

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22,156/23), članka 13. Pravilnika o radu Osnovne škole Krapinske Toplice i članka 2. i 3. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u školskoj ustanovi kojim se osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj u Osnovnoj školi Krapinske Toplice, **ravnatelj Osnovne škole Krapinske Toplice, Krapinske Toplice, Zagrebačka 12**, raspisuje

Natječaj za zasnivanje radnog odnosa

Mjesto rada: **Osnovna škola Krapinske Toplice, Krapinske Toplice, Zagrebačka 12**

Radno mjesto za koje se raspisuje natječaj:
tajnik/tajnica

Broj izvršitelja:
1 izvršitelj

Trajanje ugovora o radu:
Ugovor se sklapa na određeno (nepoznato trajanje), puno radno vrijeme

UVJETI:

Osim općih uvjeta sukladno Zakonu o radu, kandidati natječaja moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene člankom članka 105.,106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19,61/20, 151/22, 156/23)

Poslove tajnika/tajnice može obavljati osoba koja je završila:

- 1. Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,**
- 2. Stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke 1.**

Dokumenti i prilozi kojima se dokazuje ispunjenost uvjeta i koje je potrebno priložiti u prijavi za natječaj:

- **Prijavu na natječaj vlastoručno potpisanu,**
- **Životopis vlastoručno potpisan**
- **Presliku dokaza o stručnoj spremi**
- **Presliku dokaza o državljanstvu**
- **Uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak glede zapreke za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne stariji od dana objave natječaja)**

Priloge odnosno isprave kandidati dostavljaju u neovjerenoj preslici

Natječajna dokumentacija se ne vraća kandidatima.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat/kandidatkinja dužan/dužna je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika, sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (NN broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16).

Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan je uz prijavu na natječaj priložiti rješenje određenog visokog učilišta o priznavanju potpune istovrijednosti u skladu sa Zakonom o priznavanju istovrijednosti stranih školskih svjedodžbi i diploma (NN 57/96., 21/00) ili rješenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje o stručnom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN 69/22), te u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15., 70/19., 47/20., 123/23) rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.

Osobe koje se u prijavi pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su u prijavi priložiti dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se pozivaju uz naznaku da imaju pravo prednosti samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN broj 121/17, 98/19, 84/12, 156/23), članka 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13i 98/19), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), te članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN broj 84/21) dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

je: <https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (čl.49.st.1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14., 39/18., 32/20.), uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.)

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune, nepravodobne, prijave dostavljene elektroničkom poštom, prijave koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće se razmatrati.

Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u školskoj ustanovi OŠ Krapinske Toplice a kojim se kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, za kandidate na natječaju obavezno je testiranje.

Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje (pismeni dio) su:

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10- ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 61/20, 151/22, 156/23)
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju osnovnoj školi (NN 40/14)
- Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15)
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN112/10, 82/19, 43/20, 100/21)

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet (5) dana prije određenog za testiranje na mrežnoj stranici škole OŠ Krapinske Toplice <https://os-krapinske-toplice.skole.hr>

Kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu i objavu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj: **osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole.**

Način dostavljanja prijave:

Prijave za natječaj s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta iz natječaja mogu se dostaviti osobno u tajništvo škole ili poštom uz naznaku „za natječaj – tajnika/tajnice“, na adresu Osnovna škola Krapinske Toplice, Krapinske Toplice, Zagrebačka 12.

Vrijeme i način objave rezultata natječaja:

Rezultati natječaja biti će objavljeni u od 15 dana od dana davanja suglasnosti školskog odbora ravnatelju za zapošljavanje odabranog kandidata. Rezultati natječaja biti će objavljeni na stranici škole <https://os-krapinske-toplice.skole.hr>.

KLASA:112-04/25-01/2
URBROJ:2140-96-01-25-1
Krapinske Toplice,10.2.2025.

Ravnatelj škole:

Samson Štibošar, dipl.teolog

