

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA KRAPINSKE TOPLICE  
KRAPINSKE TOPLICE, ZAGREBAČKA 12  
KLASA:011-03/23-03/1  
URBROJ:2140-96-01-23-1  
Krapinske Toplice, 9.11.2023.

Na temelju Odluke o korištenju školskih sportskih dvorana te ostalih prostora i opreme školskih ustanova koji je osnivač Krapinsko-zagorska županija (KLASA:602-06/23-1/11, URBROJ:2140-02-23-1 od 13. veljače 2023. godine i članka 58. Statuta Osnovne škole Krapinske Toplice, Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi

### **Pravilnik o korištenju školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme Osnovne škole Krapinske Toplice**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak pod kojima Osnovna škola Krapinske Toplice (u daljnjem tekstu: Škola) može davati drugim pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnik) na korištenje školsku sportsku dvoranu te ostale prostore i opremu.

#### **Članak 2.**

Predmetom davanja na korištenje mogu biti:

1. Sportska dvorana, sportska igrališta, učionice, informatička učionica, zajednički i ostali prostori,
2. Prostor za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, prostor za smještaj automata za napitke s priključkom na električnu energiju i vodu, otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjere
3. Oprema i ostalo.

#### **Članak 3**

Škola može dati na korištenje prostore i opremu iz članka2. ovog Pravilnika pod uvjetom da se:

- ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa,
- naknada za korištenje naplaćuje svaki mjesec na IBAN Škole,
- vodi odgovarajuća evidencija o zaključivanju ugovora o davanju na korištenje te propisana knjigovodstvena evidencija,
- nadležno upravno tijelo Osnivača godišnje pisano izvještava o fakturiranom, naplaćenom i utrošenom prihodu koji se ostvari po osnovi davanja na korištenje školske sportske dvorane te ostalog školskog prostora i opreme
- pri davanju na korištenje školske sportske dvorane te ostalog prostora i opreme prednost imaju programi za djecu i mladež.

#### **Članak 4.**

Izvješće iz članka 3. ovog Pravilnika dostavlja se zaključno do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu. Iznimno, Škola je dužna dostaviti izvješće i na pisani zahtjev Osnivača u roku od 15. dana. Prihode ostvarene davanjem na korištenje prostora i opreme iz članka 2. Pravilnika, Škola je dužna koristiti sukladno odredbama Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 27/22, 51/22).

Za trošenje prihoda sukladno stavku 2. ovog Pravilnika, Škola je dužna zatražiti pisanu suglasnost Osnivača.

O ostvarivanju vlastitih prihoda i njihovom namjenskom korištenju Škola je dužna dostavljati tromjesečna izvješća te godišnje izvješće nadležnom upravnom tijelu Osnivača.

#### **Članak 5.**

Prostor i oprema iz 2. članka ovog Pravilnika Škola u pravilu daje na korištenje na jednu godinu putem javnog natječaja koji se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Škole.

Iznimno, uz pisanu suglasnost Osnivača, škola može prostor i opremu dati na korištenje i na dulji rok ako to zahtjeva priroda djelatnosti radi koje se prostor i oprema daje na korištenje i ako to neće ometati redovitu djelatnost Škole.

#### **Članak 6.**

Minimalna visina naknade za korištenje prostora i opreme iz članka 2. ovog Pravilnika utvrđena je u Prilogu I. ovog Pravilnika.

Visinu naknade za prostor i opremu koji nisu definirani u Prilogu I. ovog Pravilnika, a koji se ne koristi kontinuirano tijekom cijele godine, utvrđuje školski odbor početkom školske godine.

Ugovor o korištenju prostora i opreme iz stavka 2. ovog članka sklapa ravnatelj Škole koji je dužan isti dostaviti osnivaču najkasnije u roku od 5 dana od dana njegova sklapanja.

#### **Članak 7.**

Školski odbor, na prijedlog ravnatelj Škole donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje na korištenje prostora i opreme u vlasništvu Škole.

Odlukom iz prethodnog stavka imenuje se Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Broj Povjerenstva mora biti neparan i sastoji se od najmanje tri člana. Jedan od članova Povjerenstva mora biti član Školskog odbora iz reda predstavnika osnivača.

#### **Članak 8.**

Povjerenstvo provodi slijedeće aktivnosti:

- priprema teksta javnog natječaja i šalje isti na objavu,
- otvara i pregledava pristigle ponude na natječaj,
- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- predlaže odluku o odabiru najpovoljnije ponude,
- obavlja ostale poslove vezano uz provođenje javnog natječaja

#### **Članak 9.**

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, a rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana od dana objave javnog natječaja na službenim mrežnim stranicama Škole. Tekst javnog natječaja za davanje na korištenje školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme obavezno sadrži:

- podatke o prostoru i opremi (adresa, površina, opis i drugi podaci o prostoru),
- namjena djelatnosti koja se može obavljati u prostoru za vrijeme trajanja korištenja,
- iznos naknade koji ne može biti manji od naknade utvrđene člankom 6. ovog Pravilnika,
- vrijeme na koje se prostor i oprema daje na korištenje,
- naznaku da Škola zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, odnosno neprihvatanje nijedne pristigle ponude bez posebnog obrazloženja,
- rok, način i mjesto dostave pisanih ponuda,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda i
- navođenje dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu.

Poslane ponude dostavljaju se poštom preporučeno ili se predaju neposredno u Školi u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ne otvaraj – Ponuda za javni natječaj za korištenje školske sportske dvorane/školskih prostora i opreme“.

#### **Članak 10.**

Povjerenstvo otvara i pregledava pristigle ponude i između valjanih ponuda, usporedbom ponuđenih iznosa naknade, zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzimati u razmatranje te će se zapisnički utvrditi njihova nevaljanost.

U slučaju da na javni natječaj za isti školski prostor i opremu pristigne više ponuda s istim iznosom naknade, nadmetanje se nastavlja između tih ponuditelja iskazivanjem većeg iznosa od ponuđene visine naknade u pisanoj obliku.

#### **Članak 11.**

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom najpovoljnije ponude Povjerenstvo dostavlja Školskom odboru radi donošenja odluke o davanju na korištenje školskih prostora i opreme ili radi donošenja odluke o poništenju natječaja.

Odluka o davanju na korištenje ili odluka o poništenju javnog natječaja dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

#### **Članak 12.**

Ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme, u skladu s odlukom Školskog odbora sklapa ravnatelj Škole.

Rok za sklapanje ugovora o korištenju je najduže trideset dana od dana donošenja odluke o davanju na korištenje.

Ako odabrani ponuditelj odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju, ravnatelj će o istom izvijestiti Školski odbor, koji može donijeti odluku o davanju na korištenje slijedećem najpovoljnijem ponuđaču koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja ili poništiti javni natječaj.

Evidenciju sklopljenih ugovora o korištenju školske sportske dvorane te ostalih prostora i opreme iz članka 2. ovog Pravilnika dužna je voditi Škola.

### Članak 13.

Ugovor o korištenju obavezno sadrži:

1. podatke o ugovornima stranama,
2. podatke o prostoru i opremi,
3. opis djelatnosti koja će se obavljati u prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi,
5. vrijeme na koje se ugovor sklapa
6. rok predaje prostora Korisniku
7. iznos naknade i rokove plaćanja te pretpostavke i način izmjene naknade
8. odredbe o zabrani davanja u podnajam/podzakup
9. odredbe o pravu otkaza ugovora o korištenju ukoliko bi prostor zatrebao Školi za izvođenje nastavnog plana i programa,
10. odredbe o podmirenju troškova nastalih oštećenjem prostora i opreme
11. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
12. odredbu da je Korisnik dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao
13. odredbu da Korisnik nije ovlašten, bez potpisane suglasnosti ravnatelj Škole, činiti preinake prostora ili izvoditi radove radi adaptacije prostora,
14. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora ten potpise ugovornih strana

### Članak 14.

Škola može otkazati ugovor o korištenju školske sportske dvorane ili drugih školskih prostora i opreme u svako doba, bez obzira na ugovorene i zakonske odredbe o trajanju korištenja, u zakonom propisnim slučajevima ili ako:

- Korisnik onemogućiti Školi nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu traženu dokumentaciju,
- Korisnik koristi prostor protivno ugovorenoj namjeni,
- Korisnik u prostoru ne obavlja djelatnost duže od 60 dana bez opravdanog razloga,
- Korisnik korištenjem ometa ostale korisnike u mirnom korištenju iste nekretnine,
- Korisnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti odlukom nadležnog tijela,
- Nadležno tijelo donese odluku o prenamjeni, rekonstrukciji ili rušenju prostora danog na korištenje
- Korisnik u roku od 15 dana od dana primitka pisane opomene ne plati dospjelu naknadu za dva uzastopna mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine

### Članak 15.

Škola može sadašnjem Korisniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o korištenju, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o korištenju uz naknadu utvrđenu sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Ako sadašnji korisnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana, Škola će raspisati javni natječaj za davanje na korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme.

U slučaju da nakon provedenog javnog natječaj tijekom tekuće školske godine Škola raspolaže slobodnim terminima za korištenje školske sportske dvorane ili ostalih školskih prostora i opreme, može na zahtjev zainteresirane osobe odobriti korištenje školske sportske dvorane ili ostalih prostora i opreme, uz propisanu naknadu iz članka 6. ovog Pravilnika o čemu se sklapa ugovor uz pisanu suglasnost Osnivača.

## Članak 16.

Iznimno, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor dati na korištenje bez plaćanja naknade:

- Za organiziranje humanitarnih akcija odobrenih od strane nadležnih tijela,
- Za organiziranje humanitarnih aktivnosti od strane stalnih prikupitelja humanitarne pomoći sukladno zakonu
- Za humanitarne aktivnosti koje organiziraju jedinice samouprave ili Krapinsko-zagorska županija

Također, uz prethodnu suglasnost osnivača, Škola može školsku sportsku dvoranu te ostali prostor i opremu dati na korištenje po nižem iznosu od propisane visine naknade iz članka 6. ovog Pravilnika, a osobito u ovim slučajevima:

- Za održavanje priredbi, predavanja, savjetovanja, sajmova i ostalih manifestacija koje organiziraju jedinice lokalne samouprave, Krapinsko-zagorska županija, ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Krapinsko-zagorska županija, te udruge koje su registrirane na županijskoj razini za provođenje programa javnih potreba iz područja odgoja i obrazovanja, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi,
- Za sportske treninge i rekreativne aktivnosti sportskih klubova čiji su korisnici učenici
- Ostale aktivnosti od značaja za Krapinsko-zagorsku županiju.

Zahtjev za korištenje Školi podnosi zainteresirana strana u pisanoj formi uz predočenje relevantnih dokaza za činjenice iz stavka 1. i 2. ovog članka.

O korištenju prostora i opreme sklapa se ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze te obveze Korisnika prostora da Školi podmiri troškove redovitog održavanja te materijalnih i financijskih izdataka koji nastanu korištenjem prostora.

Korisnik je dužan poštivati Kućni red Škole.

Ugovor o korištenju iz ovog članka sklapa se za određenu aktivnost, a sklapa ga ravnatelj Škole uz suglasnost Školskog odbora.

Ugovor se obavezno dostavlja nadležnom upravnom tijelu osnivača.

## Članak 17.

Školsko sportsko društvo za rad i aktivnosti koristi prostore škole namijenjene za sportske aktivnosti bez naknade te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora Škole kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti Školskog sportskog društva.

## Članak 18.

Ugovori o korištenju školske sportske dvorane te ostalog prostora i opreme zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju a snazi do isteka vremena na koje su zaključeni.

## Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

**Članak 20.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju školskog prostora  
KLASA:003-05/21-01/001, URBROJ:2197-03-380-23-21-01 od 25.10.2021.

Predsjednica Školskog odbora:

Lidija Fink, dipl.uč.RN

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 10. studenog 2023. godine, te je stupio na  
snagu 18.11.2023. godine.

Ravnatelj Škole:

Samson Štibohar, dipl. teolog



## PRILOG I.

### MINIMALNA VISINA NAKNADE ZA KORIŠTENJE SPORTSKE DVORANE TE OSTALIH ŠKOLSKIH PROSTORA I OPREME OSNOVNE ŠKOLE KRAPINSKE TOPLICE

#### 1. Sportska dvorana u zgadi škole

- a) 5,00 € po satu za treninge sportskih klubova članova Športske zajednice Krapinsko-zagorske županije
- b) 15,00 € po satu za manifestacije (priredbe, koncerte, izložbe i sl.)
- c) 10,00 € po satu za ostale korisnike

#### 2. Ostali prostori i oprema

- a) 2,00 € po m<sup>2</sup> mjesečno za otvoreni prostor za postavljanje kioska i slične namjene bez uračunatih režijskih troškova
- b) 100,00 € mjesečno po automatu za prostor s priključcima na električnu energiju
- c) 7,00 € po satu za korištenje učionice bez informatičke i druge opreme
- d) 11,00 € po satu korištenja učionice uz upotrebu prezentacijske opreme (računalo, projektor i sl.)
- e) 16,00 € po satu za korištenje informatičke učionice