

**OSNOVNA ŠKOLA
KRAPINSKE TOPLICE**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

KRAPINSKE TOPLICE, 01.10.2026.

KLASA: 602-01/26-24/1

URBROJ: 2140-96-01-26-1

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA KRAPINSKE TOPLICE
Adresa škole:	ZAGREBAČKA 12, 49217 KRAPINSKE TOPLICE
Županija:	02 KRAPINSKO-ZAGORSKA
Telefonski broj:	049/232-160; 500-581; 502-047
Broj telefaksa:	049/502-049
Internetska pošta:	ured@os-krapinske-toplice.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-krapinske-toplice.skole.hr
Šifra škole:	02-178/001
Matični broj škole:	3016374
OIB:	46106875125
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-1078/73; 24.12.1973.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Samson Štibohar, dipl. teolog
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Krešimir Lovrenčić, prof.
Voditelj PŠ Mala Erpenja:	Zatvorena
Voditelj PŠ Gregurovec:	Privremeno zatvorena
Broj učenika:	300
Broj učenika u razrednoj nastavi:	152
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	148
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	pp-14; ind-14
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	165
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u PŠ Mala Erpenja:	0
Broj razrednih odjela u PŠ Gregurovec:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	10
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I. – 8,00-14,10; II. – 12,30-18,35
Broj radnika:	49
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	36
Broj specijaliziranih učionica:	4

Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Krapinske Toplice nalazi se u središnjem dijelu školskog područja te je dobro cestovno povezana sa svim naseljima iz kojih učenici pohađaju školu. Školsko područje obuhvaća naselja: Krapinske Toplice, Hršak Breg, Slivonja Jarek, Donje Vино, Klupci, Maturovec, Vrtanjakovec, Jurjevec, Gregurovec, Viča Sela, Oratje, Klokovec, Čret, Lovreća Sela, Jasenovac, Selno i Mala Erpenja. Sva su naselja dio općine Krapinske Toplice, a školu djelomice pohađaju i učenici iz naselja susjednih općina i školskih područja zbog bolje prometne povezanosti: Jalšje (školsko područje Veliko Trgovišće), Škarićevo (Krapina) i Donja Pačetina (Sveti Križ Začretje). Dio učenika iz naselja Mala Erpenja, koje pripada našem školskom području, pohađa OŠ Tuhelj također zbog bolje prometne povezanosti. Radi se većinom o raštrkanim, ruralnim domaćinstvima, pa pojedini učenici moraju dosta pješačiti do autobusnih postaja.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole izgrađena je 1967. godine, dok rad same škole datira iz 1846. godine. Zgrada područne škole u Maloj Erpenji potječe iz 1954. godine, odlukom školskog odbora i osnivača zgrada je darovana za potrebe vrtića u namjeni rekonstrukcije i izgradnje školske godine 2022./23. Područna škola Gregurovec smještena je u obiteljskoj kući preuređenoj za izvođenje nastave 1953. godine i od nastavne godine 2026./2027. privremeno zatvorena zbog pada broja djece. Zgrada matične škole trenutačno je samostalna jer su ostali objekti srušeni ili u izgradnji u sklopu projekta jednosmjenske nastave (športska dvorana, kotlovnica, skladište i učiteljski stan).

Školska matična zgrada stradala je u potresu 29.12.2020. i sveobuhvatno je obnovljena. Unutarnji prostori kompletno su sanirani i obnovljeni, uređen je sanitarni čvor na katu. Zgrada je dobila energetska fasadnu ovojnicu, obnovljena je prilazna staza ulaza u školu.

Unutrašnji školski prostori donekle su funkcionalni i djelomice zadovoljavaju potrebe škole u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća. U odnosu na normative Pedagoškog standarda nedostaju kabineti za učionice, dodatni prostori, primjerice za produženi boravak ili prostor za priredbe. Opremljenost učionica i ostalih prostora je zadovoljavajuća.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	58,60	-	-	3	3
2. razred	1	58,60	-	-	3	3
3. razred	1	58,60	-	-	3	3
4. razred	1	58,60	-	-	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	117,20	-	-	3	3

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Likovna kultura i Vjeronauk	1	58,60	-	-	2	3
Glazbena kultura	1	58,60	-	-	3	3
Strani jezik	1	58,60	-	-	3	3
Matematika	2	117,20	-	-	3	4
Priroda i biologija	1	59,54	1	18,70	3	3
Kemija i fizika	1	59,54	-	-	3	3
Povijest	1	58,60	-	-	3	3
Geografija	1	59,54	-	-	3	3
Tehnička kultura	1	88,50	-	-	3	3
Informatika	1	58,60	-	-	3	3
Kabineti (INA+etno-zbirk)	2	56,94	-	-	-	-
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	270,00	1	18,40	3	3
Svlačionice	2	57,20	-	-	-	-
Produženi boravak	-	-	-	-	-	-
Knjižnica	1	27,45	-	-	3	3
Čitaonica	1	58,60	-	-	3	3
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	58,60	-	-	3	3
Uredi	3	41,26	-	-	3	-
Arhiva	1	3,00	-	-	-	-
Kabinet pedagoga	1	28,47	-	-	3	3
Kuhinja	1	27,45	-	-	3	-
Blagovaonica	1	88,50	-	-	3	-
Spremišta	3	64,67	-	-	-	-
Soba domara	1	18,40	-	-	-	-
Sanitarni prostori	5	88,10	-	-	3	-
Hodnici i stubišta	7	847,37	-	-	3	-
UKUPNO:	48	2.735,78	2	37,10		
PŠ Mala Erpenja:						
Učionice			-	-		
Hodnik			-	-		
Predprostor – blagovaonica			-	-		
Kuhinja			-	-		
Sanitarni prostori			-	-		
UKUPNO:						
PŠ Gregurovec:						
Učionica	1	32,40	-	-	3	3
Kuhinja	1	8,80	-	-	3	
Blagovaonica	1	16,00	-	-	3	
Hodnik	1	5,88	-	-	2	

NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Sanitarni prostori	2	13,00	-	-	3	
UKUPNO:	6	76,08				
U K U P N O:	61	3023,31	2	37,10		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	3.450,00	Djelomično sanirano
2. Zelene površine	cca.11.500,00	dobro
3. Ostalo (prilazni put, okretište)	1.490,00	Djelomično sanirano
U K U P N O	16.440,00	

Vanjska sportska igrališta trebaju obnovu jer su u lošem stanju; osim rukometnog i košarkaškog koje je obnovljeno. Zelene površine su dobro održavane. Ispred škole je postavljena tradicijska zagorska kuća kao dio budućeg etno-parka u sklopu projekta „Zagorje ti moje blago“, a u suradnji s Turističkom zajednicom Krapinsko-zagorske županije. U dvorištu je postavljena meteorološka stanica „Metmnonic“ s DHMZ-om.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima, premda je i tu potrebna modernizacija opreme, u prvom redu informatičke.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Video- i fotooprema:		
(TV – uređaji: 8 kom.,	3	dobro
– uređaji: 1 kom.,	3	dobro
Foto-aparati: 2 kom.)	2	dobro
Informatička oprema:		
inf. učionica: 18 kom.	3	odlično
ostale učionice: 10 kom.	3	dobro
pedagog, zbornica: 2 kom.	2	dobro
knjižnica, uredi: 2 kom.	2	dobro
prijenosna računala: 12 kom.	2	dobro
Ostala oprema:		
projektori: 9 kom.	3	dobro
Pametne ploče	3	dobro

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižnica OŠ Krapinske Toplice opremljena je građom sukladno Standardu za školske knjižnice za knjižnice tipa T5 (više od dvadeset razrednih odjela) te kontinuirano nabavlja nove naslove s naglaskom na lektirnu građu. Postotak opremljenosti knjižnice s obzirom na prostor i opremu iznosi 71% - 100%.

Struktura knjižničnog fonda:

Knjižnični fond ukupno	7335
Knjige	6900
Učenički fond	5731
Nastavnički fond	1169
Lektirni naslovi	2811
Stručna i ostala građa	4024
Referentna zbirka	264
Pedagoško-metodička literatura te literatura iz informacijskih znanosti i knjižničarstva	126
Jedinice AV građe	435

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Uređenje prostora vrtića		Srušen-izgradnja novih prostora
Sanacija športskih terena i prilaza školi		Sanacija/izgradnja nove
Radovi na fasadi škole		Energetska učinkovitost- sanirano
Kabineti i učionice-NPOO cjelodnevna nastava		Sanacija-obnova i prenamjena učionica

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka-diploma	Stručna sprema	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Renata Borovčak		učiteljica razredne nastave	VŠS		
2.	Gordana Korunda		učiteljica razredne nastave	VŠS		
3.	Inja Bakran		univ.mag.prim.educ.	VSS		

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka-diploma	Stručna sprema	Mentor-savjetnik	Godine staža
4.	Gordana Piljek		učiteljica razredne nastave	VŠS		
5	Mirjana Hanžić		učiteljica razredne nastave	VŠS		
6.	Lidija Fink		dipl.uč.	VSS		
7.	Vlatka Ciglonečki		dipl.uč.	VSS		
8.	Marcela Varga		učiteljica razredne nastave	VSS		

Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stručna sprema	Predmet(i) koji se predaje	Mentor-savjetnik	Godine Staža
1.	Sonja Kuštan		mag.educ.philol.croat.	VSS	Hrvatski jezik	savjetnik	
2.	Monika Zaplatić		mag.educ.philol.croat.	VSS	Hrvatski jezik		
3.	Martina Kunštek Smiljanec		mag.educ.	VSS	Engleski i Hrvatski jezik		
4.	Sonja Labaš		prof.lik.kult.	VSS	Likovna kultura		
15.	Marta Turkulin-Horvat		prof.glaz.	VSS	Glazbena kultura		
6.	Kristina Brglez		mag.educ.philol.germ.	VSS	Njemački jezik		
7.	Ivana Vukić		mag.philol.germ.	VSS	Njemački jezik		
8.	Snježana Jakoplić Vidović		prof.njem. i rus.jez.	VSS	Njemački jezik		
9.	Ivana Orsag		mag.educ.math.	VSS	Matematika		
10.	Tanja Turk		dipl.uč.	VSS	Matematika		
11.	Sanja Halapir		dipl.ing.bio.	VSS	Priroda i Biologija		
12.	Ivan Vrankić		prof.	VSS	Fizika i Kemija		
13.	Valentina Novoselec Filipovski		prof.pov i filo.	VSS	Povijest		
14.	Krešimir Lovrenčić		prof.geo	VSS	Geografija		
15.	Ivan Čavlek		dipl.ing.stroj.	VSS	Tehnička kultura		
16.	Željko Fort		prof.fiz.kult.	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura		
17.	Katarina Jurak		mag.theol.	VSS	Vjeronauk		
18.	Nikola Jakopčević		mag.theol.	VSS	Vjeronauk		
19.	Mario Curman		mag.educ.math. i inf.	VSS	Informatika		
20.	Marina Prebila Rožić		univ.mag.prim.educ.	VSS	Informatika	mentor	
21.	Nikolina Hršak		mag.educ.philol.croat.	VSS	Hrvatski jezik		
22.	Klara Gorup		mag.math.	VŠS	Matematika		

U našoj školi nekoliko učitelja dio svoje satnice ostvaruje i u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama. Marta Turkulin Horvat, profesorica glazbene kulture, dopunjuje satnicu u Centru za odgoj i obrazovanje. Ivana Vukić dio satnice njemačkog jezika ostvaruje u Belcu, a Sonja Labaš u OŠ Lijepa Naša Tuhelj. Nikolina Hršak polovicu satnice hrvatskog jezika ostvaruje u Pregradi.

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Samson Štibohar		dipl.teolog	VSS	Ravnatelj	mentor	
2.	Doris Kaučić		mag.paed	VSS	Stručna suradnica pedagoginja		
3.	Mateja Posavec		mag.psych	VSS	Stručna suradnica psihologinja		
4.	Daria Mikulec		mag.bibl.	VSS	Stručna suradnica knjižničarka		
5.	Magdalena Štibohar		mag.obl.vizual.kom.	VSS	Zamjena stručnog suradnika psihologa		

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravništvo MZO

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Struka	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.						

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – stručno osposobljavanje HZMO

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Struka	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora

Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mirjana Gluhak Pucko		upravni pravnik	VŠS	tajnica	
2.	Marija Hruš		dipl.oec	VSS	voditeljica računovodstva	
3.	Mateja Rasonja		trgovac-kuhar	SSS	kuharica	
4.	Katica Buovac		kuhar-tehnolog	SSS	kuharica	
5.	Tomica Belina		električar	SSS	domar	
6.	Tanja Mušica		Osnovna škola	NKV	spremačica	
7.	Biserka Lovrečić		Osnovna škola	NKV	spremačica	
8.	Božena Gradiški		prodavačica	SSS	spremačica	
9.	Mihaela Kozina		Osnovna škola	NKV	spremačica	
10.	Dominik Jureković		tehničar za računalstvo	SSS	operativni djelatnik	

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj stru. Spreme	Radno mjesto	Godine staža
11.	Tomislav Svažić		elektrotehničar	SSS	operativni djelatnik	
12.	Ivana Bukovski		trgovac	SSS	spremačica	

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Renata Borovčak	2.b	16	2	1	2	1	-	21	19	40	1784
2.	Lidija Fink	2.a	16	2	2		1	-	21	19	40	1784
3.	Gordana Korunda	3.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1784
4.	Mirjana Hanžić	3.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1784
5.	Vlatka Ciglonečki	4.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1784
6.	Marcela Varga	4.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1784
7.	Gordana Piljek	1.a	16	2	2	-	1	-	21	19	40	1784
8.	Inja Bakran	1.b	16	2	2	-	1	-	21	19	40	1784

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razred-ništo	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nast.	Poslovi Pravilnik i KU	Dop.	Dod.	INA	Uk. nepo. rad	Po-sebni posl.	Ost. posl.	UKUPNO	
				1.-4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno	God.
1.	Katarina Lukec	Hrvatski jezik	-	-	10	-	8	-	18	-		2	1	-	21	-	18	40	1824
2.	Sonja Kuštan	Hrvatski jezik	-	-	-	10	-	8	18	-	žsv-1	2	1	-	21	-	19	40	1784
3.	Martina Kunštek Smiljanec	Engleski jezik	-	4	4	4	4	4	1	21	-	1	1	-	23	-	17	40	1784
4.	Sonja Labaš	Likovna kultura	-	-	3	2	2	3	10	-	est-2	-	-	3	18	-	12	30	1366
5.	Marta Turkulin - Horvat	Glazbena kultura	2	-	3	2	2	3	12	-	zbor-2	-	-	3	18	-	14	32	1366
6.	Snježana Jakoplić Vidović	Njemački jezik	-	6	-	6	-	9	21	-	-	1	1	-	23	-	17	40	1784
7.	Kristina Brglez	Njemački jezik	2	4	9	-	6	-	21	-	2	-	1	-	23	-	4	40	1784
8.	Klara Gorup	Matematika	2	-	8	-	8	4	22	-	1	-	-	-	22	-	18	40	1824
9.	Tanja Turk	Matematika	2	-	12	-	-	8	22	-	1	-	-	-	22	-	18	40	1784
10.	Sanja Halapir	Priroda i Biologija	2	-	3	6	6	6	23	-	-	-	1	-	24	-	16	40	1784
11.	Krešimir Lovrenčić	Geografija	-	-	4,5	4	4	6	19	-	tku-2	2	-	1	24	-	16	40	1784
12.	Ivan Vrankić	Kemija i Fizika	-	-	-	-	10	10	20	-	2	2	-	-	24	-	16	40	1784
13.	Valentina Novoselec Filipovski	Povijest	-	-	6	4	4	6	20	-	2	-	2	-	24	-	16	40	1784
14.	Ivan Čavlek	Tehnička kultura	2	-	3	2	2	3	12	-	tk-zadruk-4	-	-	2	19	5	21	40	1784
15.	Željko Fort	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	-	6	4	4	6	20	-	ššk-2	-	2	-	24	-	16	40	1784
16.	Katarina Jurak	Vjeronauk	-	16	2	-	-	-	-	18	-	-	2	2	24	-	16	40	1784
17.	Nikola Jakopčević	Vjeronauk	2	-	4	4	4	6	-	20	-	-	2	2	24	-	16	40	1784
18.	Mario Curman	Informatika	2	8	6	4	-	-	2	18	E-A- 2	-	2	2	24	3	13	40	1784

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredništvo	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nast.	Poslovi Pravilnik i KU	Dop.	Dod.	INA	Uk. nepo. rad	Posebni posl.	Ost. posl.	UKUPNO	
				1.-4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno	God.
19.	Ivana Vukić	Njemački jezik	2	6	-	-	-	-	8	-	2	-	-	-	10	-	10	20	941
20.	Marina Prebila Rožić	Informatika	2	8	-	-	4	6	6	14	e-dne.2	-	2	-	24	3	13	40	1784
21.	Nikolina Hršak	Hrvatski jezik	-	-	5	-	4	-	9	-	-	2	1		17		11	28	941

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Br. sati god.
1.	Samson Štibohar	dipl. teolog	ravnatelj	7,00-15,00 uto-sri 10,00-18,00	8,00-14,00 uto-sri 10,00-16,00	40	1784
2.	Doris Kaučić	mag.paed	stručna suradnica pedagoginja	pon,sri,pet 8,00-14,00 uto i čet 10,00-16,00	pon-pet 10,00-14,00	40	1800
3.	Mateja Posavec	mag.psych	stručna suradnica psihologinja	pon,sri,pet 7,30-13,30 uto i čet 10,00-16,00	pon-pet 10,00-14,00	40	1800
4.	Daria Mikulec	dipl.knjiž.	stručna suradnica knjižničarka	pon,sri,pet 7,30-13,30 uto i čet 10,00-16,00	pon-pet 10,00-14,00	40	1784
5.	Magdalena Štibohar	mag.obl.vizual.kom.	zamjena za stručnu suradnicu	pon,sri,pet 7,30-13,30 uto i čet 10,00-16,00	pon-pet 10,00-14,00	40	1800

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Gluhak Pucko	upravni pravnik	tajnica	7,00-15,00	40	1784
2.	Marija Hruš	dipl.oec	računovođa	7,00-15,00	40	1784
3.	Mateja Rasonja	trgovac- kuharica	kuharica	6,00-14,00	40	1784
4.	Katica Buovac	kuhar-tehnolog	kuharica	7,00-15,00	40	1784
5.	Tomica Belina	vozač teretnih vozila	domar	6,00-14,00	40	1784
6.	Tanja Mušica	NKV	spremačica	6,00-14,00 i 12,00-20,00	40	1784
7.	Biserka Lovrečić	NKV	spremačica	6,00-14,00 i 12,00-20,00	40	1784
8.	Božena Gradiški	prodavačica	spremačica	6,00-14,00 i 12,00-20,00	40	1784
9.	Mihaela Kozina	NKV	spremačica	6,00-14,00 i 12,00-20,00	40	1784
11.	Tomislav Svažić	SSS	operativni djelatnik	6.00-14.00	40	1784
12.	Dominik Jureković	tehničar za računalstvo	operativni djelatnik	10.00-18.00	40	1784

ORGANIZACIJA RADA

Organizacija smjena

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, dežurstvo po smjenama i raspored zvona:

A/ MATIČNA ŠKOLA

Smjena	Razred i broj učenika	Ukupno odjela	Ukupno učenika	Početak i završetak
1. smjena jutarnja	1.a, 1.b - 18 - 17 2.a, 2.b - 20 - 19 3.a, 3.b - 17 - 17 4.a, 4.b - 24 - 25 5.a, 5.b, 5.c - 38 6.a, 6.b, - 33 7.a, 7.b, - 34 8.a, 8.b, 8.c - 38 Dopunska, dodatna nastava i INA za niže razrede	1 1 1 1 3 2 2 3 = 14	236 - 245	8,00 - 13,15
2. smjena popodnevna	1.a, 1.b - 18 - 17 2.a, 2.b - 20 - 19 3.a, 3.b - 17 - 17 4.a, 4.b - 24 - 25 Izborna nastava (engleski jezik, informatika i likovna kultura) Dopunska, dodatna nast. i INA za više razrede	1 1 1 1 = 4 18 grupe	63 - 72 180	12,30 - 17,45

Učenici viših razreda (od 5. do 8. razreda) nastavu uvijek pohađaju u jutarnjoj smjeni, dok učenici nižih razreda (od 1. do 4. razreda) izmjenjuju jutarnju i poslijepodnevnu smjenu.

Za učenike viših razreda utorak je organiziran kao „dugi utorak“, kada se nakon redovne nastave održavaju dopunska, dodatna i izvannastavna nastava te druge aktivnosti. Za učenike nižih razreda na isti je način organiziran „dugi ponedjeljak“.

Radi omogućavanja sudjelovanja učenika u navedenim aktivnostima, tim je dani organiziran i kasniji prijevoz učenika. U poslijepodnevnim satima u školi se također održavaju različite izvanškolske aktivnosti.

IME I PREZIME UČITELJA	PONEDJELJAK									UTORAK									SRIJEDA									ČETVRTAK									PETAK										
	0	1	2	3	4	5	6	7		0	1	2	3	4	5	6	7		0	1	2	3	4	5	6	7		0	1	2	3	4	5	6	7		0	1	2	3	4	5	6	7			
Sonja Kuštan		8.a		6.b								6.a			8.b		in a	dp						6.b		dp			6 a	8.a		8.b							6.a			6 b					
Katarina Lukec		5.a									5 b		7.b		5.a		dp				7.a									7.b		5 a		5.b		dd				5.b			7.a		dp		
Nikolina Hršak		8.c		5.c				dd		OŠ J. Leskovara, Pregrada										5.c		8.c				dp		OŠ J. Leskovara, Pregrada											5 c	OŠ J. Leskovara, Pregrada							
Sonja Labaš	OŠ Lijepa naša, Tuhelj														6.a/6.b		ina					8.a/8.b		5.a/5.b										7.a/7.b								5.c		8.c			
Marta Turkulin-H.			7 b	8 a		6 b	5 c	in a								5 b	ina						7 a		8 c	in a			5 a	8 b	8 b	6 a						Centar za odgoj i obrazovanje Krapinske Toplice									
Snježana Jakoplić V.		8.b		4	6.a		4	dp			6 b	3 a	8.a			3 a						6 a	4	8 c	8 b				8 a	3 a	6.b			4	3 a			8.c									
Kristina Brglez		7 a	5.b								5.a		2		5 c						7.b				2	2	dp				5.c			5 a	7 a			7.a			7 b	5 b	2	dp			
Ivana Vukić					1		1	8 c																											dp	dp			3 b	3 b			1	3 b	3 b	1	
Martina Kunštek S.				7 a	5 ab	5 c	7 b	8 a		dd			8 bc	6 a	4	4	dp	1 sj					6 b		5 c	7 a						4	4	6 a	7 b					5 ab	8 a	6 b	8 bc				
Tanja Turk				8.b		5 b	5 b				5.c			5 a	5 b	8 a	dp				8.a		5 c						8 b	5.b			5 a					5 c	8 b	8 a		5.a					
Klara Gorup		7 b		8 c	7.a		6 a			dp	8.c	7 a	6 b								6.b		7 b	6 a							6.a	7 a						6 b		6 a	8 c	7.b					
Sanja Halapir						8.c		dd			7.b		5 c	7.a			dp				6.a		5.a/5.b						5.c			5 ab	8.a		8 a				6.b			8.b		dp			
Ivan Vrankić			7 a		8.a		8 a	dp			7.a			8 b	7 b	8 c	dp				8.b		7 a	7.b			dd		dd	8 c	8.c		8 a					8 b		7 b							
Valentina Novoselec F.		5 b	5 c	6 a		5 a	6 b				8.b						ina					8.c		6 b		8.a		dp		dp	7.a		7.b						5 b		5 a	6 a	5 c				
Krešimir Lovrenčić		6.a									8.a		5 c	8.c			dp						5.a/5.b		7.a		dd			5.c			5 ab	6.b		dd			7.b		8.b						
Ivan Čavlek		6 b												6.a/6.b		ina						8.a/8.b		5.a/5.b		in a						7.a/7.b		in a					5.c		8.c		in a				
Željko Fort		5 c	6 b	7 b	8 c	8 b					6 a		5 a	5 b	8 a	7 a								8 b	7 b	in a			5 b	5 a	7 a		6 a						8 c	8 a	6 b	5 c	in a				
Nikola Jakopčević					7.b		8.b					6.b			5.c		ina				5.b			6.a		dd							5 c	8.c						7.a			8.a				
Katarina								dd						2	2		dd	in					1	1								3	3		dd			5.a			4	4					

[illegible]

RASPORED – VIŠI RAZREDI – PREDMETNI UČITELJI

RASPORED – NIŽI RAZREDI MATIČNA ŠKOLA

PRIJEPODNEVNA SMJENA

RAZREDNI ODJEL /UČITELJ	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK										
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
1.a Gordana Piljek		hj	m	tzk	nj	dp			pid	hj	m	inf	inf			hj	m	tzk	vj	vj			hj	hj	tzk	m	dp			hj	pid	gk	sr	nj	
1.b Inja Bakran		hj	m	tzk	nj	dp			m	hj	pid	inf	inf			hj	m	gk	vj	vj			hj	m	sr	tzk	dp			hj	pid	lk	tzk	nj	
2.a Lidija Fink		hj	m	tzk	gk	sr			hj	pid	nj	vj	vj			hj	m	inf	inf	nj			hj	m	pid	tzk	dp			hj	hj	m	tzk	dp	
2.b Renata Borovčak		hj	m	lk	sr	tzk			m	hj	nj	vj	vj			hj	tzk	inf	inf	nj			m	hj	pid	gk	dp			hj	m	pid	tzk	dp	
3.a Gordana Korunda		hj	m	gk	inf	inf			hj	nj	m	pid	tzk			m	hj	lk	tzk	dd			hj	nj	m	vj	vj			hj	pid	sr	tzk	dp	
3.b Mirjana Hanžić		hj	m	tzk	inf	inf			m	hj	pid	sr	dp			hj	m	lk	pid	tzk			hj	m	gk	vj	vj			nj	nj	hj	tzk	dd	
4.a Vlatka Ciglenečki		hj	m	nj	tzk	dd			m	pid	gk	hj	sr			hj	m	tzk	nj	inf	inf		m	hj	pid	ej	ej			hj	hj	pid	vj	vj	
4.b Marcela Varga		hj	tzk	nj	m	dd			m	pid	gk	hj	sr			hj	m	tzk	nj	inf	inf		m	hj	pid	ej	ej			hj	hj	pid	vj	vj	

POSILIJEPODNEVNA SMJENA

RAZREDNI ODJEL /UČITELJ	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	0	1	2	3	4	5	6,7	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
1.a Gordana Piljek		nj	m	tzk	hj	gk	ina		inf	inf	hj	pid	dp			vj	vj	tzk	hj	m			hj	pid	tzk	m	dp			nj	m	lk	lk	sr	
1.b Inja Bakran		nj	m	hj	lk	tzk	ina		inf	inf	m	pid	hj			vj	vj	m	hj	sr			pid	m	hj	tzk	dp			hj	gk	nj	tzk	dp	
2.a Lidija Fink		hj	m	tzk	inf	inf	ina		hj	pid	gk	vj	vj			nj	hj	m	tzk	sr			hj	m	pid	tzk	dp			nj	m	lk	lk	dp	
2.b Renata Borovčak		hj	m	tzk	inf	inf	ina		m	hj	sr	vj	vj			nj	m	hj	lk	tzk			m	hj	pid	gk	dp			nj	pid	hj	tzk	dp	
3.a Gordana Korunda		inf	inf	hj	m	gk	ina		nj	hj	m	pid	tzk			m	hj	lk	tzk	dd			hj	nj	m	vj	vj			hj	pid	sr	tzk	dp	
3.b Mirjana Hanžić		inf	inf	hj	m	tzk	ina		m	hj	pid	sr	dp			hj	pid	lk	m	tzk			hj	m	gk	vj	vj			nj	nj	hj	tzk	dd	
4.a Vlatka Ciglencečki		nj	hj	m	vj	vj	ina	ej	ej	hj	pid	m	tzk			hj	m	inf	inf	pid			nj	hj	gk	m	dd			pid	lk	lk	tzk	sr	
4.b Marcela Varga		nj	m	hj	vj	vj	ina	ej	ej	hj	pid	tzk	m			m	hj	inf	inf	pid			nj	hj	gk	m	dd			pid	lk	lk	sr	tzk	

B/ PODRUČNE ŠKOLE

Područna škola Mala Erpenja je zatvorena.

Područna škola Gregurovec je privremeno zatvorena.

C/ DEŽURSTVO

Dežurstvo je raspoređeno da u jutro učenike dočekuju učitelji koji imaju prve sate, kroz dan u turnusu su dežurna tri učitelja koji su dežurni kod odvoza učenika kući. Svaki učitelj zadužen je za svoje učenike koji ne polaze izbornu nastavu.

Tablica dežurstava učitelja nalazi se u nastavku.

**DEŽURSTVA UČITELJA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**
DEŽURSTVA UČITELJA – JUTARNJA SMJENA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hodnici od 7,30	N Hršak K. Gorup Fink/Borovčak	S. Halapir K. Brglez Ciglencečki/Hanžić	N. Jakopčević I. Vrankić Korunda/Varga	K. Lukec S. Jakoplić V. Piljek/Bakran	T. Turk V. Novoselec F. Jurak
Blagovaonica	M. Kunštek S.	M. Curman	I. Čavlek	M. Prebila Rožić	Ž. Fort
Hol + vanjski prostori (veliki odmor)	M. Turkulin Horvat V. Novoselec F. S. Jakoplić Vidović	S. Kuštan N. Jakopčević M. Kunštek S.	S. Labaš S. Halapir K. Lovrenčić	T. Turk I. Vrankić K. Brglez	K. Gorup K. Lukec I. Čavlek
Autobus	Novoselec F., Turk	Jakopčević, Vrankić	Kunštek S., Lovrenčić, Fort	Brglez, Halapir, Jakoplić V.	Lukec, Gorup

Napomena: K. Jurak i I. Vukić su na ispomoći učiteljicama RN pa s njima dogovaraju dežurstva

DEŽURSTVA UČITELJA – POPODNEVNA SMJENA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Hodnici od 12,00 Blagovaonica Hol - vanjski prostori	I. Vukić	L. Fink M. Hanžić	V. Ciglencečki M. Varga	G. Piljek I. Bakran	G. Korunda R. Borovčak
Autobus	svi	svi	svi	svi	svi

Satničar: sve učiteljice RN

Voditelj smjene: Samson Štibohar, prof.

Voditelj jutarnje smjene je Krešimir Lovrenčić, prof., geografije, određuje raspored sati i dežurstva učitelja, brine o redovitom održavanju nastave i određuje zamjene, a voditelj popodnevne smjene je Samson Štibohar, ravnatelj, koji tu zadaću obavlja u okviru svog radnog vremena.

D/ RASPORED ZVONA

Raspored zvona prilagođen je satnici od 45 minuta.

Jutarnja smjena Prehrana

0.sat	7,10 - 7,55	
1.sat	8,00 - 8,45	
2.sat	8,50 - 9,35	Obrok - užina 9,35 - 9,50
3.sat	9,50 - 10,35	1. – 5. a/b r.
4.sat	10,55 - 11,40	Obrok - užina 10,35 - 10,55
5.sat	11,45 - 12,30	5. c – 8. r.
6.sat	12,35 - 13,20	
7. sat	13,25 - 14,10	

Popodnevna smjena Prehrana

0.sat	11,45 - 12,30	
1.sat	12,35 - 13,20	
2.sat	13,25 - 14,10	
3.sat	14,30 - 15,15	Obrok – užina 14,10 - 14,30
4.sat	15,20 - 16,05	1. – 4. r.
5.sat	16,10 - 16,55	

E/ PRIJEVOZ UČENIKA PUTNIKA

U školu dnevno putuje 160 učenika koji imaju pravo na besplatan prijevoz prema ugovoru županije i prijevoznika.: niži razredi od 3 km, viši razredi iznad 5 km udaljenosti od kuće do škole, a na popisu učenika-putnika nalaze se svi učenici. Učenici putnici (po DPSu) su na popisu besplatnih , brigu o učenicima koji imaju pravo na besplatan prijevoz osim škole vodi i županija, koja obavlja odabir prijevoznika, te osigurava financijska sredstva za prijevoz učenika. Prijevoznik koji obavlja uslugu prijevoza učenika je „Presečki“ iz Krapine.

F/ PREHRANA UČENIKA U ŠKOLI

Organizirana je za sve učenike matične škole i područnih škola, koji to žele. S obzirom da škola nema cjelodnevni boravak, prehrana se sastoji od jednog obroka, odnosno užine. Od 5 radnih dana u tjednu, 3 puta je kuhani obrok, a 2 puta mliječni obrok.

Prehranom u školi obuhvaćeno svih 300 učenika, ovisno o mjesecima. Cijena prehrane je 1.33 eura dnevno po učeniku. Prehranu financira MZOM.

G/ RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

Informacije za roditelje određeno je u tjednom radu učitelja. Jednako tako svaki prvi ponedjeljak u mjesecu roditelj uz najavu zakazuje informacije sa učiteljima prema potrebi i mogućnosti praćenja svoga djeteta u školi. Raspored objavljen u e-Dnevniku po razredima.

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7. 9. do 22. 12. 2026. god.	IX.	22	18	8	
	X.	22	22	9	
	XI.	20	20	9	
	XII.	22	17	10	Zimski odmor učenika od 23.12. 2026. do 07. 1. 2027.
UKUPNO I. polugodište		86	77	36	
II. polugodište od 07. 1. do 15. 6. 2027. god.	I.	19	17	12	
	II.	20	15	8	Drugi dio zimskog odmora 22.2. do 26.2.2027.
	III.	22	18	9	Proljetni odmor učenika od 25. 3. do 02. 4. 2027.
	IV.	22	20	8	
	V.	20	20	11	
	VI.	21	11	9	Dan škole 09.6.2027.
	VII.	22	-	8	Ljetni odmor učenika od 16. 6. do 31. 8. 2027.
	VIII.	21	-	10	
UKUPNO II. polugodište		125	101	74	
U K U P N O:		253/223	178	112	

Državni praznici u Republici Hrvatskoj koji su ujedno i neradni dani

1. siječnja Nova Godina
 6. siječnja Sveta Tri Kralja
 28. ožujka Uskrs
 10. travnja Uskrsni ponedjeljak
 1. svibnja Praznik rada
 30. svibnja Dan državnosti
 27. svibnja Tijelovo
 22. lipnja Dan antifašističke borbe
 5. kolovoza Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
 15. kolovoza Velika Gospa
 1. studenog Svi Sveti
 18. studenog Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
 25. prosinca Božić
 26. prosinca Sveti Stjepan

Dani Općine i Župe

21. Lipnja - Dan Župe Presveto Trojstvo
 22. Srpnja - Dan Općine Blagdan Marije Magdalene

Školska godina

Početak nastave: 7. rujna 2026. – 15. lipnja 2027. godine
 Prvi dio zimskih praznika: 23. prosinca 2026. – 7. siječnja 2027. g
 Drugi dio zimskih praznika: 22. veljače 2027. – 26. veljače 2027. g
 Proljetni praznici: 25. ožujak 2027. – 2. travnja 2027. godine
 Ljetni praznici: od 16. lipnja- 31. kolovoza 2027. godine

Mjesec	Važni dani za Osnovnu školu Krapinske Toplice
RUJAN	7.9. početak nastave – Himna i blagoslov 13.9. Misa – zaziv Duha Svetoga 16.9. Jumicar 20.9. Europski dan jezika 25. - 26.9. Ptiček 26.9. međunarodni dan jezika 28. i 29.9. Kiki Tabor
LISTOPAD	Obilježavanje Tjedna djeteta 1. – 2.10. Znanstveni piknik-STEAM 3.10. MathTrek 5.10. Dan bez ocjena Vijeće učenika: posjet Općini 10.10. Dan mentalnog zdravlja 15.10.-15.11. Mjesec hrvatske knjige 16.10. Dani kruha Terenske nastave 1.-4. Posjet kinu/kazalištu – tijekom prvog ili drugog polugodišta Posjet Technoparku Celje – tijekom drugog polugodišta Mathliga Prometna učilica (od 10. do 12. mjeseca) Knjige su zakon - Hrvatski rječnik
STUDENI	9.11. posjet Kazalištu Trešnja (1. i 2. razred) 13.11. posjet kazalištu Žar ptica 15.11. – 15.12. Mjesec prevencije ovisnosti 17.11. obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje .- paljenje lampiona Vj. učenika – sastanak s ravnateljem Kazalište/kino – odlazak u Zagreb 1.-8. Mjesec Hrvatske knjige Završna svečanost Knjige su zakon Terenska nastava – GK-HJ 20.11. Posjet Tigrova 1.gardijska brigada Natjecanje Dabar - inf-mat
PROSINAC	6.12. Sv. Nikola 7.12. Medni dan – sv. Ambrozije Vijeće učenika – posjet domovima umirovljenika s dramskom skupinom 18.12. Božićna svečanost Čitanjem do zvijezda
SIJEČANJ	27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta Rogla – skijanje i sanjkanje Čitanjem do zvijezda - školsko
VELJAČA	Vijeće učenika – igre 9.2. Fašnik Susret za zavičajnom književnicom Tijekom veljače i ožujka – CAP program 15.2. Valentinovo- Dan darivanja knjige
OŽUJAK	5.-8.r. Vijeće učenika organizira turnir u igri Čovječe ne ljuti se i Šah 18.3. Klokani bez granica TN - Jasenovac , 5.r Dani hrvatskog jezika 22.3. Dan darovitih učenika Čitanjem do zvijezda – županijska razina Kazalište – INA glazbeni HIPPO natjecanje EJ
TRAVANJ	6. – 7.4. posjet Vukovaru Noć knjige susret – svjetski dan knjige Susret sa zavičajnom pjesnikinjom 22.4. Dan planeta Zemlje – plakati, čišćenje okoliša 22.4. MathFest Odlazak u kazalište – predmetna nastava Terenska nastava Austrija – Salzburg (7. i 8. razredi)
	Razredno prvenstvo škole – sportovi Sajmeni dan - slikovnice

SVIBANJ	Uberi priču 1.r. – u suradnji s mjesnom knjižnicom Fit in Deutsch Terenske nastave RN – Đurđevac, Oroslavje, Stubica, Marija Bistrica, Zabok, Krapina, Trakošćan, Zoo i Minipolis (Z centar) 25.5. Dan sporta Razredni leksikon, Iz bakine škrinjice (knjiga recepata) i e-Časopis Čitanje ne pozna granice - susret
LIPANJ	TN 4.r Fužine 9.6. Dan škole 11.6. Izleti – svi razredi 13.-15.6. Maturalac sedmih razreda, Mali Lošinj Oproštaj sa 8.r Predstavljanje zavičajne zbirke-rječnik, E-časopis- pjesnička zbirka

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela- UKUPNO

Razred	učenika	Odj.	djevoj- čica	ponav- ljača	primjere- ni oblik škol. (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjel.	prod	
I.a	18	1	9	-	-	18	-	9	2	-	-	Gordana Piljek
I.b	17	1	9	-	1	17	-	1	8	-	-	Inja Bakran
UKUPNO	35	2	18	-	1	35		10	10			
II. a	20	1	7	-	1	20	-	10	1	-	-	Lidija Fink
II. b	19	1	6	-	1	19	-	1	9	-	-	Renata Borovčak
UKUPNO	39	2	13	-	2	39	-	11	10	-	-	
III. a	17	1	12	-	-	17	-	1	3	-	-	Gordana Korunda
III. b	17	1	9	-	2	17	-	10	3	-	-	Mirjana Hanžić
UKUPNO	34	2	21	-	2	34	-	11	6	-	-	
IV. a	24	1	12	-	3	24	-	3	2	-	-	Vlatka Ciglencečki
IV. b	25	1	13	-	5	25	-	6	2	-	-	Marcela Varga
UKUPNO	49	2	25	-	8	49	-	9	4	-	-	
UKUPNO	157	8	77	-	13	157		41	30			
V. a	12	1	5	-	1	12	-	-	9	-	-	Mario Curman
V. b	12	1	4	-	2	12	-	-	15	-	-	Tanja Turk
V.c	14	1	6	-	1	14						Nikola Jakopčević
UKUPNO	38	3	15	-	4	38	-	-	24	-	-	
VI. a	17	1	10	-	1	17	-		6	-	-	Klara Gorup
VI. b	16	1	9	-	1	16	-		13	-	-	Ivan Čavlek
UKUPNO	33	2	18	-	2	33	-		21	-	-	

VII. a	17	1	9	-	2	17	-		4	-	-	Kristina Brglez
VII. b	17	1	7	-	2	17	-		9	-	-	Marina Prebila Rožić
UKUPNO	34	2	16	-	4	34	-		27	-	-	
VIII. a	13	1	7	-	2	13	-		7	-	-	Sanja Halapir
VIII. b	11	1	6	-	1	11	-		7	-	-	Marta Turkulin Horvat
VIII.c	14	1	8		2	14			8			Ivana Vukić
UKUPNO	38	3	21	-	5	38	-		22	-	-	
UKUPNO V. - VIII.	143	10	71	-	15	143	-		94	-	-	
UKUPNO I. - VIII.	300	18	148	-	28	300	-	41	124	-	-	

PŠ- Mala Erpenja – zatvorena; PŠ Gregurovec – zatvoreno

Razredi	Broj učenika	ženskih	Prilagodbe sadržaja	napomena
Ukupno				

PŠ- Gregurovec – privremeno zatvoreno

Gregurovec 12, Krapinske Toplice, tel: 049-232 517

Razredi	Broj učenika	ženskih	Prilagodbe programa	napomena
Ukupno				

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukup.
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	2	1	2	2	-	4	2	14
Prilagodba sadržaja	-	-	1	6	2	2	-	3	14
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.3.2. Nastava u kući

Nije planirana.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Uk. planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	10	350	10	350	12	420	12	420	104	3570
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	3	105	3	105	22	770
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	3	105	3	105	22	770
Njemački jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	54	1890
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	8	280	8	280	12	420	12	420	88	3080
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	27	945
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	-	-	-	-	7	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	6	210	6	210	20	700
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	6	210	6	210	19	665
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	3	105	3	105	10	350
Tjelesna i zdr. Kultura	9	315	9	315	9	315	6	210	4	140	4	140	6	210	6	210	53	1855
Informatika									4	140	6	210					10	360
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	44	1540	46	1610	78	2730	78	2730	462	16100

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	34	2	Jurak	4	140
	II.	37	2	Jurak	4	140
	III.	30	2	Jurak	4	140
	IV.	47	2	Jurak	4	140
	UKUPNO I. – IV.	157	8		16	560
Vjeronauk	V.	39	3	Jakopčević/Jurak	6	210
	VI.	33	2	Jakopčević	4	140
	VII.	34	2	Jakopčević	4	140
	VIII.	35	3	- Jakopčević	6	210
UKUPNO		143	10		20	770
UKUPNO svi		300	18		36	1540

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	41	2	Kunštek Smiljanec	4	140
	V.	35	3	Kunštek Smiljanec	6	210
	VI.	30	2	Kunštek Smiljanec	4	140
	VII.	20	2	Kunštek Smiljanec	4	140
	VIII.	32	3	Kunštek Smiljanec	6	210
	UKUPNO	141	12		24	720

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	35	2	Curman	4	140
	II.	39	2	Prebila Rožić	4	140
	III.	34	2	Curman	4	140
	IV.	46	2	Prebila Rožić	4	140
	VII.	34	2	Curman	4	140
	VIII.	35	2	Curman/Prebila Rožić	4	140
UKUPNO		239	12		24	840

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.-IV.	60	9,5	332,5	učiteljice RN
2.	Matematika	I.-IV.	80	9,5	332,5	učiteljice RN
3.	Njemački jezik	I-IV	10	9,5	332,5	Ivana Vukić
	UKUPNO I. - IV.		140	19	997,5	
1.	Hrvatski jezik	V.-VIII.	30	4	140	Katarina Lukec, Nikolina Hršak
2.	Hrvatski jezik	V.-VII.	10	2	70	Sonja Kuštan
3.	Njemački jezik	V.	10	1	35	Snježana Jakoplić Vidović
4.	Njemački jezik	VI.,VII.,VIII.	20	3	105	Kristina Brglez
5.	Matematika	VI.VII.	16	2	70	Klara Gorup
6.	Matematika	V.,VIII.	15	2	70	Tanja Turk
	UKUPNO V. - VIII.		97	12	490	
	UKUPNO I. – VIII.		233	31	1417	

Dopunska nastava ustrojena je iz nastavnih predmeta za koje se, na temelju dosadašnjih iskustava, ispostavilo da je potrebna, jer pojedini učenici nisu u mogućnosti usvojiti nastavne sadržaje u sklopu redovite nastave. Ukoliko razredni ili predmetni učitelj ustanovi da učenik ima manjkavo znanje ili mu teže ide usvajanje gradiva, tada se takvi učenici uključuju u rad grupe za dopunsku nastavu. O učeniku-grupi vodi se zapažanje i evidencija o napredovanju, prema predviđenim obrascima.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	I.-IV.	35	5	175	učiteljice RN
	UKUPNO I. - IV.		35	5	175	
1.	Hrvatski jezik	VI.,VIII.	10	2	70	Katarina Lukec, Nikolina Hršak
2.	Hrvatski jezik	VII.	5	2	70	Sonja Kuštan
3.	Njemački jezik	VI.-VIII.				Snježana Jakoplić Vidović, Kristina Brglez
6.	Geografija	VI.-VIII.	15	3	105	Krešimir Lovrenčić
7.	Povijest	VII.,VIII.				Valentina Novoselec Filipovski

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
8.	Kemija	VII.,VIII.				Ivan Vrankić
9.	Fizika	VII.,VIII.				Ivan Vrankić
10.	Biologija	VII.,VIII.	10	2	70	Sanja Halapir
	UKUPNO V. - VIII.		35	7	245	
	UKUPNO I. - VIII.		70	12	430	

Osnovna škola Krapinske Toplice ima evidentirane darovite učenike za koje su provedeni postupci identifikacije i testiranja. S obzirom na to da škola nema zaposlenog psihologa koji bi mogao sustavno provoditi daljnje praćenje darovitih učenika i voditi kreativne radionice, planira se organizacija dodatnih sadržaja za te učenike te podnošenje zahtjeva za mogućnost zapošljavanja psihologa na pola radnog vremena.

Učenici koji pokazuju izraženije sposobnosti, sklonosti ili interes za pojedina nastavna područja uključuju se u različite oblike dodatnog rada, ovisno o području u kojem pokazuju veći interes i napredovanje. Kroz dodatni rad učenici se kontinuirano pripremaju za natjecanja u znanju iz pojedinih nastavnih predmeta, osobito učenici od 4. do 8. razreda.

Stručno-razvojna služba škole prati uspjeh, napredovanje i rezultate učenika u pojedinim područjima. Akceleracija učenika provodit će se ako stručno-razvojna služba, na temelju praćenja i procjene, utvrdi potrebu za takvim oblikom podrške.

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti obično su povezane s određenim nastavnim predmetom ili su interdisciplinarne naravi. Načini i metode realizacije izvannastavnih aktivnosti su radničkog, projektnog, skupno-istraživačkog rada, terenske nastave i drugih didaktičko-metodičkih pristupa. Učenici se opredjeljuju za grupe prema vlastitim interesima i kompetencijama.

Razredna nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	IZVRŠITELJI
Eko-eko	12	35	Gordana Piljek
Bajkaonica	18	35	Lidija Fink
Vijeće učenika	21	35	Marcela Varga
Društvene igre	12	35	Katarina Jurak
Rukotvorine	16	35	Inja Bakran
Dramska grupa	18	35	Mirjana Hanžić
Recitatorska grupa	4	35	Renata Borovčak
Likovna grupa	32	35	Vlatka Ciglencečki
Mali zbor	7	35	Gordana Korunda

Predmetna nastava

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	IZVRŠITELJI
Likovna grupa	12	105	Sonja Labaš
Kreativna igraonica	12	70	Sonja Kuštan
Vjeronaučna grupa	10	70	Nikola Jakopčević
Tehnička kultura 5. - 8.r	68	140	Ivan Čavlek
Pjevački zbor	35	105	Marta Turkulin Horvat
Rukomet i nogomet	22	140	Željko Fort
E-časopis	13	35	Marina Prebila Rožić
Biosigurnost i biozaštita	15	35	Sanja Halapir

4.3. Obuka plivanja

Realizirat će se u veljači 2027. za 3.razrede na bazenima u Krapinskim Toplicama, u suradnji s poduzećem „Aquae Vivae“. Obuku će provesti učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture Željko Fort. Projekt je financiran iz Školskog sportskog saveza.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

OSNOVNA ŠKOLA KRAPINSKE TOPLICE

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Samson Štibohar, dipl.teolog; OŠ Krapinske Toplice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	60
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	70
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	15
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	15
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	15

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		150
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	10
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	5
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	10
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		380
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	120
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	60
Ostali poslovi	IX – VIII	20
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		50
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	5
Ostali poslovi	IX – VIII	5
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		230
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	40
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	40
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		150
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nuputaka MZOS-a	IX – VIII	10
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	5
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		180
Predstavljanje škole	IX – VIII	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	30
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	10
7.11.Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
STRUČNO USAVRŠAVANJE		170
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VII	20
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	90
Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	10
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		224
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	108
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	116
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784

5.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga i psihologa

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Broj posl.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Plan. sati
I.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	IX-VIII	320
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja- analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWAT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	IX-VIII	88
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	IX-VI	108
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII-VI	74
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX-VIII	50

Broj posl.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Plan. sati
II.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX-VIII	890
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	IX-VII	73
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	IX-VI	12
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno- obrazovnog rada	IX-VIII	130
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama: uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	IX-VIII	138
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	IX-VIII	436
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	IX-VI	59
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX-VI	23
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX-VI	19
III.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	XI- VI	108
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	XII, VI	54
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	XI-V	54
IV.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	IX-VIII	159
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	IX-VIII	97
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	IX-VIII	62
V.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	X-VI	171
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX-VIII	54
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	IX-VIII	117
VI.	OSTALI POSLOVI	IX-VIII	152
6.1.	Nepredviđeni poslovi	IX-VIII	152
Ukupno sati godišnje: 1800			

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		100
	1.1 Planiranje i programiranje osobnog rada	tijekom godine	
	1.2 Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu	kolovoz-rujan	
	1.3 Planiranje osobnog stručnog usavršavanja	tijekom godine	
	1.4 Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine	

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije		Broj sati
2.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			900
	2.1. Rad s učenicima			
	2.1.1. Procjena zrelosti za upis u 1. razred	ožujak-lipanj		
	2.1.2. Identifikacija, praćenje i rad s učenicima s TUR	rujan-lipanj		
	2.1.3. Identifikacija, praćenje i rad s darovitim učenicima	rujan-lipanj		
	2.1.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	studen-lipanj		
	2.1.5. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima	rujan-lipanj		
	2.2. Rad s roditeljima	rujan-lipanj		120
	2.2.1. Individualni savjetodavni rad			
	2.2.2. Predavanja na roditeljskim sastancima			
	2.3. Rad s učiteljima			130
	2.3.1. Sudjelovanje u radu Razrednih i Učiteljskog vijeća	rujan-lipanj		
	2.3.2. Sudjelovanje na satovima razrednih odjela i roditeljskih sastanaka			
	2.3.3. Savjetodavni rad			
	2.4. Suradnja s ravnateljem i stručnom službom	tijekom godine		135
	2.5. Suradnja s okruženjem	tijekom godine		35
3.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE			
	3.1. Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima Centra za socijalnu skrb, stručnjacima za mentalno zdravlje određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	tijekom godine		70
	3.2. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici (edukacija, informiranje, savjetovanje, ...)	tijekom godine		
4.	RAD NA PROJEKTIMA, PROGRAMIMA I ISTRAŽIVANJIMA			
	4.1. Koordiniranje provedbe vanjskih programa i projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi	tijekom godine		25
	4.2. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata			

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije	Broj sati
5.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE, ISTRAŽIVANJA		70
	5.1. Polugodišnja i godišnja analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju	rujan-lipanj	
	5.2. Izrada potrebnih statistika		
	5.3. Analiza odgojno-obrazovnog procesa		
	5.4. Vrednovanje i samovrednovanje škole		
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		115
	6.1. Osobno stručno usavršavanje	tijekom godine	
	6.2. Stručno usavršavanje učitelja		
7.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		70
	7.1. Usustavljivanje i vođenje dokumentacije o učenicima	tijekom godine	
	7.2. Vođenje dnevnika rada		
	7.3. Vođenje ostale dokumentacije		
8.	OSTALI POSLOVI		30
	8.1. Zamjene u nastavi	tijekom godine	
	8.2. Ostali neplanirani poslovi		
	UKUPNO	1800	

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. Neposredni rad s učenicima – korisnicima, vođenje čitaonice	IX. – VI.	900
2. Stručno-knjižnični rad i informacijska knjižnična djelatnost	IX. – VIII.	550
3. Suradnja s učiteljima, ravnateljem i ostalim djelatnicima	IX. – VII.	50
4. Suradnja s knjižnicama, knjižarama, nakladnicima, matičnim službama i dr.	IX. – VIII.	50
5. Kulturna i javna djelatnost	IX. – VIII.	90

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
6. Stručno usavršavanje	IX. – VII.	129
7. Ostali poslovi bitni za školu	IX. – VIII.	15
UKUPNO:		1784

5.4. Plan rada tajništva

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. Normativno-pravni poslovi	IX. - VIII.	400
2. Personalno-kadrovski poslovi	IX. – VIII.	140
3. Opći poslovi	IX. – VIII.	400
4. Suradnja s ravnateljem	IX. – VIII.	120
5. Administrativni poslovi	IX. – VIII.	520
6. Blagajnički poslovi, vođenje skladišta	IX. – VIII.	114
7. Ostali poslovi	IX. – VIII.	90
UKUPNO:		1784

5.5. Plan rada računovodstva

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. Opći financijski poslovi	IX. – VIII.	450
2. Računovodstveni poslovi	IX. – VIII.	450
3. Knjigovodstveni poslovi	IX. – VIII.	796
4. Ostali poslovi	IX. – VIII.	88
UKUPNO:		1784

Razrađeni planovi i programi ravnatelja, stručnih suradnika, tajništva i računovodstva nalaze se u prilogu godišnjeg plana i programa.

5.6. Plan rada školskog liječnika

Detaljan plan preventivnih i sistematskih pregleda učenika, raspored cijepljenja te popis drugih zdravstvenih i edukativnih programa koji će se realizirati tijekom školske godine:

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKO DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

a. cijepljenje i docjepljivanje

I razred	MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola IPV (dječja paraliza)
IV razred	dTap * (difterija, tetanus, hripavac)
V razred	Pozivi na cijepljenje protiv HPV-a Ostala dodatna neobavezna cijepljenja ovisno o epidemiološkoj situaciji
VIII razred	dTap* (difterija, tetanus, hripavac) HPV (preporučeno) Provjera cijepljenog statusa i nadoknada propuštenog

b. sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)
- sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)
- sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (siječanj-ožujak)
- namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)
- probiri (siječanj-ožujak)

I razred	zubna putovnica
III razred	ispitivanje oštine vida i vida na boje praćenje rasta i razvoja
VI razred	praćenje rasta i razvoja pregled kralježnice zubna putovnica

III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata,
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

I razred	Pravilno pranje zubi po modelu
III razred	Skrivene kalorije
V razred	Promjene vezane uz pubertet i higijena
I razred srednje škole	Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje Probir – mentalno zdravlje
II razred srednje škole	Zaštita reproduktivnog zdravlja, kontracepcija

V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)

- a. higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
- b. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - o svaki objekt barem jednom godišnje
 - o školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Donošenje školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa	IX.	Školski odbor, ravnatelj, tajnik
2. Donošenje i/ili izmjena pravilnika i općih akata	IX. – VIII.	
3. Financijsko poslovanje: izvješća, plan, donacije, način trošenja dobiti	XII. – VII.	
4. Javna nabava: rad u komisijama, odlučivanje	IX. – VIII.	
5. Davanje suglasnosti ravnatelju na sklapanje ili otkazivanje ugovora o radu	IX. – VIII.	
6. Najam školskog prostora	IX. – X.	
7. Rad komisija i odbora	IX. – VIII.	
8. Ostali poslovi tekuće problematike	IX. – VIII.	

Školski odbor održavat će sjednice prema potrebi, a sastat će se najmanje 5 puta tijekom godine. Sastav školskog odbora 2026./2027.: Lidija Fink (predsjednica), Snježana Jakoplić Vidović (zamjenica predsjednice), Ivan Čavlek, Anela Habus i Martina Šarlog Vincek.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Organizacija rada u novoj školskoj godini, zaduženja, zajedničko planiranje	VIII. – IX.	Učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
2. Nacionalni okvirni kurikulum	IX.	
3. Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole	IX.	
3. Planovi i programi: predmeta, razreda, aktivnosti, eko-škole, zadruge	IX.	
4. Samovrjednovanje	IX. – VII.	
5. Školski i razredni projekti	IX. – VII.	
6. Promjene zakonskih propisa, novi pravilnici i sl.	IX. – VII.	
7. Stručna usavršavanja – realizacija i izvješća	XI. – VII.	
8. Kućni red, pedagoške mjere	IX. – VI.	
9. Izvješća i analize odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	
10. Natjecanja, smotre	II. – V.	
11. Ostalo: organizacijska pitanja, nabava opreme, i dr.	IX. – VIII.	

Učiteljsko vijeće održat će tijekom godine 6-7 sjednica, a prema potrebi i više. Raspravljat će se organizacijska i stručna pitanja vezana uz odgojno-obrazovni proces i rad u školi, a planirana su i stručna usavršavanja u sklopu programa SUVa.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Uspjeh učenika u odgojno-obrazovnom radu	X. – VI.	Razrednici, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici
2. Pedagoške mjere	IX. – VI.	
3. Realizacija plana i programa	IX. – VI.	
4. Rad razrednika, problemi u razrednom odjelu	IX. – VI.	
5. Suradnja s roditeljima	IX. – VI.	
6. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, projekti	IX. – VI.	
7. Planiranje zajedničkih aktivnosti	IX. – VI.	
8. Provođenje popravni, predmetni, razrednih i dr. ispita	VI. – VIII.	

Razredna vijeća održat će najmanje 4 sjednice tijekom godine, po 2 u svakom polugodištu, a prema potrebi i više. Svaki će mjesec obavljati zajedničke konzultacije radi zajedničkog planiranja.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole	IX. – X.	Roditelji, ravnatelj, učitelji, tajnik
2. Uključivanje roditelja u školske aktivnosti	IX. – VI.	
3. Pitanje prehrane, prijevoza, osiguranja, organizacije smjena, posjeta i dr.	IX. – VI.	
4. Školska izvanučionička i terenska nastava	X. – VI.	
5. Program „Prekini lanac“ – radionice za roditelje	XI. – V.	
6. Ostalo: razne teme i sadržaji važni za roditelje	X. – VI.	

Vijeće roditelja održat će najmanje 2-3 sjednice tijekom godine, odnosno češće, ukoliko sami donesu takvu odluku. Razmatrat će sva pitanja vezana uz boravak učenika u školi i odgojno-obrazovni rad, te donositi prijedloge ravnatelju i školskom odboru. Ove godine Vijeće je formirano 30.9.2026., a predsjednica je Marcela Dragčević, te zamjenik predsjednice je Janko Špoljar.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji
1. Školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole	IX. – X.	Učenici, učitelji, ravnatelj
2. Uloga učenika u planiranju i uključivanju u školske aktivnosti	X. – VI.	
3. Poslovnik o radu i etički kodeks	X. – VI.	
4. Školska izvanučionička i terenska nastava	X. – VI.	
5. Program „Prekini lanac“ – radionice za učenike	XI. – V.	
6. Ostalo: razne teme i sadržaji važni za učenike	X. – VI.	

Vijeće učenika održat će 3-4 sjednice tijekom godine, odnosno češće, ukoliko sami donesu takvu odluku. Koordinator Vijeća od strane učitelja je Marcela Varga, a predsjednica je učenica 8. razreda Dina Vuglec, dok mu je zamjenica c, učenica 8. razreda.

6.6 Plan rada učeničke zadruge „Zvirek Veselja“

Rad u zadrugarskim skupinama	5	102	Voditelji skupina
Organizacija izvannastavnih aktivnosti	3	svi	Sportski i rekreacijski sadržaj
Organizacija kulturnih događanja	5	svi	Sajmovi i izložbe
Otvorena vrata etno muzeja	5	svi	Tijekom godine
Suradnja sa zajednicom i udrugama	5	svi	Tijekom godine

Zadruga potiče radno stvaralaštvo, kreativnost, suradnju, prijateljstvo, odgovorno gospodarenje, pozitivan odnos prema prirodi, materijalnom i duhovnom bogatstvu.

Tijekom proteklih godina učenici naše škole kroz rad u pojedinim sekcijama polučili su mnoge hvalevrijedne nagrade i priznanja na smotrama i izložbama radova u zadruzi. Predsjednik školske zadruge je Ivan Čavlek prof.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju na za to predviđenom obrascu.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća - aktivni

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Planiranje i provedba zajedničkih aktivnosti i primjeri dobre prakse	aktiv učitelja RN	X. – IV.	10
2. Primjeri dobre prakse	aktivni učitelja PN	X. – IV.	10
Ukupno sati tijekom školske godine			20

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
1. Program „Stručno predavanje - radionice	Učiteljsko vijeće	XI. – V.	25
2. Pedagoška dokumentacija - vrednovanje	- II -	IX.	5
Ukupno sati tijekom školske godine			30

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO - ŽSV	svim učiteljima, stručnim suradnicima i ravnatelju	tijekom godine	20 sati god. po učitelju
Ukupno sati tijekom školske godine			oko 680 sati god. ukupno za sve

Svaki učitelj, stručni suradnik i ravnatelj posebno planira sadržaj i količinu stručnog usavršavanja na županijskoj i državnoj razini za sebe na predviđenom obrascu, tako da se i sadržaj i količina razlikuju.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO; Hpkz;	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnatelju	tijekom godine	5 sati god. po učitelju
Strukovne udruge ili izdavačke kuće	- II -	- II -	5 sati god. po učitelju
Ukupno sati tijekom školske godine			oko 340 sati god. ukupno

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Individualno stručno usavršavanje provodi svaki učitelj, stručni suradnik i ravnatelj posebno, a evidenciju vodi na posebnom obrascu, te za to planira između 70 i 120 sati godišnje.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKJE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Br.učenika	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	-početak šk. godine, prijem učenika u školu -sv. misa za početak šk. god. Jumicar	svi učenici svi učenici	razrednici, ravnatelj vjeroučitelji, župnik, razrednici, ravnatelj	7. 9. 2026. 13.9. župna crkva
X.	-Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha; tematski tjedan prema planu učeničke zadruge Dječji tjedan-posjet načelnici	svi učenici vijeće učenika	razrednici i predmetni učitelji voditelj vijeća učenika	u tjednu između
X. i XI.	-književni susret, uz Mjesec hrvatske knjige Zagreb muzeji- Hj.,Pov.,Njem.,dr. Kino predstava-vj.uč. Nacionalni kviz za poticanje čitanja obilježavanje Dana pada grada Vukovara/Škabrnja	Svi razredi Viši razredi Viši razredi Niži razredi	knjižničar, mjesna knjižnica	u Domu kulture Općinska knjižnica
XII.	blagdan Sv.Nikole -program za Božić -Večer matematike -posjet školi pri bolnici -božićne radioice TN- razredi	niži razredi 50 Svečanost svi Viši razredi Likovna g.	društvo "Naša djeca" razrednici, vjeroučitelji, učitelji hrvatskog jezika, likovne i glazbene kulture, općinska knjižnica	-Dom kulture škola, Dom kulture
I.-II.	-Rogla skijanje-sanjkanje Vj.učenika-igre Čitanjem do zvijezda CAP program Valentinovo	svi učenici likovna svi	razrednici, škola, ev. TZ voditelji grupa	-centar mjesta ili školsko igralište
III.	-ekološke akcije, uređenje Kino ili kazalište sastanak eko odbora	svi učenici eko odbor	Razrednici članovi	-tijekom X., III. , IV. i V. mjeseca
IV.	Noć knjige Dan sporta Posjet kazalištima	svi učenici svi niži r.	razrednici, učenici, Turist. zajednica K.Top. Varaždin, Zagreb gostovanje	Dan plan. Zemlje krajem mjeseca IV.-V mj.
V.	-smotre i natjecanja znanost mladima, športska natjecanja -susret s djecom pri bolnici TN svi Maturalac 8.r	50 – 80 svi učenici	grupe izvannast. akt. i dod. rada, ŠŠK, učitelji – voditelji učitelji, učenici	od 2. do 6. mj., prema kalendaru sredinom mj.
VI.	-Dan škole -završna svečanost za 8. razred	svi učenici 40 1.-4.	svi djelatnici i učenici razrednici	13. 6. 2025. – Dom kulture, škola

Javna i kulturna djelatnost škole provodit će se tijekom godine u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole te planovima Eko-škole, školske zadruge, učeničkih skupina, organizacija i društava, kao i planovima drugih izvanškolskih udruga. S obzirom na to da je dvorana Doma kulture trenutačno u rekonstrukciji, školske priredbe i druga javna i kulturna događanja organizirat će se u raspoloživim prostorima škole te, prema potrebi i mogućnostima, u drugim odgovarajućim prostorima u lokalnoj zajednici.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Zdravstvena preventiva učenika odvijat će se prema programu Zavoda za javno zdravstvo, odnosno školskog liječnika. Osim navedenog, školski će liječnik kontinuirano tijekom godine imati savjetovalište za učenike i roditelje, te učitelje (skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju) i to jednom tjedno. Također će provoditi higijensko-epidemiološki nadzor (sanitarna kontrola i kontrola školske kuhinje).

Detaljan plan rada školskog liječnika prikazan je u točki 5.6.

Socijalna zaštita učenika će se provoditi prema programu i u suradnji sa Centrom za socijalni rad – podružnica Zabok, prema programima akcija Crvenog križa, te prema programima rada razrednika. Škola je evidentirala 35-tak učenika, koji žive u osobito teškim socijalnim prilikama i kojima je potrebna stalna socijalna skrb. Većinom se radi o teškim materijalnim prilikama, odgojnoj zapuštenosti i nebrizi roditelja. Za te učenike, a i za druge socijalne slučajeve koji se u međuvremenu pojave, škola će putem dragovoljnih akcija poduzeti slijedeće:

- nabaviti odjeću i obuću, te ostale potrebne stvari (školski pribor i sl.) putem akcije Crvenog križa "Solidarnost na djelu" koja se provodi svake godine u listopadu ili putem župe i Caritasa, ili, ako će to izostati, u vlastitoj organizaciji
- besplatno osiguranje učenika preko „Uniqa osiguranja“
- organizirati preventivnu socijalnu zaštitu putem Centra socijalne skrbi

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregled za djelatnike u organizaciji naše specijalne bolnice u Krapinskim Toplicama.

8.4. Školski preventivni programi i posebni programi i projekti

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Voditelj ŠPP-a: Doris Kaučić, mag.paed.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Osnovna škola Krapinske Toplice nalazi se na području Općine Krapinske Toplice, koja zajedno s okolnim naseljima broji oko 4 800 stanovnika. Povoljan geografski položaj i dobra prometna povezanost omogućuju učenicima i obiteljima dostupnost različitih sadržaja i usluga, što predstavlja važan čimbenik u razvoju i kvaliteti života lokalne zajednice. Školu u ovoj školskoj godini pohađa 300 učenika.

Na temelju praćenja ponašanja učenika, iskustava učitelja i stručnih suradnika te dosadašnjeg rada škole uočava se da su različiti oblici rizičnih i neprihvatljivih ponašanja među učenicima prisutni u manjoj mjeri, ali ih je potrebno kontinuirano pratiti i preventivno djelovati. Od sredstava ovisnosti s kojima se škola najčešće susreće izdvaja se nikotin, pri čemu je u posljednje vrijeme uočena povećana pojavnost korištenja elektroničkih cigareta. Povremeno se bilježe i informacije o konzumiranju alkohola izvan školskog okruženja. Škola trenutačno nema saznanja o uporabi ilegalnih droga među učenicima, kao ni o raširenosti kladjenja i drugih oblika igara na sreću u osnovnoškolskoj populaciji. Međutim, navedena područja zahtijevaju kontinuirano preventivno djelovanje, praćenje i edukaciju učenika, roditelja i djelatnika škole.

Poseban izazov predstavlja sve intenzivnije korištenje digitalnih tehnologija, društvenih mreža i različitih komunikacijskih platformi. Uočavaju se situacije povezane s neprimjerenim korištenjem društvenih mreža, mogućim oblicima vršnjačkog nasilja u digitalnom okruženju, širenjem neprimjerenih sadržaja te različitim oblicima pritiska i manipulacije među učenicima. Digitalno okruženje može biti povezano i s narušavanjem privatnosti, neprimjerenom komunikacijom te poteškoćama u postavljanju granica između školskog i

privatnog života. Stoga postoji potreba za kontinuiranim razvijanjem digitalne pismenosti, odgovornog ponašanja na internetu i vještina sigurnog korištenja digitalnih tehnologija.

U području vršnjačkih odnosa potrebno je i nadalje sustavno raditi na prevenciji svih oblika nasilja, uključujući verbalno, fizičko, emocionalno i elektroničko nasilje. Važnim se procjenjuje razvijanje socijalnih i emocionalnih vještina učenika, sposobnosti nenasilnog rješavanja sukoba, empatije, tolerancije, međusobnog uvažavanja i odgovornosti za vlastito ponašanje.

S obzirom na razvojne potrebe učenika, potrebno je preventivne aktivnosti usmjeriti i na očuvanje mentalnog zdravlja, jačanje samopoštovanja, razvoj otpornosti na pritisak vršnjaka te usvajanje zdravih životnih navika. Posebnu pozornost potrebno je posvetiti edukaciji o štetnosti nikotina, elektroničkih cigareta, alkohola i energetskih pića te razvijanju sposobnosti donošenja odgovornih odluka.

Procjenjuje se da postoji potreba za kontinuiranim i sustavnim preventivnim djelovanjem koje će obuhvatiti učenike, roditelje i djelatnike škole. Preventivne aktivnosti potrebno je planirati prema dobi i razvojnim potrebama učenika, uz mogućnost pravodobnog reagiranja na novonastale rizike i promjene u ponašanju učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

Opći cilj programa je stvaranje sigurnog, poticajnog i uključivog školskog okruženja u kojem se razvijaju pozitivni obrasci ponašanja, odgovornost, međusobno poštovanje i briga o zdravlju i dobrobiti učenika te pravodobno prepoznavanje i preveniraju rizična ponašanja.

Specifični ciljevi programa su:

- povećati razinu informiranosti i osviještenosti učenika o štetnim posljedicama pušenja, uporabe elektroničkih cigareta, alkohola, droga i drugih sredstava ovisnosti
- prevenirati i smanjiti uporabu nikotinskih proizvoda, osobito elektroničkih cigareta, među učenicima
- razvijati odgovoran odnos prema konzumiranju energetskih pića i drugim rizičnim oblicima ponašanja
- prevenirati razvoj ponašanja povezanih s kladjenjem, igrama na sreću i drugim potencijalno ovisničkim ponašanjima
- razvijati znanja i vještine potrebne za sigurno, odgovorno i kritičko korištenje interneta, društvenih mreža i digitalnih tehnologija
- prevenirati sve oblike vršnjačkog nasilja, uključujući elektroničko nasilje
- razvijati empatiju, toleranciju, međusobno uvažavanje i odgovornost za vlastito ponašanje
- osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba i primjereno reagiranje u rizičnim situacijama
- jačati samopoštovanje, samopouzdanje, emocionalnu otpornost i socioemocionalne kompetencije učenika
- poticati učenike na donošenje zdravih i odgovornih odluka te razvijati vještine odupiranja pritisku vršnjaka
- promicati zdrave životne navike i brigu o tjelesnom i mentalnom zdravlju
- osnaživati učenike za pravodobno traženje pomoći i obraćanje odraslim osobama od povjerenja
- unaprijediti suradnju škole, roditelja i lokalne zajednice u području prevencije rizičnih ponašanja
- osnažiti učitelje i stručne suradnike za pravodobno prepoznavanje rizičnih ponašanja i pružanje odgovarajuće podrške učenicima
- pravodobno prepoznavati učenike kojima je potrebna dodatna podrška te osigurati odgovarajuće oblike pomoći i zaštite.

AKTIVNOSTI:

- provedba preventivnih radionica na satovima razrednika o štetnosti pušenja, uporabe elektroničkih cigareta, alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- edukacija učenika o štetnosti i rizicima povezanim s uporabom nikotinskih proizvoda i elektroničkih cigareta
- aktivnosti usmjerene na prevenciju konzumiranja energetskih pića i promicanje zdravih životnih navika
- obilježavanje važnih datuma povezanih sa zdravljem, prevencijom ovisnosti, sigurnošću na internetu i prevencijom nasilja

- provedba radionica o prevenciji vršnjačkog nasilja i razvijanju nenasilnih oblika komunikacije
- radionice o prepoznavanju, sprječavanju i primjerenom reagiranju na elektroničko nasilje
- edukacija učenika o sigurnom i odgovornom korištenju interneta, društvenih mreža i digitalnih uređaja
- aktivnosti usmjerene na zaštitu osobnih podataka, privatnosti i digitalnog identiteta
- razvoj kritičkog mišljenja i prepoznavanje lažnih, manipulativnih i štetnih sadržaja na internetu
- radionice za razvoj socioemocionalnih vještina, samopoštovanja, empatije, tolerancije i odgovornosti
- radionice usmjerene na nenasilno rješavanje sukoba i razvijanje kvalitetnih međuvršnjačkih odnosa
- aktivnosti usmjerene na razvoj vještina donošenja odgovornih odluka i odupiranja pritisku vršnjaka
- individualni i savjetodavni rad s učenicima kojima je potrebna dodatna podrška
- individualno i savjetodavno djelovanje s roditeljima u situacijama pojave rizičnih ponašanja
- edukativna predavanja i radionice za roditelje o aktualnim rizicima s kojima se djeca i mladi susreću
- suradnja s roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima i vanjskim stručnjacima u provedbi preventivnih aktivnosti
- suradnja s nadležnim institucijama i ustanovama lokalne zajednice u području prevencije ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih ponašanja
- praćenje pojavnosti rizičnih i neprihvatljivih ponašanja među učenicima
- pravodobno prepoznavanje učenika kojima je potrebna dodatna pomoć i uključivanje u odgovarajuće oblike podrške
- provođenje anketa i drugih oblika ispitivanja stavova, potreba i iskustava učenika u području preventivnog djelovanja
- vrednovanje provedenih preventivnih aktivnosti i prilagodba programa u skladu s utvrđenim potrebama učenika i škole.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Provoditelji	Ciljana skupina	Planirani broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
1. Individualno savjetovanje, pomoć i podrška u rješavanju individualnih problema učenika Opis: Pružanje pomoći i podrške učenicima u rješavanju osobnih, školskih i socijalnih teškoća te jačanje razredne povezanosti. Ciljevi: Pružiti podršku učenicima, razvijati komunikacijske vještine i prevenirati konflikte i neprihvatljiva ponašanja.	Stručna služba	Učenici 1.-8. razreda	Svakodnevno	Kontinuirano tijekom godine
2. Školski preventivni program Opis: Provedba aktivnosti usmjerenih na prevenciju rizičnih ponašanja, nasilja i ovisnosti te očuvanje zdravlja učenika. Ciljevi: Razvijati zdrave životne navike, odgovornost i socijalne kompetencije.	Razrednici, stručna služba	Učenici 1.-8. razreda	Jednom mjesečno	Listopad - svibanj
3. Predavanje o sigurnosti u prometu Opis: Edukacija učenika o pravilima i odgovornom ponašanju u prometu. Ciljevi: Razvijati prometnu kulturu i povećati sigurnost učenika u prometu.	Učitelj Tehničke kulture Ivan Čavlek, razrednici, stručna služba	Učenici 5.-8. razreda	6	Rujan, listopad

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Provoditelji	Ciljana skupina	Planirani broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
4. Zdrav za 5 - Zdravstveni i kaznenopravni aspekti zlorabe alkohola Opis: Edukacija o zdravstvenim, društvenim i kaznenopravnim posljedicama zlorabe alkohola. Ciljevi: Osvijestiti štetnost alkohola i poticati odgovorno donošenje odluka.	Vanjski suradnici - MUP	Učenici 8. razreda	3	Prema dogovoru tijekom nastavne godine
5. CAP program Opis: Preventivne aktivnosti usmjerene na zaštitu učenika od nasilja i zlostavljanja. Ciljevi: Osnajiti učenike za samozaštitu, prepoznavanje nasilja i traženje pomoći.	CAP team	Učenici 3. razreda	4	Tijekom nastavne godine
6. Programa prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“ Opis: Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju. Ciljevi: Razvijati sigurno i odgovorno korištenje interneta i digitalnih tehnologija.	Pedagoginja i psihologinja	Učenici 7. i 8. razreda	12	Tijekom nastavne godine
7. Teme na SRO vezane uz prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i prevenciju ovisnosti i zlorabe droga - aktivnosti usmjerene na radionice / predavanja / diskusije ovisno o potrebama razreda. Opis: Radionice, predavanja i diskusije o prevenciji neprihvatljivih ponašanja, ovisnosti i zlorabe droga. Ciljevi: Poticati odgovorno ponašanje, razvijati socijalne vještine i prevenirati ovisnosti.	Stručna služba, razrednici, vanjski suradnici	Učenici 1.-8. razreda	6	Tijekom školske godine
8. Skrivene kalorije Opis: Edukacija o pravilnoj prehrani i prepoznavanju skrivenih šećera, masti i kalorija u namirnicama. Ciljevi: Razvijati zdrave prehrambene navike i osvijestiti važnost pravilne prehrane.	Školska liječnica	Učenici 3. razreda	1	Tijekom nastavne godine
9. Pubertet Opis: Edukacija o tjelesnim, emocionalnim i psihološkim promjenama tijekom puberteta. Ciljevi: Pomoći učenicima u razumijevanju i prihvaćanju promjena te poticati brigu o zdravlju.	Školska liječnica	Učenici 5. razreda	1	Tijekom nastavne godine
10. Sigurnost u prometu – predavanje Jumicar uz Crveni križ i MUP Zabok Opis: Aktivnosti usmjerene na sigurno i odgovorno sudjelovanje učenika u prometu. Ciljevi: Usvojiti pravila sigurnog ponašanja i razvijati prometnu kulturu.	MUP	Učenici 1. i 2. razreda	1	Rujan
11. Obilježavanje tematskih dana Opis: Obilježavanje važnih društvenih, zdravstvenih, ekoloških i drugih tematskih dana. Ciljevi: Povećati svijest učenika, razvijati toleranciju, solidarnost i odgovornost.	Stručna služba, razrednici	Učenici 1.-8. razreda		Tijekom nastavne godine
12. Humanitarne akcije Opis: Organiziranje aktivnosti usmjerenih na pomaganje drugima i doprinos zajednici. Ciljevi: Razvijati empatiju, solidarnost i društvenu odgovornost.	Svi učitelji, stručne suradnice	Učenici 1.-8. razreda	Prema potrebi	Tijekom nastavne godine

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Provoditelji	Ciljana skupina	Planirani broj susreta	Planirano vrijeme realizacije
13. Dan sigurnijeg interneta Opis: Edukacija o sigurnom, odgovornom i primjerenom korištenju interneta i društvenih mreža. Ciljevi: Prevenirati elektroničko nasilje, zaštititi privatnost i razvijati odgovorno ponašanje na internetu.	Učitelji informatike, stručna služba	Učenici 1.-8. razreda		Tijekom nastavne godine

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja			
Podrška roditeljima u području mentalnog zdravlja djece i mladih – prepoznavanje znakova emocionalnih teškoća, anksioznosti, povlačenja, promjena raspoloženja i drugih pokazatelja da dijete treba dodatnu podršku.	Ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagoginja, psihologinja	Prema potrebi tijekom školske godine	Pedagoginja i psihologinja
Roditeljska podrška u korištenju digitalnih tehnologija – postavljanje granica i pravila korištenja mobitela i interneta, praćenje online aktivnosti djece, zaštita privatnosti, sexting, kontakt s nepoznatim osobama i cyberbullying.	Ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagoginja, psihologinja	Prema potrebi tijekom školske godine	Pedagoginja i psihologinja
Jačanje suradnje roditelja i škole – poticanje pravodobne komunikacije, zajedničko rješavanje teškoća i aktivno uključivanje roditelja u prevenciju.	Ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagoginja, psihologinja	Prema potrebi tijekom školske godine	Pedagoginja i psihologinja

Oblik rada aktivnosti			
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Sudionici	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje roditelja – razgovori s roditeljima učenika kod kojih su uočeni rizici ili teškoće u ponašanju, emocionalnom funkcioniranju, odnosima s vršnjacima ili školskom uspjehu.	Ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagoginja, psihologinja	Prema potrebi tijekom školske godine	Pedagoginja i psihologinja
• Tematski roditeljski sastanci prema potrebama razrednog odjela	Ravnatelj, učitelji, razrednici, pedagoginja, psihologinja	Prema potrebi tijekom školske godine	Pedagoginja i psihologinja
Predavanje o sigurnosti u prometu na roditeljskim sastancima	Ravnatelj, stručna služba, razrednici, učitelji	4	Učitelj Tehničke kulture Ivan Čavlek
CAP program – predavljanje programa roditeljima	Roditelji učenika 3. razreda	1	CAP team
Programa prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“ – predavanje za roditelje	Roditelji učenika 7. i 8. razreda	1	Pedagoginja i psihologinja
Predavljanje ŠPP-a na Vijeću roditelja	Vijeće roditelja	1	ravnatelj
Evaluacija ŠPP-a na Vijeću roditelja	Vijeće roditelja	2	ravnatelj

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljsko vijeće e) Aktivi	Ciljana skupina	Planirani broj susreta	Planirano vrijeme realizacije	Voditelj/ suradnici
Pomoć, podrška i savjetovanje učitelja u radu s učenicima i rješavanju konkretnih odgojno-obrazovnih i preventivnih problema.	Svi učitelji	Prema potrebi	Tijekom školske godine	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja

Oblik rada aktivnosti				
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljsko vijeće e) Aktivi	<i>Ciljana skupina</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Planirano vrijeme realizacije</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
Stručno-savjetodavni rad s učiteljima prema potrebama – individualni ili timski razgovori o konkretnim učenicima, teškoćama u razredu, odgojnim postupcima, komunikaciji s roditeljima i planiranju primjerenih oblika podrške učeniku.	Svi učitelji	Prema potrebi	Tijekom školske godine	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja
Stručna predavanja i edukacije na učiteljskim vijećima: • rad s učenicima s teškoćama u razvoju; • prepoznavanje ranih znakova emocionalnih i ponašajnih teškoća; • prevencija i postupanje u slučajevima vršnjačkog nasilja; • razvoj pozitivne razredne klime i nenasilno rješavanje sukoba; • sigurnost i rizična ponašanja u virtualnom okruženju; • komunikacija s učenicima i roditeljima; • postupanje u kriznim i rizičnim situacijama; • ostale teme prema potrebama učitelja i škole.	Svi učitelji	Prema potrebi	Tijekom školske godine	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, vanjski suradnici
Informiranje učitelja o važećim propisima, protokolima, smjernicama i postupcima važnima za rad s učenicima.	Svi učitelji	Prema potrebi	Tijekom školske godine	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja
Suradnja učitelja, stručne službe i roditelja u pružanju podrške učenicima.	Svi učitelji	Prema potrebi	Tijekom školske godine	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja
Školski preventivni program – planiranje, provedba, praćenje i evaluacija aktivnosti.	Razrednici		Rujan, prosinac, ožujak, lipanj	Razrednici, pedagoginja i psihologinja
Praćenje potreba učenika i razrednih odjela te prilagodba preventivnih aktivnosti u skladu s uočenim potrebama.	Svi učitelji	Prema potrebi	Tijekom školske godine	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, razrednici
Stručno-savjetodavni rad i konzultacije s učiteljima	Svi učitelji	Prema potrebi	Tijekom školske godine	Ravnatelj, pedagoginja, psihologinja

A/ PROGRAM MEĐUNARODNE EKO-ŠKOLE

Škola se 2006. godine uključila u program za stjecanje statusa međunarodne eko-škole, koji u suradnji s Ministarstvima obrazovanja i zaštite okoliša provodi udruga „Lijepa naša“. Udruga je nacionalni koordinator programa kojeg je osmislila Europska zaklada za odgoj i obrazovanje za okoliš. Program je zamišljen tako da se kontinuirano provodi niz godina, a jednom dobiveni status međunarodne eko-škole mora se svake dvije

godine obnavljati. Nakon uspješne provedbe programa škola je u travnju 2007. proglašena međunarodnom eko-školom dobivši tzv. „zelenu zastavu“. Svake godine program moramo iznova osmišljavati i nadopunjavati kako bismo zadržali status i našu zelenu zastavu. Plan i program eko-škole nalazi se posebno u prilogu ovog godišnjeg plana.

U sklopu programa eko-škole ove godine završavamo eko-etno projekt pod naslovom „Kak su živeli i delali naši stari“. Projekt smo započeli prije dvije godine edukativnim dijelom, te ga dalje nastavili pripremama za postavljanje etno-paviljona. Prije godinu dana projekt se priključio velikom projektu županijske Turističke zajednice „Zagorje ti moje blago“ i dobio novi zamah. U ovoj godini konačno je uređen etno-muzej i etno-park s okolišem zahvaljujući Općini, Županiji, Turističkoj zajednici županije i Ministarstvu turizma koji su podnijeli financijski dio tereta, te donatorima i roditeljima koji su se uključili u akciju. Otvaranje tradicijske zagorske etno-hiže bilo je 23. 9. 2010.

Od 2017. godine imamo zlatni status eko škole.

B/ UČENIČKA ZADRUGA „ZVIREK VESELJA“

Počela je s radom 2010./11. prošle školske godine i trenutno se sastoji od 4 sekcije: ekološka, cvjećarska, ručni radovi i mladi prirodnjaci. U formiranju je etnografska sekcija koja će imati zadatak brigu o etnografskoj zbirci i tradicijskoj kući koja je postavljena u školskom dvorištu, a koja će, u suradnji s Turističkom zajednicom imati i svrhu turističke promidžbe, uz edukativnu ulogu u sklopu škole. Predsjednik školske zadruge je profesor tehničke kulture Ivan Čavlek.

Plan i program zadruge nalazi se posebno u prilogu godišnjeg plana i programa.

C/ VANJSKO VREDNOVANJE - samovrednovanje

U prošloj školskoj godini vanjsko vrednovanje nije se provodilo vrednovanjem rada učitelja i ravnatelja, nego je škola, temeljem rezultata vanjskog vrednovanja i anketnih upitnika za učenike, učitelje i roditelje, morala provesti samovrednovanje. Posebni naglasak je bio na radu u INA, ponuda razvoja učenika i njihovih interesa. Školski razvojni plan, nastao kao rezultat samovrednovanja, sastavni je dio ovog dokumenta i nalazi se u prilogu godišnjeg plana i programa. Tim za kvalitetu će nakon provedbe aktivnosti napraviti evaluaciju i plan za poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u novoj školskoj godini.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

A/ KAPITALNE INVESTICIJE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Škola je uključena u županijski program za povećanje energetske učinkovitosti. Sukladno tome planirani su i provode se zahvati usmjereni na unaprjeđenje školskog prostora i okoliša:

- uređenje okretišta kod škole
- obnova i presvlačenje sportskih terena
- sanacija vanjskog dijela sportske dvorane
- zamjena starih rasvjetnih tijela energetske učinkovitijom rasvjetom
- uređenje školskog parkirališta.

U tijeku je izgradnja trodijelne sportske dvorane i dogradnja škole, uz rekonstrukciju postojećih prostora, čime će se stvoriti uvjeti za organizaciju jednosmjenske nastave. U školskoj godini 2026./2027. nastaviti će se aktivnosti povezane s provedbom projekta, izradom i usklađivanjem potrebne tehničke dokumentacije te praćenjem izvođenja radova i uređenja prostora škole.

B/ NABAVA OPREME

Zbog teškog financijskog stanja i recesije osnivač je obustavio sva opremanja koja ne smatra nužnima, tako da škola u ovoj godini ne planira nabavu opreme. Škola će pokušati kroz svoja redovita proračunska sredstva

za materijalno-financijske rashode nabaviti nešto od najosnovnije opreme prema iskazanim potrebama i prioritetima.

Kontinuirano se ulaže u opremanje škole i učionica.

**ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENIK	ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
DOGRADNJA ŠKOLE ZA CJELODNEVNU I JEDNOSMJENSK U NASTAVU	Stvaranje prostornih i organizacijskih uvjeta za jednosmjenski rad i provedbu cjelodnevnog nastave. Dobivanje dodatnih učionica i specijaliziranih kabineta te poboljšanje uvjeta za rad učenika, učitelja i stručnih suradnika.	Praćenje postupka dobivanja suglasnosti MZOM-a; suradnja s osnivačem i nadležnim institucijama; definiranje prostornih potreba škole; sudjelovanje u pripremi projektne i tehničke dokumentacije; planiranje namjene budućih prostora; praćenje pojedinih faza realizacije projekta.	Financijska sredstva za dokumentaciju, izgradnju i opremanje; podrška osnivača i MZOM-a; stručna projektna podrška; postojeća školska dokumentacija i podaci o prostornim potrebama.	Školska godina 2026./27. i dalje, ovisno o dinamici projekta.	Osnivač, ravnatelj, nadležne službe i institucije, stručni suradnici prema potrebi.	Dobivena potrebna suglasnost; izrađena projektna/tehnička dokumentacija; definirani prostorni zahtjevi; osigurana sredstva ili utvrđen model financiranja; pokrenuta ili provedena pojedina faza dogradnje; povećanje broja adekvatnih i specijaliziranih prostora.
DOGOVARANJE POŽELJNIH PONAŠANJA I DOSLJEDNA PRIMJENA KUĆNOG REDA I PEDAGOŠKIH MJERA	Ujednačiti očekivanja u vezi ponašanja učenika i postupanje djelatnika škole. Razvijati odgovornost učenika, kulturu međusobnog poštovanja i sigurnije školsko okruženje. Osigurati dosljednu, pravodobnu i pedagoški opravdanu primjenu pohvala, odgojnih postupaka i pedagoških mjera.	Dogovor zajedničkih pravila ponašanja na razini škole i razrednih odjela; upoznavanje učenika i roditelja s kućnim redom i očekivanim ponašanjima; redovita razmjena informacija razrednika i stručne službe; pravodobno reagiranje na neprihvatljiva ponašanja; savjetodavni i individualni rad s učenicima; suradnja s roditeljima; praćenje izrečenih pedagoških mjera i pohvala; analiza učestalosti i razloga njihova izricanja na sjednicama Učiteljskog vijeća; preventivne radionice i aktivnosti.	Kućni red škole; pravilnici i pedagoška dokumentacija; vrijeme za razredne sate, roditeljske sastanke i individualni rad; stručna služba; materijali za preventivne aktivnosti.	Tijekom školske godine 2026./27., kontinuirano.	Ravnatelj, stručni suradnici, razrednici, učitelji i predmetni nastavnici.	Dogovorena i učenicima predstavljena pravila ponašanja; broj provedenih preventivnih aktivnosti; evidentirani razgovori i intervencije; redovito praćenje pedagoških mjera; smanjenje ponavljanja istih oblika neprihvatljivog ponašanja; veća ujednačenost postupanja učitelja; praćenje odnosa pohvala i izrečenih pedagoških mjera; provedene analize na sjednicama Učiteljskog vijeća.
EFIKASNA ORGANIZACIJA I PODJELA POSLOVA, KOORDINACIJA I TIMSKI RAD	Unaprijediti organizaciju rada škole radi bržeg, kvalitetnijeg i odgovornijeg izvršavanja poslova. Jasnije definirati zaduženja i odgovornosti pojedinaca i timova. Jačati suradnju i	Pravodobno definiranje godišnjih zaduženja; formiranje radnih i projektnih timova; imenovanje voditelja i koordinatora; jasno definiranje zadataka, rokova i odgovornosti; redoviti koordinacijski sastanci; praćenje realizacije dogovorenih aktivnosti; evaluacija izvršenih zadataka; razmjena informacija putem sjednica, stručnih aktivna i digitalnih	Ljudski potencijali škole; postojeća organizacijska struktura; vrijeme za koordinaciju i sastanke; digitalni komunikacijski alati; školska dokumentacija i godišnji plan rada.	Školska godina 2026./27., kontinuirano.	Ravnatelj, koordinatori i voditelji timova, stručna služba, učitelji i ostali zaposlenici u okviru svojih zaduženja.	Formirani timovi i imenovani koordinatori; jasno definirana zaduženja; broj održanih koordinacijskih sastanaka; pravodobno izvršenje planiranih aktivnosti; manje preklapanja i nejasnoća u zaduženjima; provedene evaluacije aktivnosti; rasprava i procjena izvršenog rada na sjednicama Učiteljskog vijeća.

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENIK	ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
	protok informacija među zaposlenicima.	komunikacijskih kanala; raspodjela zadataka prema kompetencijama i mogućnostima djelatnika.				
UNAPRJEĐENJE KVALITETE NASTAVE I INDIVIDUALIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Unaprijediti kvalitetu nastave primjenom suvremenih metoda rada. Pravodobno prepoznavati individualne potrebe učenika. Pružati dodatnu podršku učenicima s teškoćama, učenicima koji ostvaruju slabiji uspjeh te učenicima koji pokazuju veći interes i sposobnosti. Razvijati samostalnost, odgovornost i aktivno sudjelovanje učenika u učenju.	Praćenje napredovanja i potreba učenika; individualni i grupni rad; prilagodba metoda, sadržaja i načina vrednovanja; dopunska i dodatna nastava; suradnja učitelja i stručne službe; razmjena primjera dobre prakse; praćenje učenika koji imaju teškoće u savladavanju sadržaja; identifikacija i praćenje darovitih učenika; uključivanje učenika u natjecanja, projekte i istraživačke aktivnosti; kontinuirana analiza uspjeha učenika.	Učitelji, stručni suradnici, didaktički materijali, digitalni alati, stručna literatura, prostor za individualni rad, vrijeme za konzultacije i koordinaciju.	Tijekom školske godine 2026./27.	Ravnatelj, stručna služba, razrednici, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave.	Broj učenika uključenih u individualni, dopunski i dodatni rad; broj izrađenih i provedenih individualiziranih postupaka; napredak učenika u odnosu na početno stanje; broj učenika uključenih u natjecanja i projekte; analiza školskog uspjeha na polugodištu i kraju školske godine; broj stručnih konzultacija učitelja i stručne službe.
PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVIH PONAŠANJA I RAZVOJ SOCIOEMOCIONALNIH KOMPETENCIJA UČENIKA	Razvijati kod učenika sposobnost prepoznavanja i izražavanja emocija, nenasilnog rješavanja sukoba, empatije, odgovornosti i suradnje. Sprječavati vršnjačko nasilje, neprimjerenu komunikaciju, diskriminaciju i druge oblike rizičnih ponašanja. Osigurati učenicima dostupnu	Preventivne radionice na satovima razrednika; individualni razgovori s učenicima; savjetodavni rad; radionice komunikacijskih i socijalnih vještina; aktivnosti vezane uz prevenciju nasilja i sigurnost na internetu; obrada konkretnih problema u razrednim odjelima; suradnja s roditeljima; uključivanje vanjskih stručnjaka prema potrebi; provođenje školskih preventivnih programa; praćenje učenika kod kojih se pojavljuju ponavljajuće teškoće.	Stručna služba, razrednici, preventivni programi, stručni materijali, prostor za individualni i grupni rad, suradnja s vanjskim institucijama.	Kontinuirano tijekom školske godine 2026./27.	Stručna služba, razrednici, učitelji, ravnatelj i vanjski suradnici prema potrebi.	Broj provedenih preventivnih radionica; broj obuhvaćenih učenika i razrednih odjela; broj individualnih savjetodavnih razgovora; evidencija rizičnih i neprihvatljivih ponašanja; smanjenje ponavljanja istovrsnih incidenata; broj provedenih intervencija i praćenja; povratne informacije učenika i razrednika o provedenim aktivnostima.

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENIK	ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
	podršku u situacijama teškoća.					
JAČANJE SURADNJE S RODITELJIMA I UKLJUČIVANJE RODITELJA U ŽIVOT ŠKOLE	Unaprijediti partnerski odnos škole i roditelja. Osigurati pravodobnu i jasnu komunikaciju. Povećati uključenost roditelja u odgojno-obrazovni proces i aktivnosti škole. Osnažiti roditelje za pružanje podrške djeci u učenju, ponašanju i socioemocionalnom razvoju.	Redoviti roditeljski sastanci i individualne informacije; savjetodavni razgovori; radionice i predavanja za roditelje; komunikacija putem službenih komunikacijskih kanala; uključivanje roditelja u školske projekte, manifestacije i humanitarne aktivnosti; suradnja Vijeća roditelja sa školom; informiranje roditelja o pravima, obvezama i mogućnostima podrške učenicima; prikupljanje povratnih informacija roditelja.	Razrednici, stručna služba, Vijeće roditelja, prostor škole, digitalni komunikacijski alati i edukativni materijali.	Tijekom školske godine 2026./27.	Ravnatelj, stručna služba, razrednici i Vijeće roditelja.	Broj održanih roditeljskih sastanaka i individualnih savjetovanja; broj radionica i predavanja za roditelje; broj roditelja uključenih u aktivnosti škole; odaziv roditelja na sastanke; broj prijedloga i inicijativa Vijeća roditelja; rezultati anketa ili drugih oblika povratnih informacija roditelja.
RAZVOJ ČITALAČKE, INFORMACIJSKE, MEDIJSKE I DIGITALNE PISMENOSTI	Poticati interes učenika za čitanje. Razvijati sposobnost pronalaženja, razumijevanja, vrednovanja i odgovornog korištenja informacija. Razvijati kritičko mišljenje i odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju. Jačati ulogu školske knjižnice kao prostora učenja, istraživanja i kreativnosti.	Organiziranje aktivnosti poticanja čitanja; obilježavanje važnih datuma vezanih uz knjigu, jezik i medijsku pismenost; književne i kreativne radionice; upoznavanje učenika s pravilima korištenja knjižnice; aktivnosti informacijske i medijske pismenosti; istraživački zadaci; radionice prepoznavanja pouzdanih i nepouzdatih izvora; edukacija o sigurnosti na internetu; izložbe, kvizovi, preporuke knjiga i tematski kutci; suradnja knjižnice i učitelja.	Knjižni fond, školska knjižnica, računala i internet, digitalni izvori, stručna literatura i materijali za radionice.	Tijekom školske godine 2026./27.	Knjižničar, učitelji hrvatskog jezika, razrednici, učitelji informatike, stručna služba i ostali zainteresirani učitelji.	Broj posudbi knjiga; broj učenika uključenih u knjižnične aktivnosti; broj održanih radionica i projekata; broj tematskih izložbi i događanja; praćenje korištenja knjižnice; broj aktivnosti vezanih uz medijsku i digitalnu pismenost; rezultati učeničkih radova, kvizova i istraživačkih zadataka.
AKTIVNO GRAĐANSTVO, ODGOVORNOST I SUDJELOVANJE	Razvijati svijest učenika o pravima i odgovornostima. Poticati aktivno	Rad Vijeća učenika; provedba projektnih aktivnosti Građanskog odgoja i obrazovanja; obilježavanje važnih građanskih,	Učitelji i stručni suradnici, Vijeće učenika, lokalna zajednica, udruga i	Tijekom školske godine 2026./27.	Koordinator GOO-a, razrednici, stručna služba, ravnatelj, Vijeće	Broj održanih sjednica i inicijativa Vijeća učenika; broj provedenih aktivnosti GOO-a; broj učenika uključenih u volontiranje i humanitarne aktivnosti;

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	VREMENIK	ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJEVA
UČENIKA U ŽIVOTU ŠKOLE I LOKALNE ZAJEDNICE	sudjelovanje, suradnju, solidarnost, volontiranje i brigu o zajednici. Razvijati demokratsku kulturu škole i omogućiti učenicima da izražavaju stavove i sudjeluju u donošenju odluka koje ih se tiču.	kulturnih i humanitarnih datuma; volontiranje i humanitarne akcije; aktivnosti usmjerene zaštiti okoliša i lokalne zajednice; rasprave, debate i radionice; uključivanje učenika u osmišljavanje školskih pravila i aktivnosti; suradnja s lokalnim udrugama i institucijama; projekti kojima učenici prepoznaju potrebe svoje zajednice i predlažu rješenja.	institucije, prostor škole i materijali za projektne aktivnosti.		učenika i učitelji nositelji pojedinih aktivnosti.	broj ostvarenih suradnji s lokalnom zajednicom; broj realiziranih učeničkih prijedloga; broj projektnih aktivnosti; učenička evaluacija provedenih aktivnosti.
STRUČNO USAVRŠAVANJE, SURADNJA I RAZMJENA DOBRE PRAKSE MEĐU ZAPOSLENICIMA	Kontinuirano razvijati profesionalne kompetencije učitelja i stručnih suradnika. Poticati primjenu novih znanja i metoda u neposrednom radu s učenicima. Unaprijediti suradnju i međusobnu podršku zaposlenika.	Sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama, webinarima i radionicama; rad stručnih aktiva; interna stručna predavanja; predstavljanje primjera dobre prakse; međusobne konzultacije; razmjena edukativnih materijala; praćenje aktualnih propisa i stručnih smjernica; prijenos znanja stečenih na vanjskim edukacijama ostalim zaposlenicima; planiranje stručnog usavršavanja u skladu s potrebama škole.	Financijska sredstva za stručno usavršavanje, stručna literatura, digitalne platforme, vrijeme za stručne aktive i edukacije te vanjski stručnjaci prema potrebi.	Tijekom školske godine 2026./27.	Ravnatelj, voditelji stručnih aktiva, stručna služba i svi odgojno-obrazovni djelatnici.	Broj edukacija na kojima su djelatnici sudjelovali; broj internih stručnih aktivnosti; broj predstavljenih primjera dobre prakse; evidencija stručnog usavršavanja; primjena novih metoda i materijala u radu; broj održanih stručnih aktiva; evaluacija korisnosti stručnih usavršavanja.

C/ ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

U ovoj godini pozornost ćemo posvetiti povećanju sigurnosti prometa oko škole, smanjenju nasilja među djecom, razvoju ekološke svijesti. Sve aktivnosti koje škola provodi usmjerene su prema senzibiliziranju učenika i djelatnika, ali i lokalne zajednice, kako bi se nastavila uspješna suradnja u unapređenju kvalitete učenja i odgoja učenika.

U školi se kontinuirano radi na edukaciji učenika o prometu, kao i na faktičkom povećanju njihove sigurnosti kao sudionika u prometu. S obzirom na povećanje prometne sigurnosti te važnosti fizičke aktivnosti i kretanja za učenike općenito, poticati će se smanjenje dovoženja učenika automobilima u školu.

Škola će se i ove godine uključiti u projekte usmjerene radu s darovitim učenicima, jačanju vještina u STEM području, projektima koji potiču medijsku i čitalačku pismenosti, kreativno i scensko izražavanje te preventivnim programima. Također, ove nastavne godine održavat će se program građanskog odgoja i obrazovanja za učenike predmete nastave.

Planirano je volontersko uključivanje roditelja i drugih dionika lokalne zajednice u rad na projektima te suradnja s institucijama i udrugama koje djeluju u mjestu.

Kako bi se dodatno odgovorilo na raznolike odgojno-obrazovne potrebe naših učenika, stručna služba škole u suradnji s predmetnim učiteljima provodit će program rada s darovitim učenicima, a obilježiti će se i Dan darovitih učenika

Tijekom godine u školi će se organizirati pedagoške radionice i individualne konzultacije za roditelje. Svakom će se roditelju omogućiti osobni razgovor s predmetnim učiteljima (predmetne informacije). Roditelji su pozvani na sva događanja u sklopu kulturne i javne djelatnosti škole: školske priredbe, otvorene dane i smotre te nastupe učenika izvan škole, ali i da sudjeluju kao predavači i izvođači drugih aktivnosti za učenike.

Prihvaćeno je idejno rješenje za dogradnju škole i za izgradnju nove sportske dvorane. Sanacije učionica planirat će se prema dobivanju financijskih sredstava od strane osnivača.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Plan i program rada ravnatelja, stručnih suradnika, tajništva i računovodstva
7. Programi eko-škole i učeničke zadruge
8. Školski razvojni plan
9. Raspored sati

Prije donošenja Godišnjeg plana i programa rada škole provedena je rasprava na sjednici Učiteljskog vijeća 15. rujna 2026. i na sjednici Vijeća roditelja 29. rujna 2026. godine.

Na temelju članka 118. stavak 2. alineja 5., vezano uz članak 28. stavak 1. i članka 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 52/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/2015/22, 155/23, 156/23) i članka 56. Statuta Osnovne škole Krapinske Toplice, na prijedlog ravnatelja, Školski odbor Osnovne škole Krapinske Toplice, na sjednici održanoj 1. listopada 2026. godine donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

Ravnatelj škole:

Samson Štibohar, dipl.teolog.



Predsjednica Školskog odbora:

Lidija Fink, dipl.uč. RN

