6.c		6.b	5.b	d p	
Sanja Halapir		7.b	6.a							7.a	6.c			5.a	5.b			8.c	8.b									7.c	5.a/5.b	6.a	d d				8.a		6.b						
Ivan Vrankić		7.c	8.a	8.b		7.a	d p			8.c	7.b	8.b	8.c	d p				8.a	7.c		8.a						7.a		7.c	7.a					7.b		8.c	8.b	7.b				
Valentina Novoselec F.			7.c	6.b						8.a	6.c	5.b	6.a	5.a				6.b		7.b	8.b						6.c	5.a	5.b		8.c				7.a		6.a		8.a				
Krešimir Lovrenčić			6.c	6.a						7.c		8.a		5.a	5.b			7.b	8.c									6.b		5.a/5.b		d d			8.b		7.a						
Ivan Čavlek							8.b							6.a/6.b		ina				5.a/5.b		7.a/7.b		ina				8.a/8.b		6.c						7.c		8.c					
Željko Fort		8.c	7.c	7.b	5.b	6.b				6.c	8.b	5.a	7.a	8.a						8.c	6.a						7.b	5.a	7.a	8.a	7.c				6.c	6.b	6.a	5.b	8.b				
Nikola Jakopčević				8.c	8.a							7.c		8.b		ina			6.b		6.a		7.c					6.c		7.b							5.b		7.a				
Katarina Jurak													1	1		ina		2	2		3	3		ina					4	4					5.a		4	4					
Marina Prebilar		4	4		2	2	4	4				5.b	6.c	2	2			5.a			5.b							6.b		ina									6.a				
Mario Curman					7.b		ina							7.a							1	1	8.c	1			8.b	3	3	7.a	8.a	3						7.c					

PRIJEPODNEVNA SMJENA

RAZREDNI ODJEL/UCITELJ	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK											
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	7	
1.a Suzana Grilec		hj	m	nj	tzk	dp			hj	m	pid	vj	vj			tzk	hj	m	inf	inf				hj	pid	gk				
1.b Mirjana Hanžić		hj	m	nj	gk	dp			m	hj	pid	vj	vj			hj	m	tzk	inf	inf			m	hj	lk					
2.a Vlatka Ciglenečki		hj	m	gk	inf	inf			hj	pid	m	tzk	nj			vj	vj	hj	m	dp			nj	hj	pid	t				
2.b Marcela Varga		hj	m	gk	inf	inf			m	hj	pid	tzk	nj			vj	vj	hj	tzk	m			nj	hj	pid	t				
3.a Gordana Piljek		hj	m	tzk	gk	nj			pid	hj	tzk	m	dp	ej		ej	m	hj	nj	vj	vj		hj	tzk	inf	i				
3.b Maša Hrašćinski		hj	m	tzk	nj	sr			m	hj	pid	gk	dp			hj	tzk	nj	vj	vj			m	hj	inf	i				
4.a Lidija Fink		inf	inf	hj	m	ej	dp		hj	m	pid	lk	sr			hj	m	pid	tzk	nj			hj	tzk	m	g				
4.b Marija Jureković		inf	inf	hj	m	ej			dp	m	pid	hj	lk	sr			tzk	m	hj	gk	nj			dp	hj	tzk	m	p		

POSILIJEPODNEVNA SMJENA

RAZREDNI ODJEL /UČITELJ	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK			
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3
1.a Suzana Grilec		pid	tzk	hj	nj	sr			vj	vj	hj	m	gk			hj	tzk	m	inf	inf			nj	tzk	hj
1.b Mirjana Hanžić		hj	m	gk	nj	tzk	ina		vj	vj	m	hj	pid			hj	m	tzk	inf	inf			nj	m	hj
2.a Vlatka Ciglencečki		hj	m	tzk	pid	sr			nj	inf	inf	hj	m			hj	m	pid	tzk	dp			hj	m	tzk
2.b Marcela Varga		hj	m	tzk	pid	sr			nj	inf	inf	m	hj			hj	tzk	pid	m	dp			m	hj	tzk
3.a Gordana Piljek		hj	m	nj ej	tzk	m			hj	pid	tzk	vj	vj			nj	m	hj	gk	dd	ej		hj	m	tzk
3.b Maša Hrastinski		hj	m	nj	tzk	sr			m	hj	pid	vj	vj			hj	gk	nj	tzk	dp			hj	m	pid
4.a Lidija Fink	ej	inf	inf	hj	m	gk	ina		hj	m	pid	tzk	dp			nj	hj	m	pid	sr		ej	vj	vj	hj
4.b Marija Jureković	ej	inf	inf	hj	m	sr	ina		m	pid	hj	lk	dp			nj	m	hj	gk	tzk		ej	vj	vj	hj

RASPORED – NIŽI RAZREDI PŠ GREGUROVEC

RAZREDNI ODJEL/ UČITELJ	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK			
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3
1./3. Renata Borovčak		nj	nj	vj	vj	hj	tzk		hj	m	pid	gk	dp			hj	m	pid	tzk	dp			hj	m	sr
2./4. Gordana Korunda		hj	m	pid	vj	vj			m	hj	lk	ej dp	ej			hj	m	pid	tzk	ina	dd		inf	inf	hj

RAZREDNI ODJEL/ UČITELJ	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK			
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3
1./3. Renata Borovčak		nj	nj	hj	tzk	vj	vj		hj	m	pid	gk	dp			hj	m	pid	tzk	dp			hj	m	sr
2./4. Gordana Korunda		vj	vj	hj	m	pid			m	hj	lk	ej dp	ej			hj	m	pid	tzk	ina	dd		inf	inf	hj

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENIK	ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
DOGRADNJA ŠKOLE ZA CJELODNEVNU NASTAVU	Dobivanje specijaliziranog kabineta	Odluka MZOM Provedba postupka	Financiranje dokumentacije i izgradnje	2026./27.	Osnivač ravnatelj	Dobivena suglasnost Izrada tehničke dokumentacije izgradnja
DOGOVARANJE POŽELJNIH PONAŠANJA I PRIMJENA PEDAGOŠKIH MJERA	Dosljedna primjena kućnog reda i pedagoških mjera	Pravila na razini razreda i škole Suradnja sa roditeljima	Dogovor na SUV	Školska godina 2024/25	Stručna služba Razrednici ravnatelj	Ujednačavanje broja izrečenih kazni i pohvala
EFIKASNA ORGANIZACIJA PODJELE POSLOVA KOORDINACIJA TIMOVI	Brže, kvalitetnije i odgovornije obavljanje poslova redovite nastave i ostalih oblika rada	Dogovaranje podjele poslova Formiranje timova i imenovanje koordinatora Provođenje i osobna odgovornost	Formiranje timova i ljudski potencijal	Školska godina 2024/25	Koordinatori SUV stručna služba	Jačanje procjena izvršenog na Učiteljskim vijećima

C/ ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

U ovoj godini pozornost ćemo posvetiti povećanju sigurnosti prometa oko škole, smanjenju nasilja među djecom, razvoju ekološke svijesti. Sve aktivnosti koje škola provodi usmjerene su prema senzibiliziranju učenika i djelatnika, ali i lokalne zajednice, kako bi se nastavila uspješna suradnja u unapređenju kvalitete učenja i odgoja učenika.

U školi se kontinuirano radi na edukaciji učenika o prometu, kao i na faktičkom povećanju njihove sigurnosti kao sudionika u prometu. Pješački prijelaz preko brze (motorne) ceste kod područne škole Gregurovec, kao i prijelaz kod Aleje kestena osigurani su prometnom signalizacijom (semaforom). S obzirom na povećanje prometne sigurnosti te važnosti fizičke aktivnosti i kretanja za učenike općenito, poticat će se smanjenje dovoženja učenika automobilima u školu.

Škola će se i ove godine uključiti u projekte usmjerene radu s darovitim učenicima, jačanju vještina u STEM području, projektima koji potiču medijsku i čitalačku pismenosti, kreativno i scensko izražavanje te preventivnim programima. Također, ove nastavne godine održavat će se program građanskog odgoja i obrazovanja za učenike predmete nastave.

Planirano je volontersko uključivanje roditelja i drugih dionika lokalne zajednice u rad na projektima te suradnja s institucijama i udrugama koje djeluju u mjestu.

Kako bi se dodatno odgovorilo na raznolike odgojno-obrazovne potrebe naših učenika, stručna služba škole u suradnji s predmetnim učiteljima provodit će program rada s darovitim učenicima, a obilježit će se i Dan darovitih učenika

Tijekom godine u školi će se organizirati pedagoške radionice i individualne konzultacije za roditelje. Svakom će se roditelju omogućiti osobni razgovor s predmetnim učiteljima (predmetne informacije). Roditelji su pozvani na sva događanja u sklopu kulturne i javne djelatnosti škole: školske priredbe, otvorene dane i smotre te nastupe učenika izvan škole, ali i da sudjeluju kao predavači i izvođači drugih aktivnosti za učenike.

Škola će pojačati suradnju sa HZZ-om po pitanju profesionalne orijentacije za 7. i 8. razrede.

Prihvaćeno je idejno rješenje za dogradnju škole i za izgradnju nove sportske dvorane. Sanacije učionica planirat će se prema dobivanju financijskih sredstava od strane osnivača.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Plan i program rada ravnatelja, stručnih suradnika, tajništva i računovodstva
7. Programi eko-škole i učeničke zadruge
8. Školski razvojni plan
9. Raspored sati

Prije donošenja Godišnjeg plana i programa rada škole provedena je rasprava na sjednici Učiteljskog vijeća 19. rujna 2024. i na sjednici Vijeća roditelja 30. rujna 2024. godine.

Na temelju članka 118. stavak 2. alineja 5., vezano uz članak 28. stavak 1. i članka 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 52/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20151/22, 155/23, 156/23) i članka 56. Statuta Osnovne škole Krapinske Toplice, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor Osnovne škole Krapinske Toplice, na sjednici održanoj 2. listopada 2024. godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

Ravnatelj škole:

Samson Stibohar, dipl.teolog



Predsjednica Školskog odbora:

Lidija Fink, dipl.uč. RN