

Na temelju članka 118. stavka 2. podstavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14, 71/25) te članka 56. Statuta Osnovne škole Krapinske Toplice, Školski odbor Osnovne škole Krapinske Toplice dana 5. rujna 2025. godine donosi:

**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Krapinske Toplice od 21. listopada 2024. godine (KLASA: 011-02/24-01/2, URBROJ: 2140-96-01-24-1) u članku 7. točki 2. u točki 1.-ODGOJNO OBRAZOVNI RAD iza rečenice „BROJ IZVRŠITELJA: 32, evidentirano u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru.“ dodaje se rečenica koja glasi:

„U slučaju napredovanja radnika u zvanju, promjene će biti evidentirane u Registru te se primjenjuju neposredno bez promjene ovog Pravilnika.“

**Članak 2.**

U članku 7.točki 3. točki 1. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA: riječi: „Tajnik školske ustanove 2“ zamjenjuju se riječima „Tajnik školske ustanove 1“.

U članku 7. točki 3. točki 1. KOEFICIJENT: riječi „1,77“ zamjenjuju se riječima „2,01“.

U članku 7. točki 3. točki 1. PLATNI RAZRED: riječi „5.“ zamjenjuju se riječima „8.“.

**Članak 3.**

U članku 7. točka 3. (3) ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI dodaje se točka 6. i glasi:

6. PROPISANI NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT	PLATNI RAZRED
----------------------------------	-------------	---------------

Referent	1,43	3.
----------	------	----

POSLOVI KOJE OBAVLJA: Operativni djelatnik/djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu, poslovi kontrole i sigurnosti

UVJETI: Završeno srednjoškolsko obrazovanje u trajanju od četiri ili više godina (razina 4.2. HKO-a) i završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama

VRSTA RADNOG MJESTA: radno mjesto III. vrste

OPIS POSLOVA: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

BROJ IZVRŠITELJA: evidentirano u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu i Registru

#### **Članak 4.**

Iza članka 11. dodaje se novi članak 11.a koji glasi:

„Članak 11.a

Zaposlenici navedeni u članku 11. stavku 2. ovoga Pravilnika u skladu s potrebama škole su:

##### **1. NAZIV RADNOG MJESTA: POMOĆNIK U NASTAVI**

POSLOVI KOJE OBAVLJA: poslovi pomoćnika u nastavi

UVJETI: prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o osobnoj asistenciji i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima

OPIS POSLOVA: pružanje neposredne potpore učeniku tijekom odgojno- obrazovnog procesa u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika, u kretanju, uzimanju hrane i pića, u obavljanju higijenskih potreba, u svakodnevnim nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima i ostali poslovi prema Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonu o osobnoj asistenciji

RAZINA OBRAZOVANJA: radna mjesta III. vrste

BROJ IZVRŠITELJA: evidentiran u Godišnjem planu i programu rada škole za tekuću školsku godinu, a ugovorima o radu određeno je trajanje radnog odnosa ovisno o odobrenim sredstvima“

#### **Članak 5.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Krapinske Toplice.

KLASA: 011-02/25-03/2  
URBROJ: 2140-96-01-25-1  
Krapinske Toplice, 5. rujna 2025.

Predsjednica Školskog odbora:

Lidija Fink



Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 8. rujna 2025. godine te je stupio na snagu dana 9. rujna 2025. godine.

Ravnatelj:

Samsom Stihohar, dipl. teolog

